

Звіт
про громадське обговорення проєкту
ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника державного, комунального
закладу дошкільної освіти

1. Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення:

Міністерство освіти і науки України.

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення:

Проєкт ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти (далі Типове Положення), розроблений відповідно до доручення Прем'єр-міністра України Дениса ШМИГАЛЯ від 22.07.2024 № 21725/1/1-24 та з метою підготовки проєктів нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти, необхідних для реалізації Закону України від 6 червня 2024 року № 3788-IX «Про дошкільну освіту».

Громадське обговорення проводилося у формі електронних консультацій.

Матеріали до проєкту акта було розміщено в розділі «Громадське обговорення» офіційного вебсайту Міністерства освіти і науки України (www.mon.gov.ua) 28 жовтня 2024 року за посиланням:

<https://mon.gov.ua/news/mon-proponuie-dlia-hromadskoho-obhovorennia-proiekt-typovoho-polozhennia-pro-konkurs-na-posadu-kerivnyka-derzhavnoho-i-komunalnoho-zakladu-doshkilnoi-osvity>

Зауваження та пропозиції до проєкту приймалися до 14 листопада 2024 року на електронну адресу: olena.shvachova@mon.gov.ua та були розглянуті 19 листопада 2024 року на засіданні робочої групи, утвореної відповідно до наказу МОН від 16.09.2024 № 1328.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні:

У ході обговорення проєкту акта було отримано зауваження та пропозиції від керівників та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, працівників органів управління у сфері освіти та інших громадян.

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до Міністерства освіти і науки України за результатами обговорення проєкту акта:

За результатами громадського обговорення проєкту Типового Положення надійшло 14 пропозиції, які стосувалися уточнення та/або доповнення деяких позицій проєкту акта.

5. Інформація про рішення, ухвалені за результатами обговорення:

Результати опрацювання пропозицій та зауважень до проєкту акта відображено в таблиці.

Інформація про осіб/ установ, що брали участь в обговоренні, та пропозиції до проєкту акта	Інформація про врахування пропозицій та зауважень
<p>Леус Ірина Миколаївна, директор ЗДО №8 м. Ковель, Волинська область</p> <p>1) п.1. абзац 2</p> <p>Засновник закладу дошкільної освіти на підставі цього Типового положення розробляє і затверджує власне положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти (далі – положення про конкурс).</p> <p>Пропозиція</p> <p>Засновник закладу дошкільної освіти на підставі ст. 24 Закону України «Про дошкільну освіту», цього Типового положення розробляє і затверджує власне положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти (далі – положення про конкурс).</p> <p>2) п.7 визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційних завдань</p> <p>Пропозиція</p> <p>п. 7 визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення ситуаційних завдань</p> <p>3) п.7 Перелік типових питань або нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти та оприлюднюються на</p>	<p>1. Враховано частково</p> <p>п. 1. Це Типове положення укладено відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника державного і комунального закладу дошкільної освіти (далі - заклад дошкільної освіти).</p> <p>Засновник закладу дошкільної освіти на підставі цього Типового положення розробляє і затверджує власне положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти (далі – положення про конкурс).</p> <p>2-3. Не враховано</p> <p>Особа (конкурсант), яка претендує на посаду керівника державного і комунального закладу дошкільної освіти має орієнтуватися, володіти здатністю керуватися в управлінській діяльності законодавством України (відповідно до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти).</p>

<p>вебсайті засновника та/або органу управління у сфері освіти та/або органу управління у сфері</p> <p>Пропозиція Перелік типових питань та форма перевірки знань (письмово чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти та оприлюднюються на вебсайті засновника та/або органу управління у сфері освіти та/або органу управління у сфері</p>	
<p>Світлана Март'янова dnz-kalinka@ukr.net Дергачівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу №1 «Калинка» Дергачівської міської ради Харківської області.</p> <p>Пропозиції Можна додати кілька корисних аспектів, які зроблять конкурс більш прозорим, об'єктивним і ефективним. Ось деякі рекомендації:</p> <p>1. Прозора система балів - Ввести систему балів для кожного етапу конкурсу, наприклад: За кожен критерій (освіта, досвід, тестування) кандидат отримує певну кількість балів. Це дозволить об'єктивно оцінити кандидатів і уникнути суб'єктивного підходу.</p> <p>2. Розширені вимоги до кандидатів щодо розвитку закладу: -Запропонувати кандидатам розробити короткостроковий план розвитку закладу на 1–2 роки. Це дозволить оцінити бачення кандидата щодо розвитку дитсадка.</p>	<p>1-4. Не враховано. Засновник закладу дошкільної освіти відповідно до статті 24 Закону України «Про дошкільну освіту», на підставі цього Типового положення розробляє і затверджує <u>власне положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти</u>. Відповідно до частини другої п. 3 проекту Положення визначено, що Порядок формування конкурсної комісії та організації її роботи під час засідань, завдання, права і обов'язки голови та членів конкурсної комісії, секретаря (етапи конкурсу та критерії оцінювання) <u>визначаються положенням про конкурс на місцевому рівні</u> (ст. 32. Закону України «Про місцеве самоврядування» повноваження у сфері освіти). Проектом нормативно-правового акта визначено перелік завдань</p>

<p>- Оцінка вміння розробляти програми для дітей, зокрема програми інклюзивного навчання чи програми екологічного виховання.</p> <p>3. Конкурсна комісія повинна визначити чіткий склад конкурсної комісії, включивши до неї:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представників органів управління освітою. - Педагогічних фахівців. - За можливості — представників батьківських комітетів, працівників того закладу та громадськості. <p>Регламент роботи комісії: наприклад, кількість зустрічей, правила голосування, обов'язковість відеофіксації або протоколювання.</p> <p>4. Деталі щодо публічності та звітності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оприлюднення повної інформації про конкурс, включаючи вимоги до кандидатів, етапи конкурсу та умови праці (оклад, умови контракту). - Публічне оголошення результатів конкурсу із зазначенням причин обрання саме цього кандидата, що підвищить рівень довіри до результатів конкурсу. <p>5. Можливість оскарження результатів конкурсу:</p>	<p>для проходження конкурсу, <u>у тому числі</u> <u>представлення презентації державною мовою проєкту програми розвитку дошкільної освіти за чотирма напрямками:</u> освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління, що дозволяє оцінити бачення кандидата щодо стратегії розвитку закладу дошкільної освіти (підпункт 3 пункту 7 проєкту Типового Положення).</p> <p>Також частиною 3 пункту 3 проєкту нормативно-правового акта зазначено, що до складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники засновника, органу управління у сфері освіти, органів самоврядування, <u>працівників та батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти</u> на посаду керівника якого проводиться конкурс.</p> <p>Окрім цього пунктом 9 проєкту нормативно-правового акта визначено, що конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу визначає його переможця <u>та оприлюднює результати на вебсайті засновника та органу управління у сфері освіти.</u></p> <p>5. Враховано</p>
---	---

<p>- Включити положення про право кандидатів на апеляцію у разі незгоди з результатами конкурсу. Описати механізм подання апеляції та терміни її розгляду. Включення цих елементів зробить процес відбору більш структурованим, прозорим і справедливим, підвищить рівень довіри до конкурсної процедури та забезпечить обрання найкращого кандидата на посаду керівника закладу.</p>	<p>п12. У положенні про конкурс має бути передбачена процедура адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».</p>
<p>Асоціація міст України m.honchar@auc.org.ua</p> <p>1) До п 2. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник закладу дошкільної освіти (далі - засновник) або уповноважений його рішенням орган управління у сфері освіти (посадова особа) (далі - орган управління у сфері освіти): упродовж десяти робочих днів з дня припинення (прийняття рішення про припинення) трудового договору з керівником закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);</p> <p>Пропозиція П. 2. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник закладу дошкільної освіти (далі - засновник) або уповноважений його рішенням орган управління у сфері освіти (посадова особа) (далі - орган управління у сфері освіти): упродовж десяти робочих днів з дня припинення (прийняття рішення про припинення) трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);</p>	<p>1. Враховано Частина друга п 2: упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);</p>
<p>2) До п. 4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті засновника, органу управління у сфері освіти та вебсайті</p>	<p>2. Враховано Частина четверта п.4: назву посади та умови допуску до роботи відповідно до</p>

<p>закладу дошкільної освіти (у разі наявності) упродовж одного робочого ДНЯ з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:</p> <p>назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти (у разі наявності);</p> <p>Пропозиція</p> <p>Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті засновника, органу управління у сфері освіти та вебсайті закладу дошкільної освіти (у разі наявності) упродовж одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:</p> <p>назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної (у разі наявності);</p>	<p>професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти;</p>
<p>3) До п. 5.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:</p> <p>заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Пропозиція</p> <p>5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:</p> <p>заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з зазначенням дати та засвідчену власним підписом;</p>	<p>3. Враховано</p> <p>Частина друга П.5:</p> <p>5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:</p> <p>заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;</p>
<p>4) До п. 7</p> <p>Проведення конкурсу включає:</p> <p>1) перевірку на знання законодавства</p>	<p>4. Не враховано.</p>

України в сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів в сфері дошкільної освіти (в письмовій формі чи шляхом комп'ютерного тестування):

2) визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційних завдань:

3) презентації державною мовою проекту програми розвитку дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління;

надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (в разі наявності).

Пропозиція

7. Проведення конкурсу включає:

1) перевірку на знання законодавства України в сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів в сфері дошкільної освіти (в письмовій формі чи шляхом комп'ютерного тестування) **(но 1 балу за кожен правильну відповідь):**

2) визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом *письмового вирішення* ситуаційних завдань **(до 3 бали за кожне ситуаційне завдання):**

3) презентації державною мовою проекту програми розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками, зокрема: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління тощо (до 10 балів);

4) надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Присутні члени конкурсної комісії самостійно оцінюють відповіді кожного конкурсанта виставляючи відповідні бали у спеціальній відомості. Бали усіх членів конкурсної комісії щодо кожного конкурсанта сумуються та виводиться

Відповідно до частини другої п. 3 проекту Положення визначено, що Порядок формування конкурсної комісії та організації її роботи під час засідань, завдання, права і обов'язки голови та членів конкурсної комісії, секретаря (етапи конкурсу та критерії оцінювання) визначаються положенням про конкурс на місцевому рівні (ст. 32. Закону України «Про місцеве самоврядування» повноваження у сфері освіти).

середнє значення.	
<p>5) До п. 9. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу визначає його переможця та оприлюднює результати на вебсайті засновника та органу управління у сфері освіти.</p> <p>Пропозиція 9. На підставі відкритого голосування більшістю голосів від складу, конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень: визначає переможця конкурсу; визнає конкурс таким, що не відбувся і оголошує про проведення нового конкурсу. Протокол з відповідним рішенням за підписом головуєчого та секретаря оприлюднюється на вебсайті засновника та органу управління у сфері освіти.</p>	<p>5 Враховано частково П.9. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень: визначає переможця конкурсу; визнає конкурс таким, що не відбувся та оголошує про проведення нового конкурсу. Протокол з відповідним рішенням за підписом головуєчого та секретаря оприлюднюється на вебсайті засновника та органу управління у сфері освіти.</p>
<p>б) Пропозиція додати пункт 11 По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов'язані з його проведенням секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні у засновника закладу дошкільної освіти або уповноваженого його рішенням органу управління у сфері освіти (посадової особи)</p>	<p>б. Враховано 11. По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов'язані з його проведенням секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні у засновника закладу дошкільної освіти або уповноваженого його рішенням органу управління у сфері освіти (посадової особи) протягом терміну визначеного затвердженою номенклатурою справ</p>

**Г. в. о. генерального директора
директорату дошкільної
та інклюзивної освіти**

Неля КОРЕЦЬКА