**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІНІ-САДОК**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади організації діяльності міні-садка.

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».
2. Міні-садок – тип організації освітньої діяльності з одночасним перебуванням не більше п’яти дітей.
3. Міні-садок може здійснювати свою діяльність як окрема юридична особа публічного та приватного права, структурний підрозділ юридичної особи або як інший суб’єкт освітньої діяльності, передбачений  Законом України «Про дошкільну освіту».

1. Міні-садок може залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для створення сприятливих умов для організації та реалізації освітнього процесу, утримання  приміщення тощо.
2. Міні-садок може створюватись за таких умов:

наявності приміщення (власного або найманого житлового будинку,  квартири, яка розташована не вище другого поверху, або іншого приміщення), що відповідає санітарним та будівельним нормам для перебування дітей раннього та дошкільного віку;

наявності 1 працівника (вихователя) з педагогічною освітою, відповідно до статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

7. Головними завданнями міні-садка є:

задоволення права кожної дитини на розвиток, безпеку, піклування, освіту,  гру та творчу діяльність;

створення безпечного, здорового та за потреби інклюзивного освітнього середовища, в якому забезпечується розвиток кожної дитини відповідно до віку та вимог державного стандарту дошкільної освіти;

 налагодження взаємодії з батьками та іншим законним представниками дитини (далі – батьки) на принципах педагогіки партнерства.

8. Зарахування, відрахування та переведення дітей до державного та комунального міні-садка  здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до приватного і корпоративного міні-садка визначається їхнім засновником.

9. Вихователь проводить облік відвідування вихованцями міні-садка.

**Організація діяльності**

10.  Юридична особа або фізична особа-підприємець, які створюють міні-садок, здійснюють освітню діяльність  на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

11. Рішення про визначення та зміну типу організації освітньої діяльності  міні-садка приймає його засновник.

12. Засновник  (керівник) самостійно визначає режим роботи міні-садка та розпорядок перебування вихованців.

13. Засновник забезпечує міні-садок необхідними ресурсами та обладнанням відповідно до орієнтовних переліків матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Переліки можуть бути адаптовані до потреб міні-садка.

14. Міні-садок повинен мати в безпосередній близькості дитячий ігровий майданчик.

15. Гігієнічні та технічні вимоги до облаштування міні-садка визначаються санітарними нормами та іншими нормативними документами.

16. Засновники забезпечують міні-садок засобами для надання домедичної допомоги.

17. Кількість вихованців у приміщенні міні-садка не може порушувати права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

18. В умовах особливого періоду міні-садок, має бути поруч із захисною спорудою цивільного захисту, зокрема найпростішим [укрит](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82#w1_2)тям, сховищем.

19. При організації харчування дітей міні-садок керується нормами та порядком організації харчування у закладах дошкільної освіти встановлених кабінетом Міністрів України.

20. Організація харчування може забезпечуватися та здійснюватися міні-садком самостійно та/або шляхом  залучення на договірних умовах інших суб’єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

21. Відповідальність за забезпечення та організацію харчування вихованців у міні-садку, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на керівника (засновника) в межах повноважень, визначених законодавством.

22. Кратність харчування залежить від режиму роботи міні-садка, а також, тривалості перебування в ньому дітей.

**Організація освітньої діяльності**

23. Організація освітньої діяльності у міні-садку здійснюються відповідно до статей 15, 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

24. Основною формою організації освітньої діяльності у міні-садку є очна.

25. Освітні ресурси міні-садка повинні відповідати віковим особливостям вихованців, давати їм змогу займатися різними видами діяльності, підтримувати ініціативу й самостійність.

26. Освітній процес організовується відповідно до державного стандарту дошкільної освіти та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини.

27. Вихователь міні-садка використовує в освітній діяльності обрані освітні та парціальні програми, затверджені відповідно до законодавства і планує освітній процес.

28. Батьки вихованців мають право отримувати інформацію про розвиток, освітній процес, умови перебування вихованців та можуть брати участь у заходах, що проводяться у міні-садку.

29. Педагогічна рада міні-садка створюється, за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Якщо кількість педагогічних працівників менше трьох осіб, то

 **Кадрове та фінансове забезпечення**

**діяльності міні-садка**

30. До штату міні-садка можуть входять працівники, які забезпечують його діяльність.

Штатний розпис затверджується керівником за погодженням із засновником (за наявності).

31. Посадові обов’язки працівників міні-садка визначаються трудовим договором та/або посадовою інструкцією, які затверджуються відповідно до законодавства.

 Повноваження (права та обов’язки) та відповідальність керівника (засновника) міні-садка визначаються законодавством.

 32. Безпосереднє управління міні-садком здійснює засновник  (керівник), який водночас може бути вихователем.

33. Діяльність міні-садка забезпечують особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють їм виконувати професійні обов’язки.

34. Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження визначено статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту».

35. Персонал міні-садка, відповідно до законодавства, повинен проходити обов’язковий медичний огляд, що відображається в особовій медичній книжці.

36. Фінансування діяльності міні-садка здійснюється за рахунок коштів засновника  (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

37. Засновник міні-садка здійснює [контроль](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C#w1_3) за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якою ознакою.

38. Державний нагляд ([контроль](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C#w1_8)) за провадженням освітньої діяльності міні-садка здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.