



(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ

за результатами перевірки дотримання закладом освіти вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (під час інституційного аудиту)

"__" ____ 20__ року

№ _____

(найменування закладу освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ _____

(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки _____.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки _____.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:

Наказ від ____-____-____ N ____

Тип інституційного аудиту:

☐ у позаплановому порядку

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
☐ не проводився	☐ не проводився

☐ проводився з ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐ ☐ по ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐ ☐ по ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано
--	--

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

☐ закладом освіти	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері дошкільної освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (за результатами вивчення документації)	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис та правова оцінка виявлених порушень із зазначенням фактичних обставин, посилаючись на норми законодавства, відповідні матеріали,
		Так	Ні		

					документи, відомості, інформацію, що підтверджують такі порушення
1	2	3	4	5	6
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про дошкільний підрозділ)				
2	Мова освітнього процесу				
3	Зарахування, відрахування та переведення дітей				
4	Формування та наповнюваність груп вихованців				
5	Порядок обліку дітей дошкільного віку				
6	Форми здобуття дошкільної освіти				
7	Гранично допустиме навчального навантаження на дитину, особливостей проведення занять та їх тривалості				
8	Організація освітнього процесу				
9	Освітні та парціальні програми				
10	План роботи ЗДО				
11	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами				
12	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)				
13	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)				
14	Громадське самоврядування у ЗДО				
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження				
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження				
17	Робочий час педагогічних працівників. Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)				
18	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством				
19	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками				
20	Проходження атестації педагогічними працівниками				

1	2	3	4	5	6
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством				
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти				
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти				
24	Забезпечення та організація харчування				
25	Права та охорона здоров'я т вихованців				
26	Майно закладу дошкільної освіти				
27	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями				

За результатами перевірки встановлено:

- ☐ відсутність порушень вимог законодавства
☐ наявність порушень вимог законодавства

VII. Перелік питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит****

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	2	3	4
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку		
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено		
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)		
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту		
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством		
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)		
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на _____ сторінках отримано _____

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання/отримання керівником закладу освіти цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка здійснює безпосереднє управління та представлення інтересів закладу освіти у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами, діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти, інша особа, яка у встановленому законодавством порядку виконує обов'язки такої особи

*** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

**** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.