**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про внесення змін до Порядку формування кадрового резерву працівників для роботи у закладах освіти на деокупованих територіях України»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
| 1. Цей Порядок визначає процедуру формування кадрового резерву працівників для роботи у закладах освіти на деокупованих територіях України (далі - резерв). |  |
| 2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: |  |
| відповідальна особа - працівник структурного підрозділу з питань освіти районної, обласної державної адміністрації (військової адміністрації), виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення), районної, обласної ради (у разі її відсутності - військової адміністрації населеного пункту), визначений відповідальним за перевірку, внесення та адміністрування даних резерву; |  |
| деокуповані території - Автономна Республіка Крим, Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Сумська, Харківська, Херсонська, Чернігівська області, м. Севастополь; |  |
| місцевий орган управління у сфері освіти - районна, обласна державна адміністрація (військова адміністрація), сільська, селищна, міська, районна в місті (у разі її утворення), районна, обласна рада (у разі її відсутності - військова адміністрація населеного пункту). |  |
| Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3), [“Про дошкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#n3), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20), [“Про позашкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n3)та [“Про професійну (професійно-технічну) освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Метою створення резерву є забезпечення реалізації особами права на здобуття якісної та доступної освіти незалежно від віку, статі, раси, стану здоров’я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин та ознак. |  |
| 4. Формування резерву передбачає добір працівників у заклади освіти, які провадять свою діяльність на деокупованих територіях на рівні дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також надають послуги з позашкільної освіти. |  |
| 5. До резерву включаються особи, які вільно володіють державною мовою, мають відповідну освіту, професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, та спроможні: |  |
| виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; |  |
| сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров’я; |  |
| формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; |  |
| виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища; |  |
| формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами. |  |
| 6. Резерв формується з використанням засобів програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”, який адмініструється державною науковою установою “Інститут освітньої аналітики”, що належить до сфери управління МОН (далі - технічний адміністратор). Програмно-апаратний комплекс “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” функціонує відповідно до Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1255 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 96, ст. 6182). | 6. Резерв формується з використанням засобів програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”, який адмініструється державною науковою установою “Інститут освітньої аналітики”, що належить до сфери управління МОН (далі - технічний адміністратор). Програмно-апаратний комплекс “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” ***(далі - автоматизований комплекс менеджменту)*** функціонує відповідно до [Положення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1255-2021-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1255 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 96, ст. 6182). |
| 7. Доступ до персональних даних для отримання в межах повноважень інформації щодо осіб, включених до резерву, за наявності визначених законом підстав надається Національній поліції, СБУ, Службі зовнішньої розвідки, розвідувальному органу Міноборони з дотриманням вимог Законів України [“Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80), [“Про захист персональних даних”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), [“Про оперативно-розшукову діяльність”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12), [“Про контррозвідувальну діяльність”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/374-15#n3), [“Про розвідку”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/912-20), [Кримінального процесуального кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17). |  |
| 8. Зарахування осіб до резерву здійснюється на добровільній основі з дотриманням принципів забезпечення рівного доступу, законності, довіри суспільства, недискримінації, прозорості та доброчесності. |  |
| 9. Особа, яка виявила бажання бути зарахованою до резерву, звертається до місцевого органу управління у сфері освіти чи відповідальної особи за місцем проживання (тимчасового перебування) особисто або шляхом надсилання поштовим відправленням чи за допомогою електронної пошти заповненої за формою згідно з додатком анкети та копій необхідних документів, що підтверджують, зокрема, наявний рівень освіти, науковий ступінь. | ***9. Особа, яка виявила бажання бути зарахованою до резерву, звертається до місцевого органу управління у сфері освіти чи відповідальної особи за місцем проживання (тимчасового перебування) особисто або шляхом надсилання поштовим відправленням, за допомогою електронної пошти чи з використанням засобів автоматизованого комплексу менеджменту (за наявності технічної можливості):*** |
|  | ***1) анкети, заповненої за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;*** |
|  | ***2) копій необхідних документів, що підтверджують, зокрема наявний рівень освіти, науковий ступінь.*** |
|  | ***Особи, які працювали у закладах освіти, розташованих на території територіальних громад Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Сумської, Миколаївської, Одеської, Харківської, Херсонської та Чернігівської областей, де ведуться (велися) бойові дії, тимчасово окупованих територіях, територіях можливих бойових дій, в яких з 1 вересня 2025 року зупинено освітню діяльність та оголошено простій у зв’язку із відсутністю (не встановленням) педагогічного навантаження, для отримання в період дії воєнного стану середнього заробітку додатково подають два примірники договору про подальше працевлаштування у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, заповнених за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (за власним бажанням).*** |
|  | ***Документи, передбачені цим пунктом, мають бути підписані особою, яка виявила бажання бути зарахованою до резерву. Документи, які надсилаються на адресу електронної пошти або подаються з використанням засобів автоматизованого комплексу менеджменту (за наявності технічної можливості) підписуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронні довірчі послуги”.*** |
|  | ***У разі, якщо особа має намір отримувати середньомісячний заробіток шляхом укладання договору, вона звертається для зарахування до кадрового резерву закладу освіти, з яким вона перебуває у трудових відносинах або органу управління у сфері освіти громади, обласної військової адміністрації, якому такий заклад підпорядкований.*** |
|  | ***Органи управління у сфері освіти, заклади освіти, відповідальні особи, у разі надходження двох примірників договору про працевлаштування у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, заповнених за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, підписують їх та один примірник повертають (надсилають) особі, яка виявила бажання бути зарахованою до резерву, у спосіб, зазначений в її анкеті.*** |
| ~~Документи можуть подаватися для зарахування до реєстру особисто, поштовим відправленням чи на адресу електронної пошти місцевого органу управління у сфері освіти або відповідальної особи та мають бути підписані особою, яка виявила бажання бути зарахованою до резерву~~. | Виключено |
| ~~Документи, які надсилаються на адресу електронної пошти, підписуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог Законів України~~[“Про електронні документи та електронний документообіг”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)~~та~~[“Про електронні довірчі послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)~~.~~ | Виключено |
| 10. Місцевий орган управління у сфері освіти чи відповідальна особа надають консультативну підтримку та допомогу особам, які виявили бажання бути зарахованими до резерву, під час заповнення анкети та зарахування їх до резерву. |  |
| 11. Місцевий орган управління у сфері освіти чи відповідальна особа протягом п’яти робочих днів з дня подання особою анкети розглядає подані анкети, перевіряє відповідність наданою особою інформації щодо її професійної підготовки та компетентності напрямам роботи, що містяться ***у додатку***, та вносить інформацію до резерву за допомогою автоматизованого інформаційного комплексу. | 11. Орган управління у сфері освіти (заклад освіти) чи відповідальна особа протягом п’яти робочих днів з дня подання особою анкети розглядає подані анкети, перевіряє відповідність наданою особою інформації щодо її професійної підготовки та компетентності напрямам роботи, що містяться у ***додатку 1,*** та вносить інформацію до резерву за допомогою ***автоматизованого комплексу менеджменту***. |
| За результатами розгляду місцевий орган управління у сфері освіти чи відповідальна особа у спосіб, зазначений особою в анкеті, інформує таку особу про зарахування чи відмову у зарахуванні до резерву з відповідним обґрунтуванням. |  |
| 12. Особі може бути відмовлено у зарахуванні до резерву у випадках: |  |
| зазначення в анкеті недостовірних даних; |  |
| ненадання копій необхідних документів, що підтверджують наявний рівень освіти, науковий ступінь, інших даних, подання яких передбачено цим Порядком. |  |
| 13. Для заміщення вакантної посади особою, зарахованою до резерву, місцевий орган управління у сфері освіти, засновник чи керівник закладу освіти, розташованого на деокупованих територіях, звертається до технічного адміністратора з листом, у якому зазначається така інформація щодо вимог до вакантної посади: |  |
| найменування закладу освіти на деокупованій території; |  |
| регіон, у якому розташований заклад освіти; |  |
| напрям роботи згідно ***з додатком***; | напрям роботи згідно ***з додатком 1***; |
| найменування посади; |  |
| інші вимоги до посади, передбачені цим Порядком. |  |
| *14. Технічний адміністратор відповідно до отриманої інформації формує перелік осіб, які відповідають зазначеним вимогам, та передає його місцевому органу управління у сфері освіти, засновнику чи керівнику закладу освіти, розташованого на деокупованих територіях, який звернувся за такою інформацією.* | ***14. Технічний адміністратор упродовж 5 робочих днів з дати отримання інформації про вакантну посаду повідомляє про неї місцеві органи управління у сфері освіти та відповідальних осіб, що внесли до резерву інформацію про осіб, які відповідають вакантній посаді, з використанням засобів автоматизованого комплексу менеджменту.*** |
|  | ***Місцеві органи управління у сфері освіти, відповідальні особи:*** |
|  | ***1) упродовж 5 робочих днів з дати отримання інформації про наявну вакантну посаду (критеріїв вакансії) інформують про них особу, зараховану до резерву у спосіб, зазначений в її анкеті;*** |
|  | ***2) упродовж двох робочих днів з дати отримання особою, зарахованою до резерву, інформації про наявну вакантну посаду (критеріїв вакансії) вносять інформацію до автоматизованого комплексу менеджменту інформацію про прийняття чи не прийняття такою особою пропозиції щодо призначення на вакантну посаду.*** |
| 15. Призначення особи на посаду здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України з урахуванням особливостей, визначених Законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [“Про дошкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#n3), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20),[“Про позашкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n3) та [“Про професійну (професійно-технічну) освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80). | 15. Призначення особи на посаду здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України з урахуванням особливостей, визначених Законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [“Про дошкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#n3), [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20),[“Про позашкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#n3) та [“Про професійну (професійно-технічну) освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80). |
|  | ***151 Протягом строку дії воєнного стану в Україні або її окремих місцевостях зарахованим до резерву педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти, розташованих у територіальних громадах Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Луганської, Сумської, Миколаївської, Одеської, Харківської, Херсонської та Чернігівської областей, де ведуться (велися) бойові дії, тимчасово окупованих територіях, територіях можливих бойових дій, в яких з 1 вересня 2025 року зупинено освітню діяльність та оголошено простій у зв’язку із відсутністю (не встановленням) педагогічного навантаження виплачується середній заробіток у разі одночасного дотримання таких умов:*** |
|  | ***1) укладення з педагогічним працівником договору про працевлаштування у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, згідно з пунктом 9 цього Порядку;*** |
|  | ***2) не перебування педагогічного працівника, зарахованого до резерву, у трудових відносинах з іншими роботодавцями.*** |
|  | ***У випадку виключення з резерву педагогічного працівника, з яким укладено договір про працевлаштування, відповідно до вимог цього Порядку або недотримання ним умов, визначених цим пунктом, але за наявності оголошеного простою, виплати здійснюються в установленому законодавством Порядку.*** |
|  | ***Розмір середнього заробітку визначається згідно з Порядком обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100.*** |
|  | ***Виплата середнього заробітку педагогічним працівникам, зазначеним у цьому пункті здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції відповідними органами управління у сфері освіти, закладами освіти, з якими укладено договір, відповідно до Порядку та умов надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 7, ст. 155; 2024 р.; № 26, ст. 1666).*** |
| 16. Пріоритетне право на призначення на посаду у заклад освіти, що провадить свою діяльність на деокупованих територіях, серед осіб, зарахованих до резерву, мають: |  |
|  | ***особи, з якими укладено договір про працевлаштування, відповідно до цього Порядку;*** |
| особи із статусом ветерана війни; |  |
| внутрішньо переміщені особи; |  |
| особи, які займали цю посаду до тимчасової окупації території, припинення діяльності закладу освіти у зв’язку із веденням активних бойових дій, тимчасової окупації території; |  |
| особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України. |  |
| 17. З особами, зарахованими до резерву, проводиться робота з професійного навчання відповідно до [Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-%D0%BF#n10), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2431), зокрема, шляхом: |  |
| організації підвищення кваліфікації з питань подолання наслідків війни; надання послуг, орієнтованих на захист прав і свобод людини і громадянина під час воєнного стану, у післявоєнний період, а також з інших питань забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України; |  |
| сприяння самоосвіті через онлайн-навчання на освітніх веб-платформах, участь у конференціях, науково-практичних конференціях, фахових семінарах під час воєнного стану та в післявоєнний період, тренінгах, майстер-класах, курсах з опанування практичними навичками та інших формах самоосвіти. |  |
| 18. У разі призначення особи з резерву на посаду у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, місцевий орган управління у сфері освіти, засновник чи керівник закладу освіти, якому надавалася інформація відповідно до пунктів 13 і 14 цього Порядку, інформує про це технічного адміністратора, який робить відповідну відмітку у системі автоматизованого інформаційного комплексу. | ***18.*** ***Місцеві органи управління у сфері освіти, відповідальні особи отримують інформацію про призначення особи, зарахованої до резерву, на посаду у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, а також про не перебування педагогічного працівника, зарахованого до кадрового резерву, у трудових відносинах з іншими роботодавцями, шляхом електронної інформаційної взаємодії між автоматизованим комплексом менеджменту та інформаційними системами ДПС, Пенсійного фонду, Державної служби зайнятості.***  ***Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.***  ***Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).***  ***У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи.*** |
| 19. Особа, зарахована до резерву, виключається з нього на підставі подання такою особою заяви у довільній формі, що надсилається на адресу електронної пошти технічного адміністратора, зазначену у повідомленні про зарахування особи до резерву. | 19. Особа, зарахована до резерву, виключається з нього на підставі подання такою особою заяви у довільній формі, що надсилається на адресу електронної пошти технічного адміністратора, зазначену в повідомленні про зарахування особи до резерву. |
|  | ***Особи, визначені абзацом першим пункту 151 цього Порядку, також виключаються з резерву у разі:*** |
|  | ***відмови такої особи від проходження професійного навчання, визначеного пунктом 17 цього Порядку;*** |
|  | ***відмови такої особи від призначення на посаду у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях;*** |
|  | ***працевлаштування такої особи на умовах повного робочого дня або з повним педагогічним навантаженням не менш як на одну ставку (для посад педагогічних працівників).*** |
|  | ***Інформація про обставини, визначені абзацами першим та другим цього пункту, упродовж одного робочого дня з дати їх настання надсилається на адресу електронної пошти технічного адміністратора відповідним місцевим органом управління у сфері освіти та/або закладом освіти, що організовував професійне навчання (з яким укладено договір про працевлаштування у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях).*** |
|  | ***Інформація про обставини, визначені абзацом третім цього пункту, отримується шляхом електронної інформаційної взаємодії між автоматизованим комплексом менеджменту та інформаційними системами ДПС, Пенсійного фонду, Державної служби зайнятості.*** |
|  | ***У разі виключення особи з резерву з підстав, визначених абзацами другим та третім цього пункту, така особа повторно до резерву не зараховується.*** |
| 20. Функціонування резерву зупиняється через шість місяців після припинення чи скасування на території України воєнного стану. |  |
| 21. У разі зупинення функціонування резерву технічним адміністратором вживаються заходи для дотримання вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних” щодо осіб, включених до резерву. |  |
| Додатки до Порядку | |
| Додаток до Порядку | Додаток 1 до Порядку |
| Відсутня норма | Додаток 2  до Порядку  **Форма договору**  **про працевлаштування у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях**    Місцевий орган управління у сфері освіти (заклад освіти)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування органу управління у сфері освіти)  (далі - орган управління) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові керівника або відповідальної особи органу управління)  та педагогічний працівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові)  (далі разом - Сторони) уклали цей Договір про працевлаштування у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях (далі - Договір).  **1. Загальні положення**  1.1. Предмет Договору – працевлаштування педагогічного працівника, зарахованого до кадрового резерву, за наявною (відкритою) вакансією у закладах освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, проходження професійного навчання (підвищення кваліфікації) педагогічним працівником за направлення органу управління, отримання ним підвищеного розміру оплати (в розмірі середньої заробітної плати) при перебуванні педагогічного працівника на простої за основним місцем роботи у закладі загальної середньої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (повне найменування закладу загальної середньої освіти)  1.2. Договір укладається сторонами з метою практичної реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2023 р. № 1112 «Про затвердження Порядку формування кадрового резерву працівників для роботи у закладах освіти на деокупованих територіях України».  **2. Права та обов'язки сторін**  2.1. Орган управління відповідно до законодавства та умов цього Договору має забезпечити:  1) направлення педагогічного працівника, зарахованого до кадрового резерву, для проходження професійного навчання (підвищення кваліфікації) та роботи у заклади освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях;  2) своєчасне отримання педагогічним працівником, зарахованим до кадрового резерву, підвищеного розміру оплати (в розмірі середньої заробітної плати) при перебуванні його на простої;  3) відшкодування у судовому порядку коштів з педагогічного працівника у разі відмови педагогічного працівника від проходження професійного навчання та/або від призначення на посаду за наявною (відкритою) вакансією у закладах освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях;  4) здійснення контролю за виконанням сторонами цього Договору протягом всього терміну його дії.  2.2. Педагогічний працівник зобов'язується:  1) проходити професійне навчання (підвищення кваліфікації) за направленням органу управління, здобути якісну підготовку згідно з програмами підвищення кваліфікації;  2) прибути до закладу освіти на деокупованій території України згідно з наявною (відкритою) вакансією та відпрацювати в ньому не менше ніж 5 років.  2.3. Педагогічний працівник має право на:  1) своєчасне отримання підвищеного розміру оплати (в розмірі середньої заробітної плати) при перебуванні на простої;  2) зміну місця роботи (закладу загальної середньої освіти) в межах деокупованої території України за згодою органу управління;  3) розірвання цього Договору без відшкодування коштів з поважної причини у разі:  встановлення інвалідності 1 або 2 групи педагогічному працівникові або його дружині (чоловіку), одному з його батьків (або інших законних працівників);  якщо педагогічний працівник - одинокі мати чи батько, які мають дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю;  проходження педагогічним працівником або його чоловіком (дружиною) військової служби, в тому числі за контрактом;  вступу педагогічного працівника до закладу вищої освіти;  перебування педагогічного працівника у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку.  **3. Відповідальність сторін та вирішення спорів**  3.1. Розірвання цього Договору з ініціативи педагогічного працівника або органу управління допускається у разі виключення педагогічного працівника з кадрового резерву у порядку, визначеному законодавством.  3.2. У разі неприбуття педагогічного працівника на роботу до закладу освіти, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, особистої відмови без поважної причини від роботи або звільнення його з ініціативи роботодавця за порушення трудової дисципліни чи за власним бажанням протягом 5 років після працевлаштування він зобов'язаний здійснити повне одноразове відшкодування коштів у розмірі, що становить різницю між отриманою ним середньою заробітною платою та 2/3 посадового окладу за займаною посадою, на розрахунковий рахунок органу управління.  У разі відмови педагогічного працівника від добровільної сплати кошти стягуються у судовому порядку.  **4. Інші положення**  4.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.  4.2. Усі спори, що можуть виникати між сторонами, вирішуються шляхом перемовин або в судовому порядку.  4.3. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє протягом дії воєнного стану в Україні та 6 місяців після його завершення / скасування, або до повного виконання умов договору, у разі працевлаштування працівника за цим договором.  4.4. Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.  **5. Місцезнаходження та реквізити сторін:**   |  |  | | --- | --- | | Орган управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поштовий індекс, адреса, номер телефону)  розрахунковий рахунок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування установи банку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Педагогічний працівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце постійного проживання (перебування), адреса, номер телефону)  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серія, номер, ким і коли виданий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | |

**Міністр освіти і науки України Оксен ЛІСОВИЙ**