**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЯСЛА ТА ДИТЯЧИЙ САДОК**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади організації діяльності ясел та дитячих садків.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту” та “Про дошкільну освіту”.
3. Дія цього Положення поширюється на організацію освітньої діяльності закладами дошкільної освіти, дошкільними підрозділами юридичних осіб приватного чи публічного права (далі – дошкільні підрозділи) та фізичними особами - підприємцями, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (далі – суб’єкти освітньої діяльності).
4. Ясла - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років.
5. Дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами - до семи або восьми років.

6. Організація освітньої діяльності в яслах та дитячому садку здійснюється з дотриманням принципів захисту прав людини/дитини, гуманності, недискримінації, конфіденційності із забезпеченням інклюзивності, доступності, прозорості, а також принципів, визначених статтею 5 Закону України “Про дошкільну освіту”.

Організація освітньої діяльності здійснюється з метою:

забезпечення права на здобуття дошкільної освіти та створення можливостей для його реалізації з урахуванням індивідуальних особливостей, особливих освітніх та інших потреб і можливостей кожної дитини;

всебічного розвитку, виховання, навчання, соціалізації вихованців та формування у них необхідних життєвих навичок і компетентностей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти;

забезпечення доступності дошкільної освіти для вихованців, зокрема тих, які проживають у сільській місцевості, на віддалених територіях, а також у місцях тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб;

розширення мережі суб’єктів освітньої діяльності;

сприяння запровадженню різних форм здобуття дошкільної освіти з урахуванням потреб вихованців та вибору батьків;

забезпечення гнучкого та індивідуального підходу до догляду та розвитку новонароджених дітей та дітей раннього та дошкільного віку.

7. Головними завданнями суб'єктів освітньої діяльності є:

задоволення права кожної дитини на освіту, розвиток, безпеку, піклування, гру та творчу діяльність;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу та умови, за яких забезпечується розвиток кожної дитини відповідно до віку, досвід через гру та належну взаємодію з оточенням, в атмосфері безпеки та благополуччя;

налагодження взаємодії з батьками, іншими законними представниками вихованців з метою забезпечення гармонійного розвитку та виховання дітей;

створення умов для розвитку та можливості для формування відповідального батьківства.

**Організація діяльності**

 8. Суб’єкти освітньої діяльності здійснюють свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

9. Рішення про визначення та зміну типу організації освітньої діяльності закладу дошкільної освіти приймає його засновник.

11. Суб'єкт освітньої діяльності самостійно визначає час і розпорядок перебування вихованців у його групах (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо), якщо інше не встановлено його засновником. З метою ефективної організації освітнього процесу можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування.

12. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена частиною другою статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», іншими нормативами наповнюваності груп дітьми, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти. Як правило, група формується за віковою періодизацією розвитку вихованців.

13. Кількість вихованців у групах державних і комунальних закладів дошкільної освіти не може становити менше п’яти вихованців (трьох вихованців до одного року).

14. Для вихованців можуть створюватися окремі групи з розпорядком перебування у ньому вихованців короткотривало до 4 годин, а також чергові групи.

Якщо для створення окремої групи короткотривалого перебування немає достатньої кількості вихованців, то вони можуть відвідувати групи з іншим розпорядком перебування без організації харчування.

 Відвідувати групи з короткотривалим перебуванням у державних, комунальних закладах освіти можуть діти віком від одного року.

16. Суб'єкт освітньої діяльності може здійснювати педагогічний патронаж сім’ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми раннього та дошкільного віку та надання консультаційної допомоги сім’ї.

17. Діти які перебувають у групах з короткотривалим перебуванням, під педагогічним патронажем та отримують дошкільну освіту обліковуються відповідним суб'єктом освітньої діяльності.

18. Харчування для немовлят, дітей раннього та дошкільного віку організовується відповідно до Норми та порядку організації харчування у закладах дошкільної освіти встановлених Кабінетом Міністрів України.

19. Організація харчування може здійснюватися закладом дошкільної освіти самостійно та/або шляхом залучення на договірних умовах інших суб’єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

20. Відповідальність за забезпечення та організацію харчування вихованців у яслах, дитячих садках, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновників та керівників закладів дошкільної освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

21. Батьки, інші законні представники дитини повинні своєчасно вносити плату за харчування дітей.

22. В яслах за потреби організовується місце для грудного годування дітей.

23. В умовах особливого періоду в Україні, з метою збереження місця для здобуття дошкільної освіти, в  закладах дошкільної освіти (державної, комунальної форми власності) можуть створюватися окремі різновікові групи для вихованців які не відвідують заклад протягом двох місяців.

24. Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти за заявою одного з батьків дитини переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи.

У разі втрати зв’язку з батьками або іншими законними представниками дитини, яка не відвідує заклад дошкільної освіти протягом двох місяців, в умовах особливого періоду, дитину наказом керівника державного (комунального) закладу дошкільної освіти переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування особливого періоду.

25. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини наказом керівника державного (комунального) закладу дошкільної освіти такого вихованця переводять із складу окремої різновікової групи до складу групи, що функціонує, відповідно до віку.

У разі повернення вихованця до закладу, до якого він був зарахований, та відсутності вільних місць за згодою одного з батьків або іншого законного представника така дитина переводиться до іншого закладу дошкільної освіти або суб’єкта освітньої діяльності.

26. В дитячому садку за рішенням засновника можуть функціонувати групи з цілодобовим перебуванням вихованців, які організовуються відповідно до статті 17 Закону України “Про дошкільну освіту”.

 Група з цілодобовим перебуванням забезпечує цілодобове перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці.

 Групи з цілодобовим перебуванням можуть відвідувати діти віком від трьох років.

Перебування у цілодобових групах закладів дошкільної освіти можливе для дітей, які виховуються одним із батьків (одинокою матір’ю або батьком) лише у разі надання довідки про те, що  дитина знаходиться на утриманні одного з батьків, який вимушений працювати в нічний час, або довідки про перебування на стаціонарному лікуванні.

 Діти, які виховуються обома батьками, можуть отримувати послугу цілодобового перебування у закладі дошкільної освіти лише у випадку, якщо батьками надано довідки про перебування кожного з них на стаціонарному лікуванні або документ, що підтверджує факт мобілізації одного з батьків на військову службу / проходження ним військової служби за контрактом, а другий із батьків вимушений працювати в нічний час.

Загальний строк перебування вихованців у цілодобових групах закладів дошкільної освіти має бути не більше 2 діб на тиждень та 10 діб на місяць.

Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованців, включно з розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, визначається засновниками суб’єктів освітньої діяльності.

27. В рамках організації освітньої діяльності батьки вихованців можуть отримувати інформацію про догляд, розвиток, освітній процес та умови перебування вихованців в суб'єктів освітньої діяльності, брати участь у заходах, організованих суб’єктами освітньої діяльності та вносити їм пропозиції щодо покращення діяльності ясел, дитячих садків.

28. В яслах та дитячих садках за необхідності організовується медичне обслуговування вихованців. Таке медичне обслуговування може здійснюватися медичними працівниками закладів дошкільної освіти, закладів охорони здоров’я чи фізичних осіб - підприємців, що здійснюють господарську діяльність з медичної практики.

29. Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші [укрит](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82" \l "w1_2)тя, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладів дошкільної освіти, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

**Організація освітньої діяльності**

30. Методичне забезпечення змісту та порядку організації освітньої діяльності здійснюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

31. Переліки матеріально-технічного, ігрового, навчально-дидактичного та інформаційного забезпечення в яслах, дитячих садках затверджуються керівником суб'єкта освітньої діяльності з урахуванням орієнтовних переліків, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

Перелік матеріально-технічного оснащення, ігрового, навчально-дидактичного обладнання ясел, дитячих садків може бути адаптований до потреб закладу залежно від загальної кількості вихованців, наявних приміщень і ділянок території, їхніх площ тощо.

32. Суб’єкти освітньої діяльності зобов’язані створювати безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє [середовище](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5" \l "w1_6) із забезпеченням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

33. Під час організації освітньої діяльності забезпечуються належні заходи для дотримання етичної поведінки, принципів гендерної рівності та запобігання будь-яким проявам насильства, сексуальних домагань, сексуальної експлуатації та наруги щодо будь-яких осіб, які залучені до освітнього процесу, вільному від будь-яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

34. Освітнє середовище має відповідати віковим особливостям вихованців, давати їм змогу займатися різними видами активностей чи усамітнюватися, підтримувати ініціативу й самостійність.

35. Під час організації освітнього процесу педагогічні працівники мають:

бути відкритими до спілкування з вихованцями та їх батьками;

створювати розвивальний простір, сприятливий для повноцінної діяльності вихованців;

створювати дружню атмосферу, забезпечувати умови для самостійного вибору дітьми видів і форм діяльності;

поважати вихованців і заохочувати таке ж їх ставлення одне до одного;

мотивувати, стимулювати, заохочувати вихованців бути активними;

створювати умови для самостійної вільної гри вихованців;

забезпечувати ефективність групової взаємодії вихованців та гнучкість позиції дорослих як партнерів та організаторів дитячої співпраці.

36. Організація освітньої діяльності здійснюється впродовж навчального року. Як правило, навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня, якщо інше не встановлено рішенням засновника.

Розклад організації освітнього процесу затверджується суб’єктом освітньої діяльності до початку навчального року.

37. Розпорядок дня формується з урахуванням графіка роботи суб’єкта освітньої діяльності та батьків, орієнтується на потреби й вікові особливості вихованців.

38. Освітній процес для вихованців може бути організовано в очній, дистанційній, мережевій, сімейній (домашній) формі, за допомогою педагогічного патронажу та в їх поєднанні.

39. Освітній процес здійснюється із застосуванням засобів і методів розвитку, виховання, навчання, форм взаємодії з вихованцями, що є найбільш прийнятними для вихованців відповідного віку та спрямовується на задоволення потреб дитини через розвиток пізнавальних інтересів, емоційного інтелекту та комунікативних умінь.

40. Освітній процес організовується відповідно до державного стандарту дошкільної освіти, освітніх, парціальних програм та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини для досягнення результатів, визначених державним стандартом.

41. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програми (конкретних освітніх, парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти, керівник дошкільного підрозділу, фізична особа - підприємець.

42. План роботи на рік схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти, керівником дошкільного підрозділу, фізична особа - підприємець.

43. Для дітей з особливими освітніми потребами на підставі заяв їх батьків утворюються [інклюзив](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20?find=1&text=%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D0%B7%D0%B8%D0%B2" \l "w1_8)ні та/або спеціальні групи у порядку, визначеному законодавством.

44. Для забезпечення індивідуального освітнього процесу для вихованців з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу суб'єкта освітньої діяльності.

45. Дитина з особливими освітніми потребами має право на здобуття дошкільної освіти за допомогою асистента такої дитини, який забезпечує участь вихованця в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо.

**Кадрове та фінансове забезпечення освітньої діяльності**

46. Суб'єкти освітньої діяльності повинні бути забезпечені педагогічними працівниками, іншими фізичними особами, які мають право провадити освітню діяльність на рівні дошкільної освіти, необхідними для реалізації освітнього процесу.

Безпосереднє управління суб'єктом освітньої діяльності здійснює його керівник. Повноваження (права та обов’язки) та відповідальність керівника суб'єкта освітньої діяльності визначаються законодавством, установчими документами суб'єкта освітньої діяльності та його трудовим договором (контрактом).

47. Фізичні особи – підприємці можуть провадити освітню діяльність у сферідошкільної освіти шляхом здійснення педагогічної діяльності особисто та/або із залученням на договірних засадах інших осіб, які відповідають вимогам до педагогічних працівників, визначених Законом України «Про дошкільну освіту».

48. Професійну діяльність можуть виконувати виключно особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють їм виконувати професійні обов’язки.

49. Перелік, обсяг видів робіт, педагогічної діяльності працівників, встановлюються трудовими договорами та/або посадовими інструкціями, які затверджує керівник суб'єкта освітньої діяльності.

50. Визначені трудовим договором та/або посадовою інструкцією посадові обов’язки за погодженням з керівником суб'єкта освітньої діяльності можуть виконуватися у закладі та/або поза його межами, зокрема з виїздом за місцем проживання вихованців чи місцем надання освітніх послуг.

51. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями (педагогічне навантаження), а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

52. Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження визначено статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту».

53. Кожен працівник, який забезпечує здобуття дошкільної освіти або виконує професійні обов’язки за відповідним договором (угодою) на рівні дошкільної освіти відповідно до законодавства повинен пройти обов’язковий профілактичний медичний огляд та здійснити обов’язкові щеплення, що відображається в його особистій медичній книжці.

54. Суб'єкти освітньої діяльності можуть залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу дошкільної освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо).

55. Матеріально-технічна база суб’єкта освітньої діяльності включає приміщення, обладнання, навчальні та ігрові матеріали, необхідні для здійснення освітнього процесу.

56. Фінансування діяльності ясел та дитячих садків здійснюється за рахунок коштів засновників, бюджетних асигнувань, батьківських внесків, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.