

**Порівняльна таблиця**  
**до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких нормативно-правових**  
**актів Міністерства освіти і науки України»**

<b>Порядку проведення державної акредитації фізичних та юридичних осіб на право проведення наукової та науково-технічної експертизи</b>	
1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до статті 7 Закону України "Про наукову і науково-технічну експертизу".	1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до статті 7 Закону України "Про наукову і науково-технічну експертизу", <i>Закону України «Про адміністративну процедуру»</i> .
1.3. Порядок визначає організаційні та правові засади розгляду документів, видачі <i>й анулювання</i> державного свідоцтва на право проведення наукової та науково-технічної експертизи (далі свідоцтво), що підтверджує кваліфікацію фізичної та юридичної особи з питання організації та проведення наукової і науково-технічної експертизи.	1.3. Порядок визначає організаційні та правові засади розгляду документів, видачі, <i>відкликання, визнання недійсним або скасування</i> державного свідоцтва на право проведення наукової та науково-технічної експертизи (далі свідоцтво), що підтверджує кваліфікацію фізичної та юридичної особи з питання організації та проведення наукової і науково-технічної експертизи.
<i>4.8. Рішення про відмову у видачі свідоцтва може бути оскаржено в судовому порядку.</i>	<i>4.8 Рішення про відмову у видачі свідоцтва може бути оскаржено в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.</i>
<b>Порядку проведення експертною комісією виїзної ліцензійної експертизи на рівнях фахової передвищої та вищої освіти</b>	
1. Цей Порядок розроблено на виконання Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту» і визначає основні засади формування експертних комісій та порядку проведення ними виїзної ліцензійної експертизи на рівнях фахової передвищої та вищої освіти.	1. Цей Порядок розроблено на виконання Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», <i>«Адміністративну процедуру»</i> і визначає основні засади формування експертних комісій та порядку проведення ними виїзної ліцензійної експертизи на рівнях фахової передвищої та вищої освіти.

<p>У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, визначеному у Законах України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».</p>	<p>У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, визначеному у Законах України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», <b>«Про адміністративну процедуру»</b>.</p>
<p>4. Експерти - працівники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та працівники інших центральних органів виконавчої влади, які надали згоду здійснювати виїзну ліцензійну експертизу на рівнях фахової передвищої та вищої освіти.</p>	
<p>У разі започаткування провадження освітньої діяльності за освітніми програмами і спеціальностями галузі знань <b>«22 Охорона здоров'я»</b> формується експертна комісія з метою проведення виїзної ліцензійної експертизи до складу експертів якої, обов'язково включаються працівники або уповноважені представники центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.</p>	<p>У разі започаткування провадження освітньої діяльності за освітніми програмами і спеціальностями галузі знань <b>«1 Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»</b> формується експертна комісія з метою проведення виїзної ліцензійної експертизи до складу експертів якої, обов'язково включаються працівники або уповноважені представники центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.</p>
<p><b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b></p>	<p><i>16<sup>1</sup>. Дії експертної комісії (її членів) можуть бути оскаржені в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.</i></p>
<p align="center"><b>Порядок здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти</b></p>	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти (за наявності) (далі - місцеві органи) в частині, що стосується дотримання законодавства з питань освіти (у сферах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, спеціалізованої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти) і забезпечення якості освіти на відповідній території.</p>	

<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>У випадках, коли результати аналізу можуть бути підставою для прийняття індивідуальних адміністративних актів, такі акти приймаються з урахуванням норм Закону України «Про адміністративну процедуру».</i>
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну статистику», «Про звернення громадян».	2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну статистику», «Про звернення громадян», <i>«Про адміністративну процедуру».</i>
8. Для проведення аналізу органом, який його здійснює, видається наказ, в якому зазначаються:	
...	
склад комісії із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові (за наявності) голови та членів комісії;	склад комісії із зазначенням посади, прізвища, <i>власного</i> ім'я та по батькові (за наявності) голови та членів комісії;
9. У разі здійснення аналізу, що потребує відвідування закладів освіти згідно з абзацом четвертим пункту 5 цього Порядку, орган, який здійснює аналіз, повідомляє їх про відвідування не пізніше, ніж за 3 робочі дні за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання) або телефонного зв'язку (телефонограмою).	9. У разі здійснення аналізу, що потребує відвідування закладів освіти згідно з абзацом четвертим пункту 5 цього Порядку, орган, який здійснює аналіз, повідомляє їх про відвідування не пізніше, ніж за 3 робочі дні за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання) або телефонного зв'язку (телефонограмою) <i>шляхом надсилання повідомлення про здійснення аналізу з відвідуванням закладу освіти.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>У повідомленні зазначається:</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>орган, який здійснює аналіз;</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>предмет аналізу;</i>

<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>правові підстави для його здійснення;</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>строки здійснення аналізу;</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>контактні дані органу, який здійснює аналіз;</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>коротка інформація щодо прав суб'єкта здійснення аналізу;</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>перелік документів, які вивчатимуться під час здійснення аналізу.</i>
13. Керівник місцевого органу сприяє роботі комісії під час проведення аналізу, забезпечує надання їй документів, їх копій, іншої інформації, необхідної для проведення аналізу.	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Керівник місцевого органу та керівник закладу освіти, діяльність якого вивчається під час здійснення аналізу, мають право ознайомлюватися з матеріалами, документами, які складаються під час проведення аналізу, до формування комісією висновків за результатами аналізу, а також отримувати їх копії.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Під час здійснення аналізу діяльності за місцем провадження діяльності місцевого органу (закладу освіти) місцевим органом може залучатися юрист, адвокат, інший фахівець з права.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Залучений до проведення аналізу юрист, адвокат, інший фахівець з права може надавати консультації, допомогу при наданні пояснень.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Юристу, адвокату, іншому фахівцю з права, залученому місцевим органом, забороняється втручатися в здійснення аналізу, вчиняти інші дії, які перешкоджають його здійсненню.</i>
...	

<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Матеріали фото-, аудіо- чи відеофіксації є невід'ємною частиною матеріалів здійснення аналізу.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Орган, який здійснював аналіз, вживає необхідних заходів для дотримання вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» при зберіганні та наданні доступу до матеріалів здійснення аналізу.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>При оприлюдненні чи використанні таких матеріалів вживаються заходи щодо знеособлення персональних даних.</i>
14. Упродовж 15 робочих днів з дня завершення аналізу орган, який його здійснював, забезпечує складання висновків і рекомендацій.	
...	
вказівку на необхідність усунення випадків недотримання вимог законодавства з питань освіти, причин їх виникнення та умов, що їм сприяють (у разі виявлення випадків недотримання вимог законодавства з питань освіти);	вказівку на необхідність усунення випадків недотримання вимог законодавства з питань освіти, причин їх виникнення та умов, що їм сприяють (у разі виявлення випадків недотримання вимог законодавства з питань освіти) <b>з чітким посиланням на джерела отриманої інформації, встановлені та доведені факти, а також норми законодавства, які були порушені;</b>
...	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Проект висновків не пізніше ніж через 10 робочих днів надсилається до місцевого органу, аналіз діяльності якого здійснено.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Місцевий орган у строк, що не перевищує 5 днів повертає проєкт погоджених висновків, або заперечення до них.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Якщо місцевий орган протягом 5 днів не надав заперечення до проєкту висновків, вважається, що вони погоджені.</i>

<p><b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b></p>	<p><i>Орган, який підготував проєкт висновків, у строк, що не перевищує 2 дні опрацьовує подані заперечення та приймає остаточне рішення щодо висновків та рекомендацій.</i></p>
<p align="center"><b>Порядку проведення позапланових перевірок суб'єктів освітньої діяльності</b></p>	
<p>2. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».</p>	<p>2. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», <b>«Про адміністративну процедуру»</b>.</p>
<p>3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:</p>	
<p>Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про запобігання корупції».</p>	<p>Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», <b>«Про адміністративну процедуру»</b>, «Про запобігання корупції».</p>
<p>15. Для проведення перевірки уповноважений орган, що її проводить, видає наказ про проведення позапланової перевірки (далі - наказ). Наказ підписує керівник уповноваженого органу, що проводить перевірку, або особа, яка в установленому законодавством порядку виконує його обов'язки.</p>	
<p>...</p>	
<p>прізвища, ім'я та по батькові (за наявності), посади осіб, які залучаються до проведення перевірки;</p>	<p>прізвища, <b>власного</b> ім'я та по батькові (за наявності), посади осіб, які залучаються до проведення перевірки;</p>
<p>21. Права та обов'язки уповноваженого органу, що проводить перевірку, суб'єкта освітньої діяльності, а також третіх осіб під час проведення перевірки визначаються Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та цим Порядком.</p>	
<p>...</p>	

<p><i>оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії посадових осіб уповноваженого органу, що проводить перевірку.</i></p>	<p><i>оскаржувати неправомірні дії посадових осіб уповноваженого органу, що проводить перевірку в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.</i></p>
<p>25. У разі виявлення порушень уповноважений орган, що проводив перевірку, на підставі акта перевірки упродовж п'яти робочих днів з дня його підписання видає розпорядження (у двох примірниках).</p>	
<p>...</p>	
<p>прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника суб'єкта освітньої діяльності;</p>	<p>прізвище, <i>власне</i> ім'я та по батькові (за наявності) керівника суб'єкта освітньої діяльності;</p>
<p><b>ПОРЯДОК акредитації та ведення реєстру громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти</b></p>	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм здійснення акредитації громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб, які здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти (далі - заклади освіти) під час громадської акредитації закладів освіти (далі - юридичні особи), а також ведення реєстру таких юридичних осіб.</p>	
<p><b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b></p>	<p><i>Здійснення акредитації громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб, які здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти під час громадської акредитації та ведення реєстру таких юридичних осіб є адміністративною процедурою та здійснюється відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».</i></p>
<p>Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські</p>	<p>Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб,</p>

об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».	фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», « <i>Про адміністративну процедуру</i> ».
5. Заява та документи, що додаються до неї, реєструються Службою в день їх надходження.	
...	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>За вмотивованою заявою заявника цей строк може бути продовжений, але не більше ніж 1 раз та не більше ніж на 5 робочих днів.</i>
7. Заяву та документи, що додаються до неї, а також сформований Службою витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо заявника розглядає Служба.	
...	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Служба забезпечує інформування заявника про дату та час розгляду його заяви та можливість участі заявника або його представника під час розгляду.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Заявник (його представник) можуть бути присутні під час розгляду заяви фізично, за вказаною Службою адресою, або долучитися до розгляду за допомогою засобів електронної комунікації.</i>
8. Рішення про акредитацію заявника або відмову в акредитації (із зазначенням причин такої відмови) приймається Головою Служби та затверджується наказом Служби.	
...	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Заявник протягом 5 робочих днів з дня надсилання Службою рішення про відмову в акредитації може особисто у спосіб, в який подавалася заява, подати до Служби обґрунтоване заперечення щодо відмови в акредитації.</i>

<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Служба розглядає заперечення у строк, що не перевищує 3 робочих днів з дня його отримання (реєстрації в Службі) та протягом наступного робочого дня після прийняття рішення про результати розгляду повідомляє заявника шляхом надсилання відповіді рекомендованим листом.</i>
13. Питання щодо позбавлення юридичної особи акредитації розглядається Службою у строк, що не перевищує 25 робочих днів з дня виявлення обставин що є підставами для позбавлення юридичної особи акредитації.	
Рішення про позбавлення юридичної особи акредитації приймається Головою Служби та затверджується наказом Служби.	
Інформація щодо позбавлення юридичної особи акредитації оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби.	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>В оприлюдненні інформація щодо позбавлення юридичної особи акредитації обов'язково зазначається дата його оприлюднення, право юридичної особи на оскарження такого рішення та строки .</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>13<sup>1</sup> У разі позбавлення юридичної особи акредитації з підстав, визначених абзацами 4-8 пункту 12 цього Порядку, таке рішення може бути оскаржено юридичною особою шляхом подання до служби заяви про оскарження рішення щодо позбавлення юридичної особи акредитації.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Заява надсилається до Служби у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дня його оприлюднення на офіційному сайті Служби.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Заява розглядається Службою у строк, що не перевищує 10 днів.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Рішення щодо розгляду заяви про оскарження рішення щодо позбавлення юридичної особи акредитації</i>

	<i>оприлюднюється на офіційному сайті Служби протягом 3 днів з дня його прийняття.</i>
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>У разі прийняття рішення щодо задоволення заяви про оскарження рішення щодо позбавлення юридичної особи акредитації Службою не пізніше ніж наступного робочого дня після прийняття такого рішення видається наказ про скасування наказу про затвердження рішення про позбавлення юридичної особи акредитації.</i>
15. На підставі рішення про акредитацію юридичної особи Служба вносить до Реєстру інформацію про:	
...	
<b>ВІДСУТНЯ НОРМА</b>	<i>Інформацію про оскарження рішення про позбавлення юридичної особи акредитації та його результати.</i>
<b>Порядок проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм</b>	
<b>I. Загальні положення</b>	
2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:	
..	
Інші терміни вживаються у значеннях, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Порядку надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2020 року № 931,	Інші терміни вживаються у значеннях, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», <b>«Про адміністративну процедуру»</b> , Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Порядку надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2020 року № 931, зареєстрованого в Міністерстві юстиції

zareestrovano u Ministerstvi yustitsii Ukrainy 11 lystopada 2020 roku za № 1119/35402 (dale - Poryadok nadannya gryfiv).	Ukrainy 11 lystopada 2020 roku za № 1119/35402 (dale - Poryadok nadannya gryfiv).
3. Provedennya ekspertyzy zdysnyetsya z initsyatyvy zamovnyka.	3. Provedennya ekspertyzy zdysnyetsya z initsyatyvy zamovnyka.
<b>VIDSUTNYA NORMA</b>	<i>Vidnosynи щодо прийняття, набрання чинності, оскарження в адміністративному порядку, виконання, припинення дії адміністративних актів, передбачених цим Порядком, регулюються Законом України “Про адміністративну процедуру”.</i>
<b>V. Provedennya ekspertyzy ta zatverdzhennya osvithnoyi prohramy</b>	
4. Komisiya za rezul'tatamy provedenoho pershoho etapu ekspertyzy uхвалює одне з таких рішень щодо:	4. Komisiya za rezul'tatamy provedenoho pershoho etapu ekspertyzy <i>у строк, що не перевищує 15 робочих днів</i> ухвалює одне з таких рішень щодо:
11. Sluzhba analizue ta uzagalnyue rezul'taty vnutrishnyoho ta zovnishnyoho otsinnyuvannya yakosti osvithnoyi prohramy ta podae iх na rozglyad Komisiyi.	11. Sluzhba analizue ta uzagalnyue rezul'taty vnutrishnyoho ta zovnishnyoho otsinnyuvannya yakosti osvithnoyi prohramy ta podae iх na rozglyad Komisiyi <i>не пізніше 15 робочих днів з дня їх отримання.</i>

**Генеральний директор  
директорату шкільної освіти**

**Михайло АЛЬОХІН**