**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти**  **в разі відсутності професійного стандарту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223** | |
| 1. Цей Порядок визначає вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти і науковими установами, які на підставі ліцензії МОН провадять освітню діяльність у сфері вищої освіти (далі - заклади вищої освіти), в разі відсутності професійного стандарту та процедуру погодження такого присвоєння з Національним агентством кваліфікацій (далі - Агентство). |  |
| 2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: |  |
| погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту (далі - процедура погодження) - це встановлення Агентством можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв; |  |
| присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту - це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію. |  |
| Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту” і “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”. |  |
| 3. Відносини щодо прийняття, набрання чинності, оскарження в адміністративному порядку, припинення дії, виконання адміністративних актів, передбачені цим Порядком, регулюються Законом України “Про адміністративну процедуру” з урахуванням особливостей, встановлених Законом України “Про освіту”. |  |
| 4. Заклади вищої освіти присвоюють професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі - освітня програма) передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), а також: |  |
| містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності); |  |
| передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів - для присвоєння часткової професійної кваліфікації. |  |
| передбачає наявність порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). |  |
| **норма відсутня** | **41. До введення в експлуатацію Єдиного реєстру кваліфікацій – Класифікатора професій та набуття чинності нормативно-правовим актом, визначеним абзацом восьмим статті 41 Кодексу законів про працю України, назва професійної кваліфікації (у разі відсутності професійного стандарту) має відповідати професійним назвам робіт, зазначеним у Національному класифікаторі України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженому наказом Держстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327, та/або формуватися з урахуванням міжнародної стандартної класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO).** |
| 5. Порядок присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) закладом вищої освіти визначається закладом вищої освіти. | 5. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій визначається **та затверджується** закладом вищої освіти **і містить вимоги до освітньої програми, у разі наявності або відсутності професійного стандарту, щодо процедур та етапів присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), оцінювання досягнення результатів навчання, що надають право для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), порядок та умови залучення роботодавців при реалізації освітньої програми, що передбачає професійну (професійні) кваліфікацію (кваліфікації) тощо.** |
| 6. Освітньо-професійна програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння *додаткових професійних кваліфікацій*, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій. | 6. **Освітня** програма, може передбачати можливість присвоєння **професійних кваліфікацій,** що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій. |
| 7. Процедуру погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) з Агентством заклад вищої освіти розпочинає | 7. **Процедура** погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) з Агентством **здійснюється закладом вищої освіти до початку реалізації освітньої програми.** |
| *для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;* | Виключити. |
| *для освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через півроку після початку її реалізації;* | Виключити. |
| *для освітніх програм, розпочатих до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”, - протягом шести місяців з дня набрання чинності зазначеною постановою.* | Виключити. |
| 8. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), присвоєна (присвоєні) закладом вищої освіти, зазначається (зазначаються) в документі про *здобуття відповідного ступеня* вищої освіти. | 8.Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), присвоєна (присвоєні) закладом вищої освіти, зазначається (зазначаються) в документі **про вищу освіту.** |
| 9. Процедура погодження є безоплатною, проводиться Агентством на підставі заяви про проведення процедури погодження (далі - заява), поданої закладом вищої освіти (далі - заявник) за формою згідно з додатком 1. |  |
| Процедура погодження проводиться за професійною (професійними) кваліфікацією (кваліфікаціями), визначеною (визначеними) в освітній програмі. |  |
| Норма відсутня | **91. У разі, якщо вимоги до професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) встановлені національним законодавством та/або міжнародним договором, згоду на обов’язковість якого надано Верховною Радою України, заклад вищої освіти подає до Агентства інформацію за формою згідно з додатком 2.**  **У разі зміни таких вимог заклад вищої освіти інформує Агентство про відповідні зміни не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін.** |
| 10. Можливість заявника здійснювати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) визначається за такими критеріями: | 10. **Заявник може здійснювати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за наявності:** |
| *наявність* листа (листів) роботодавців та/або їх об’єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо *достатнього* обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні; | листа (листів) роботодавців та/або їх об’єднань, які **долучалися** до **оцінювання** освітньої програми **на предмет її здатності забезпечити** формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні; |
| Норма відсутня. | **обґрунтування закладом вищої освіти необхідності присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за відсутності професійного стандарту із зазначенням причин;** |
| *наявність* порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), затвердженого закладом вищої освіти. | порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), затвердженого закладом вищої освіти. |
| 11. Заявник додає до заяви такі документи: |  |
| обґрунтування закладом вищої освіти необхідності *впровадження* професійної кваліфікації; | обґрунтування закладом вищої освіти необхідності **присвоєння** професійної кваліфікації; |
| копію освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій); |  |
| копії листа (листів) роботодавців та/або їх об’єднань про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні; |  |
| копію затвердженого закладом вищої освіти порядку присвоєння професійних кваліфікацій; |  |
| характеристику (зміст) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за формою згідно з додатком **2**. | характеристику (зміст) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за формою згідно з додатком **3.** |
| 12. Заява та додані до неї документи, визначені пунктом 11 цього Порядку, подаються заявником в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи заявника чи печатки заявника у порядку, встановленому Законом України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”. |  |
| 13. Агентство реєструє заяву і протягом п’яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів. |  |
| *У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявлені недоліки відповідно до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.* | **У разі наявності професійного стандарту Агентство протягом трьох днів повідомляє заявника та залишає заяву без розгляду**. |
| *Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п’яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Агентством.* | **У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявлені недоліки відповідно до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.** |
| *У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду.* | **Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п’яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Агентством.** |
| *У разі наявності професійного стандарту Агентство протягом трьох днів повідомляє про це заявнику та залишає заяву без розгляду.* | **У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду та інформує заявника.** |
| 14. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) з урахуванням вимог статті 71 Закону України “Про адміністративну процедуру”. |  |
| 15. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є: |  |
| встановлення за результатами перевірки невідповідності заявника хоча б *одному з критеріїв*, визначених пунктом 10 цього Порядку; | встановлення за результатами перевірки невідповідності заявника хоча б **одній з умов**, визначених пунктом 12 цього Порядку; |
| виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей. |  |
| 16. Агентство може надати заявнику рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення порядку присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) не потребує повторного проходження процедури погодження. |  |
| 17. Агентство інформує заявника про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті. |  |
| Агентство вносить таку (такі) професійну (професійні) кваліфікацію (кваліфікації) до Реєстру кваліфікацій з приміткою про відсутність професійного стандарту. |  |
| *18. Повторне погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), зміни порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та скорочення тривалості практичної підготовки, що визначена відповідною освітньою програмою, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 15 цього Порядку.* | Виключити. |
| 19. Погодження Агентством присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) надається заявнику на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою та  після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує заявника про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій. |  |
| **Додаток 3 до Порядку. Характеристика (зміст)професійної кваліфікації** | |
| 4. Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності та результати навчання) | 4. Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності та результати навчання, **що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації**) |
| 5. Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS | 5. Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій):  кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством **(із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією)** (за наявності);  кваліфікаційним характеристикам професій **(із зазначенням відповідних довідників) (за наявності);**  відомостям із баз даних ISCO, ESCO **та** EUROPASS |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_