

Пропозиції Замші А.В.

щодо нової редакції показників групи 7 «Реалізація стратегії розвитку установи та результативність управління» ПЕРЕЛІКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ КЛЮЧОВИХ ПОКАЗНИКІВ ЕФЕКТИВНОСТІ (КРІ) ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВОЇ УСТАНОВИ

Назва показника (Hard-KPI)	Одиниця вимірювання	Критерій успіху / Цільове значення	Джерело даних для перевірки
Виконання «Дорожньої карти» Стратегії	%	Виконання запланованих заходів Стратегії розвитку на поточний рік (згідно з планом, поданим на виборах)	Річні звіти про виконання Стратегії; протоколи Вченої ради; накази по установі
Правова бездоганність менеджменту	факт / кількість	Відсутність програних у судах справ щодо трудових спорів (поновлення на роботі, виплата за вимушений прогул тощо) та скасованих наказів Керівника	Реєстр судових рішень; виконавчі листи; звіти юридичної служби
Результативність державної атестації	категорія	Збереження на рівні А або підвищення кваліфікаційної категорії установи за результатами державної атестації впродовж каденції	Накази МОН про результати державної атестації наукових установ
Фінансова дисципліна та відсутність санкцій	факт (так/ні)	Відсутність накладених штрафних санкцій від ДПС, Держпраці, Держаудитслужби через порушення процедур управління	Акти перевірок контролюючих органів; платіжні документи про сплату штрафів
Кадровий менеджмент та омолодження	%	Збільшення частки молодих вчених (до 35/40 років) у загальній структурі штату та їх залучення до керівних посад (завідувачі лабораторій, керівників НДР тощо)	Звіти відділу кадрів (форма 1-наука); штатний розпис
Юридична капіталізація нерухомого майна	%	Відсоток державної реєстрація права власності / користування на всі об'єкти нерухомості установи у Державному реєстрі речових прав	Витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; акти інвентаризації
Земельний аудит та кадастрова чистота	%	Відсоток охоплення земельних ділянок кадастровими номерами та оформленими правами постійного користування відповідно до чинного законодавства	Витяги з Державного земельного кадастру; правовстановлюючі документи на землю

Результативність реорганізації (для відповідних установ)	факт	Своєчасне та повне оформлення майнових прав на всі активи, що переходять до правонаступника (без втрати площ та об'єктів)	Передавальні акти; нові витяги з реєстрів; звіти комісії з реорганізації
Рівень впровадження системи електронного документообігу (СЕД)	% підрозділів	Відсоток охоплення всіх структурних підрозділів установи; повний перехід на безпаперове внутрішнє адміністрування	Накази про впровадження; звіти ІТ-відділу; статистика логів системи
