**ПРОЄКТ**



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  Київ

Відповідно до абзацу одинадцятого підпункту 1 пункту 5 Прикінцевих та  перехідних положень Закону України “Про дошкільну освіту”

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Процедуру перевірки відповідності кандидатів на посади  працівників закладів дошкільної освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти вимогам, визначеним частиною третьою  статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту», що додається.

2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з  1 січня 2026 року.

**Прем'єр-міністр України Д. ШМИГАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від р. №

**ПРОЦЕДУРА**

**перевірки відповідності кандидатів на посади працівників закладів  дошкільної освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти вимогам, визначеним частиною третьою  статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту»**

1. Ця Процедура визначає механізм проведення перевірки відповідності вимогам, визначеним частиною третьою статті 25 Закону України “Про дошкільну освіту”, кандидатів на посади працівників закладів дошкільної освіти, інших юридичних осіб публічного чи приватного права (далі – юридичні особи), фізичних осіб – підприємців, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (далі разом – суб’єкти освітньої діяльності, роботодавці).
2. Ця Процедура поширюється на кандидатів на посади, що належать до  педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних  працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня  2000 року № 963, а також на кандидатів на інші посади роботодавця.

3. Для проведення перевірки кандидат на посаду разом із заявою на прийом на  роботу (призначення), а в разі призначення на посаду за результатами конкурсу - упродовж двох робочих днів з дня визначення переможця відповідного конкурсу,  подає за формою, визначеною додатком 1 до цієї Процедури, згоду на проведення  перевірки відповідності вимогам, визначеним частиною третьою статті 25 Закону  України «Про дошкільну освіту» (далі - згода на проведення перевірки), до відповідного роботодавця в особі:

засновника закладу дошкільної освіти, у тому числі, що має філію (філії),  іншої юридичної особи, що має дошкільний підрозділ (дошкільні підрозділи), уповноваженого засновником (засновниками) органу (особи) – для кандидатів на посаду керівника такого закладу дошкільної освіти, його філії чи дошкільного підрозділу іншої юридичної особи;

керівника закладу дошкільної освіти, у тому числі, що має філію (філії),  іншої юридичної особи, що має дошкільний підрозділ, фізичної особи - підприємця, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою нею особи – для кандидатів на інші посади працівників суб'єктів освітньої діяльності.

За результатами розгляду згоди на проведення перевірки, поданої кандидатом на посаду, відповідний роботодавець приймає рішення про проведення або не проведення перевірки.

У випадку неподання або подання згоди на проведення перевірки з порушенням цієї Процедури, роботодавець може прийняти рішення про відмову в прийомі на роботу або призначенні на посаду, а також визнати конкурс таким, що не відбувся у порядку, визначеному законодавством.

У випадку подання кандидатом на посаду документів, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним частиною третьою статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту», отриманих кандидатом самостійно, роботодавець може не проводити перевірку в частині вимог, дотриманих і підтверджених кандидатом документами, що отримані кандидатом не пізніше 1 року до дати подання заяви.

1. Перевірка відомостей щодо кандидата на посаду під час проведення  перевірки проводиться:
2. ДСА – щодо наявності (відсутності) в Єдиному державному реєстрі судових рішень відомостей про визнання кандидата на посаду недієздатним, обмеження його дієздатності, позбавлення його права обіймати відповідну посаду;
3. Мін’юстом – щодо наявності (відсутності) в Єдиному реєстрі осіб, що здійснили жорстоке поводження з дитиною, відомостей про кандидата на посаду;

3) МВС – щодо:

наявності (відсутності) відомостей про кандидата на посаду як засудженого за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи,

наявності (відсутності) відомостей про вчинення кандидатом на посаду умисного кримінального правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини,

наявності судимості за вчинення іншого кримінального правопорушення, її зняття, погашення

1. Не пізніше наступного робочого дня після одержання згоди кандидата на  посаду на проведення перевірки та у разі прийняття рішення про проведення  перевірки роботодавець надсилає до відповідних державних органів, до  компетенції яких належить проведення перевірки, або до їх територіальних  органів (за наявності) запит про перевірку відомостей щодо кандидата на посаду  за формою, визначеною додатком 2 до цієї Процедури;

Запит підписує засновник закладу дошкільної освіти, іншої юридичної особи, або уповноважена засновником (засновниками) особа, фізична особа - підприємець або уповноважена нею особа, керівник закладу дошкільної освіти, іншої юридичної особи, чи особа, яка виконує його обов’язки.

До запиту додаються копії сторінок паспорта громадянина України у формі  книжечки з даними про прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), видачу  паспорта та адресу зареєстрованого місця проживання або лицьового і зворотного  боків паспорта громадянина України у формі картки та витягу з реєстру  територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання  (перебування) або електронні копії е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон  (за наявності відповідної технічної можливості).

Органи (підрозділи), які проводять перевірку відомостей, зазначених у пункті  4 цієї Процедури, повертають без розгляду запит про перевірку відомостей щодо  кандидата на посаду у разі якщо до запиту не додано документи, визначені цим  пунктом, чи такі документи містять виправлення та/або запит не підписано  уповноваженою особою, визначеною згідно з цим пунктом Процедури.

У разі повернення запиту про перевірку відомостей щодо кандидата на посаду  без розгляду у випадках, передбачених цим пунктом Процедури, роботодавець у  триденний строк має вжити заходів для виправлення всіх недоліків та повторно  надіслати доопрацьований запит до органу (підрозділу), який проводить  перевірку.

6. Інформація про результати перевірки, підписана керівником органу, який  проводив перевірку, а в разі його відсутності - особою, яка виконує обов’язки  керівника, або його заступником відповідно до розподілу функціональних  обов’язків, надсилається до роботодавця, що надіслав відповідний запит,  протягом семи днів з дня надходження запиту.

7. Під час проведення перевірки між роботодавцем та/або органами  (підрозділами), які її проводять, може здійснюватися інформаційна взаємодія та  обмін відомостями щодо кандидата на посаду, зокрема електронна, у разі  наявності технічної можливості та відповідно до рішень субєктів інформаційної  взаємодії з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації і  законодавства про захист персональних даних.

Обмін або передача інформації про кандидата на посаду здійснюється  структурними підрозділами, відповідальними за проведення перевірки, за  рішенням керівників (заступників керівників) органів (підрозділів), які проводять  таку перевірку.

8. Кандидати на посади, щодо яких проведена перевірка, мають право на  ознайомлення з результатами такої перевірки та в разі незгоди з ними можуть  подати відповідному роботодавцю свої зауваження особисто (нарочно) або  електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв’язку у довільній  формі, придатній для сприйняття їхнього змісту. Зазначені зауваження у  десятиденний строк з дня їх надходження підлягають розгляду роботодавцем, за  результатами якого кандидату на посаду надається відповідь.

9. Отримання довідок від органу, що здійснює перевірку, відбувається на безоплатній основі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Процедури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування роботодавця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) кандидата на посаду,

адреса електронної пошти, телефон)

**ЗГОДА**

**на проведення перевірки відповідності вимогам, визначеним частиною  третьою статті 25 Закону України “Про дошкільну освіту”**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) кандидата на посади)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (дата і місце народження)

адреса зареєстрованого місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса місця фактичного проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер облікової картки платника податків\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, претендую на зайняття посади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)

і даю згоду на проведення перевірки відомостей щодо мене, у тому числі  відомостей, поданих мною особисто.

Додаток до згоди на \_\_\_ арк\*\*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків зазначається про відмову  особи від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. Якщо особа подала копію  паспорта громадянина України у формі книжечки, додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність  права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання  відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це  відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)

\*\* У разі відсутності у роботодавця до згоди додаються копії сторінок паспорта громадянина України у  формі книжечки з даними про прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), видачу паспорта та адресу  зареєстрованого місця проживання або лицьового і зворотного боків паспорта громадянина України у формі  картки та витягу з реєстру територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання  (перебування) або електронні копії е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон (за наявності відповідної  технічної можливості).

Додаток 2

до Процедури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу (підрозділу), до якого надсилається запит)

**ЗАПИТ**

**про перевірку відомостей щодо кандидата на посаду вимогам, визначеним  частиною третьою статті 25 Закону України “Про дошкільну освіту”**

Відповідно до Закону України “Про дошкільну освіту” просимо подати до  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування роботодавця)

згідно з Процедурою перевірки відповідності кандидатів на посади працівників  закладів дошкільної освіти вимогам, визначеним частиною третьою статті 25  Закону України “Про дошкільну освіту”, затвердженою постановою Кабінету  Міністрів України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відомості про

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) особи, яка претендує на зайняття посади,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата і місце народження,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса зареєстрованого місця проживання та адреса місця фактичного проживання,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місце роботи та займана посада на дату надання згоди на проведення перевірки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повне найменування роботодавця та посади, на яку претендує особа)

Додаток: Копії сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки з даними про прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності), видачу паспорта та адресу зареєстрованого місця проживання або  лицьового і зворотного боків паспорта громадянина України у формі картки та витягу з реєстру  територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання (перебування) або  електронні копії е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон (за наявності відповідної технічної  можливості) на \_\_\_\_\_\_\_\_ арк.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування роботодавця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої  особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище)