**Проєкт**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і

науки України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

 **ПОРЯДОК**

**зарахування, відрахування та переведення вихованців**

**до державних і комунальних закладів освіти**

**для здобуття дошкільної освіти**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізми зарахування дітей до державних і комунальних закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти (далі – заклад освіти), переведення вихованців з одного закладу освіти до іншого закладу освіти для здобуття дошкільної освіти, відрахування вихованців із закладів освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

вікова група – група вихованців одного віку, які здобувають дошкільну освіту в закладі освіти;

вільні місця – місця у певній віковій (різновіковій) групі закладу освіти, на які можуть бути зараховані діти в межах нормативу наповнюваності груп, визначеного законодавством.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

3. Положення цього Порядку щодо батьків вихованців стосуються також інших їх законних представників.

4. Орган управління у сфері освіти, у сфері управління якого перебувають заклади освіти забезпечує оприлюднення наявності вільних місць у кожній групі таких закладів освіти відповідно до статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту».

5. Обробка персональних даних, отриманих працівниками закладу освіти від батьків вихованців, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**Зарахування дітей до закладу освіти**

6. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється його керівником  упродовж календарного року на вільні місця на підставі заяв про зарахування та додатків до них.

Діти зараховуються до закладів освіти для здобуття дошкільної освіти у черговості,  визначеній частиною другою статті 13 Закону України «Про дошкільну освіту»,  та згідно з відповідним наказом керівника закладу освіти.

7. Заява про зарахування подається одним із батьків особисто, поштою або через визначені засновником/керівником закладу освіти канали електронної комунікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

8. До заяви про зарахування дитини до закладу освіти додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України 14 лютого 2012 року № 110 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25 липня 2023 року № 1351), зареєстрована в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2023 р. за № 1683/40739 (подається лише при зарахуванні на очну (денну) форму або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття дошкільної освіти);

документ, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до закладу освіти (за бажанням батьків).

Якщо заява про зарахування подавалася через визначені засновником/керівником закладу освіти канали електронної комунікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», оригінали документів, визначених цим пунктом, мають бути подані  не пізніше трьох днів до дати початку відвідування дитиною закладу, зазначеній у заяві.

При зарахуванні дитини з інвалідністю до закладу освіти до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

При зарахуванні дитини з особливими освітніми потребами до спеціального дитячого садка, спеціальних груп до заяви про зарахування додатково додаються:

висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого;

копія індивідуальної програми розвитку, складеної у закладі освіти, де особа здобувала освіту (за наявності).

У разі не надання батьками копії індивідуальної програми розвитку та за наявності технічної можливості керівник закладу освіти видруковує її електронну версію з системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я (за наявності);

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

висновок лікаря-сурдолога або лікаря-отоларинголога дитячого (для дітей з порушеннями мовлення), лікаря-офтальмолога дитячого (для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції), лікаря-отоларинголога дитячого (для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції);

висновок лікаря-психіатра дитячого (за наявності).

Для утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого.

9. Документом, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини, є один з документів, визначених абзацами третім - дев’ятим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти.

10. При зарахуванні дітей їх розподіл між групами закладу освіти здійснюється за віковим принципом, що передбачає перебування в групі дітей одного віку та/або з різницею у віці, визначеною установчими документами закладу освіти.

Розподіл вихованців між групами спеціального дитячого садка та між спеціальними групами у закладах освіти здійснюється відповідно до законодавства.

11. Прийом заяв про зарахування може організовуватися з використанням електронно-комунікаційної системи, запровадженої згідно з рішенням засновника закладу освіти.

12. Використання електронно-комунікаційної системи для зарахування дітей до закладів освіти не має порушувати дотримання прав і свобод людини та громадянина.

13. За повноту і достовірність інформації (документів), що подаються до закладу освіти, відповідає особа, яка подає таку інформацію (документи).

**Переведення вихованців до іншого закладу освіти**

14. Переведення вихованця із закладу освіти до іншого закладу освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків дитини, який подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

15. Для переведення вихованця з одного закладу освіти до іншого закладу освіти один з батьків дитини повинен подати керівнику закладу освіти, до якого переводиться вихованець, заяву про зарахування дитини особисто, поштою або через визначені засновником/керівником закладу освіти канали електронної комунікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації, відповідно до вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»  для зарахування дітей (у разі її запровадження).

16. Керівник закладу освіти у разі надходження заяви про зарахування впродовж 10 робочих днів письмово інформує заявника про наявність чи відсутність вільних місць, а також можливість чи неможливість переведення вихованця. У разі можливості переведення дитини батькам надається письмове підтвердження із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

17. При переведенні вихованця (відрахування із закладу освіти та зарахування в інший заклад освіти) керівниками таких закладів освіти видаються відповідні накази про відрахування та зарахування.

**Відрахування вихованців із закладу освіти**

18. Із закладу освіти вихованці відраховуються з таких причин:

1) за заявою одного з батьків дитини (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено за іншим з батьків);

2) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - восьми років), що передбачає його відрахування 31 серпня відповідного року;

3) у разі переведення вихованця до іншого закладу освіти;

4) у разі непроходження дитиною з особливими освітніми потребами повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у терміни, визначені висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або висновком про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданого інклюзивно-ресурсним центром (для спеціальних садочків та спеціальних груп);

5) у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

19. Керівник закладу освіти зобов’язаний письмово, у тому числі з використанням  електронних засобів зв’язку, із зазначенням причин повідомити одного з батьків  дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

20. Відрахування дитини із закладу освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу. Забороняється відрахування дитини із закладу освіти з підстав, не передбачених цим Порядком.

 Відрахування не здійснюється (крім подання заяви про відрахування одним із батьків), та за вихованцем зберігається місце у закладі освіти у таких випадках:

у літній період;

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в закладі  освіти;

на час відпустки одного з батьків дитини;

через обставини непереборної сили або з інших поважних причин (за заявою одного з батьків).

Вихованці старшого дошкільного віку, які на початок літнього періоду зараховані до іншого закладу освіти для здобуття початкової освіти, за бажанням одного з батьків дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту до кінця літнього періоду.

21. Відрахування вихованця із закладу освіти може бути письмово оскаржено до органу, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, впродовж 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення або у судовому порядку.