Додаток
до Порядку подання та розгляду щорічного звіту керівника державної наукової установи

ТИПОВА ФОРМА
щорічного звіту керівника державної наукової установи

ЗВІТ
про результати діяльності за 20___ рік

_____
(повне найменування державної наукової установи)

1. Виконання наукових та науково-технічних завдань:

1.1. Пріоритетні результати: короткий опис впливів ключових результатів діяльності державної наукової установи на розвиток науки, суспільства та економіки (не більше п'яти).
1.2. Публікаційна активність та доброчесність: кількість статей у Scopus/WoS (із зазначенням Q1/Q2), інформація про проведення перевірок на текстові запозичення та встановлені порушення (за наявності).
1.3. Наукові кадри: частка молодих вчених (до 35 років) у загальній структурі, кількість захищених дисертацій або інші показники, які мають визначний вплив на розвиток державної наукової установи.
1.4. Державна атестація: стан виконання рекомендацій попередньої атестації та підготовка до наступної.

2. Відомості про виконання KPI (за умови їх встановлення):

(Цей розділ заповнюється, якщо органом управління було прийнято рішення про встановлення керівнику державної наукової установи KPI)

№ з/п	Назва показника (KPI)	Цільове значення	Фактичне значення	Примітки
	[Група показників]			

3. Фінансово-господарська діяльність та розвиток інфраструктури:

3.1. Структура бюджету: обсяг базового фінансування та частка залучених грантових/госпдоговірних коштів (спеціальний фонд), у тому числі від участі в міжнародних проєктах.
3.2. Матеріальна база: перелік придбаного унікального обладнання та стан цифровізації наукових процесів.
3.3. Енергоефективність, сталий розвиток та безпека: системні заходи з модернізації енергетичної інфраструктури, впровадження енергоощадних технологій та раціонального використання ресурсів; підвищення

енергетичної автономності державної наукової установи та забезпечення її безперебійної роботи; стан та належне облаштування об’єктів цивільного захисту (укриттів).

4. Перспективи розвитку та проблемні питання на наступний рік:

4.1. SWOT-аналіз: сильні сторони, ризики (втрата кадрів, знос обладнання) та шляхи їх мінімізації.

4.2. Пріоритети на наступний рік: основні цілі (наприклад, вихід на самоокупність окремих лабораторій, відкриття нових спеціальностей аспірантури, тощо).

4.3. Потреби у підтримці: запити до органу управління щодо нормативних змін або капітальних інвестицій з чітким обґрунтуванням їх необхідності.

4.4. Координація у разі подвійного підпорядкування*: стан виконання спільних програм/завдань обох органів управління; проблемні питання, що виникли через неузгодженість нормативних актів або рішень органів управління (якщо такі є); пропозиції щодо покращення взаємодії між органами управління в інтересах державної наукової установи.

Керівник державної
наукової установи _____ _____
(підпис) (Власне ім’я та прізвище)

* Заповнюється для державних наукових установ подвійного підпорядкування.