**Проєкт**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника державного і комунального закладу дошкільної освіти**

1. Це Типове положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника державного і комунального закладу дошкільної освіти (далі - заклад дошкільної освіти).

Засновник закладу дошкільної освіти на підставі цього Типового положення розробляє і затверджує власне положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти (далі – положення про конкурс).

2. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник закладу дошкільної освіти (далі – засновник) або уповноважений його рішенням орган управління у сфері освіти (посадова особа) (далі – орган управління у сфері освіти):

упродовж десяти робочих днів з дня припинення (прийняття рішення про припинення) трудового договору з керівником закладу дошкільної освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу дошкільної освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти (у разі наявності).

3. Для проведення конкурсу засновник створює конкурсну комісію та затверджує її персональний склад (голову, секретаря та членів комісії) загальною чисельністю не більше ніж 9 осіб.

Порядок формування та організації роботи, завдання голови, секретаря та членів конкурсної комісії визначаються положенням про конкурс.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники засновника, органу управління у сфері освіти, органів самоврядування працівників та батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу  дошкільної освіти на посаду керівника якого проводиться конкурс.

До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка:

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов’язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

Конкурсна комісія діє на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на учасників конкурсу не допускаються.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протокол оприлюднюється  на вебсайті засновника та/або органу управління у сфері освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті засновника, органу управління у сфері освіти та вебсайті закладу дошкільної  освіти (у разі наявності) упродовж одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:

рішення про проведення конкурсу;

найменування і місцезнаходження закладу дошкільної освіти;

назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти (у разі наявності);

перелік документів, визначений пунктом 5 цього Типового положення, кінцевий термін і місце їх подання;

дату та місце проведення конкурсу, його тривалість;

власне ім’я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти секретаря конкурсної комісії, уповноваженого надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Кінцевий термін подання документів, необхідних для участі у конкурсі  становить не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений частиною другою статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

копію документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання;

копію довідки про відсутність судимості у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданої у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2022 р. за № 425/37761;

копію довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, за формою 100-2/о, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров’я України  18 квітня 2022 року № 651, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 року за № 650/37986.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

До проходження конкурсу не допускаються особи, які:

не мають права обіймати посаду керівника закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;

не подали всі документи, передбачені цим пунктом;

подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи до знищення всього або більшості тексту, реквізитів.

Документи, подані конкурсній комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та конкурсною комісією не розглядаються.

6. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення  або недопущення осіб до участі у конкурсі;

оприлюднює на вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу);

визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;

жодного з учасників конкурсу не визначено його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

7. Проведення конкурсу включає:

1) перевірку на знання законодавства України  у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти (у письмовій формі чи шляхом комп’ютерного тестування);

2) визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуаційних завдань;

3) презентації державною мовою проєкту програми розвитку дошкільної освіти за чотирма напрямами: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління;

4) надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Перелік типових питань або нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти та оприлюднюються на вебсайті засновника та/або органу управління у сфері освіти.

8. Засновник та орган управління у сфері освіти зобов’язані забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своїх вебсайтах відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу визначає його переможця  та оприлюднює результати на вебсайті засновника та органу управління у сфері освіти.

10. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник або орган управління у сфері освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).