ПРОЄКТ

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

**Деякі питання проведення іспиту на визначення рівня володіння англійською мовою**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок проведення іспиту на визначення рівня володіння англійською мовою, що додається.

2. Міністерству освіти і науки:

утворити у сфері його управління державну установу «Український державний центр англійської мови»;

у шестимісячний строк вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності державної установи «Український державний центр англійської мови».

3. Міністерству фінансів передбачати бюджетне фінансування державної установи «Український державний центр англійської мови» з 2026 року.

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**  
**проведення іспиту на визначення рівня володіння англійською мовою**

1. Цей Порядок встановлює правові та організаційні засади проведення іспиту на визначення рівня володіння англійською мовою (далі - іспит) для осіб, визначених частиною першою та другою статті 3 Закону України «Про застосування англійської мови в Україні».

Проведення іспиту, перевірку та оцінювання його результатів організовує Державна установа «Український державний центр англійської мови» (далі – уповноважена установа).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

автор завдань - фахівець, який створює завдання за визначеними уповноваженою установою вимогами;

відповідальна особа - співробітник уповноваженої установи, який відповідно до покладених на нього повноважень здійснює контроль за роботою та адміністрування електронного кабінету претендента, забезпечує моніторинг стану проведення іспиту, формування та ведення реєстру державних сертифікатів про рівень володіння англійською мовою, бере участь у підготовці підсумкових електронних протоколів перевірки, на підставі яких уповноважена установа ухвалює рішення про рівень володіння англійською мовою і надання або ненадання претендентові державного сертифіката про рівень володіння англійською мовою;

відповідальна установа - підприємство, установа, організація, заклад освіти, визначені рішенням уповноваженої установи для забезпечення проведення іспиту;

державний сертифікат про рівень володіння англійською мовою (далі - державний сертифікат) - офіційний документ, виданий уповноваженою установою, який засвідчує рівень володіння англійською мовою;

екзаменатор - член іспитової комісії; особа, на яку покладено повноваження щодо проведення та оцінювання іспиту;

електронний кабінет - персональне автоматизоване робоче місце учасника іспиту (фізичної особи), доступ до роботи в якому здійснюється шляхом автентифікації та ідентифікації такого учасника;

електронний протокол перевірки - документ, у якому зафіксовано результати перевірок частин іспиту, складені та внесені до електронного кабінету;

завдання - структурний елемент іспитової роботи, що містить вимогу до дії, результат виконання якої оцінюється в балах;

інструктор - особа, яка відповідає за дотримання процедури організації та проведення іспиту;

іспитова комісія - група екзаменаторів, яку формує уповноважена установа для комплексної перевірки та оцінювання рівня володіння англійською мовою претендентом;

іспитова робота - сукупність структурованих завдань відкритої та закритої форми письмової та усної частини іспиту;

підсумковий електронний протокол перевірки - документ, у якому зафіксовано узагальнений результат перевірки усіх частин іспиту;

претендент - особа, яка має намір офіційно підтвердити свій рівень володіння англійською мовою;

реєстр державних сертифікатів - електронна база даних, яка містить відомості про видані та анульовані державні сертифікати про рівень володіння англійською мовою;

рецензент завдань - фахівець, який проводить оцінку завдань щодо відповідності визначеним уповноваженою установою вимогам;

рівень володіння англійською мовою - описаний з урахуванням вимог частини другої статті 4 Закону України «Про застосування англійської мови в Україні» і документально підтверджений ступінь якості комунікативних умінь і навичок з англійської мови в усіх видах мовленнєвої діяльності;

розроблення завдань - сукупність послідовно виконаних дій із створення, рецензування, апробування та затвердження завдань;

учасники іспиту – претенденти, а також фізичні та юридичні особи, залучені до організації і проведення іспиту.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про електронні довірчі послуги» та «Положенні про інтегровану систему електронної ідентифікації», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 546 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 52, ст. 1790).

3. Іспит складається з письмової та усної частини.

4. Уповноважена установа на підставі вимог щодо рівня володіння англійською мовою особами, які претендують на здобуття посад, визначених частиною першою та другою статті 3 Закону України «Про застосування англійської мови в Україні», розробляє методику та інструкції до проведення іспиту, які затверджує МОН.

5. Іспит проходить з використанням засобів інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння англійською мовою» у формі анонімного комп’ютерного онлайн-іспиту. Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Іспитова система для визначення рівня володіння англійською мовою» розробляє уповноважена установа та затверджує МОН.

6. Уповноважена установа своїм рішенням може делегувати повноваження щодо проведення іспиту та/або перевірки та оцінювання його результатів відповідальній установі. Вимоги до відповідальних установ та порядок їх призначення розробляє уповноважена установа та затверджує МОН.

Уповноважена установа відшкодовує відповідальним установам витрати за надання послуг з проведення іспиту та/або перевірки та оцінювання його результатів на підставі укладених договорів у таких розмірах:

0,1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, за одну годину роботи одного екзаменатора;

0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, за одну годину роботи одного інструктора;

0,0005 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, за одну годину використання Інтернету одним претендентом.

За одну годину роботи кожен екзаменатор проводить перевірку та оцінювання:

шести завдань усної частини іспиту;

чотирьох завдань письмової частини іспиту (завдань відкритого типу).

Тривалість роботи інструктора під час проведення одного іспиту становить 120 хвилин.

Один інструктор забезпечує дотримання процедури організації та проведення іспиту не менш як для одного претендента і не більш як для п’яти претендентів.

Екзаменаторами можуть бути працівники відповідальних установ або фізичні особи - підприємці, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра за спеціальністю «Філологія» (спеціалізація «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська», інші спеціалізації, в освітніх програмах яких англійська мова є другою мовою) або «Середня освіта» (предметна спеціальність «Англійська мова та зарубіжна література», інші предметні спеціальності, в освітніх програмах яких англійська мова є другою мовою).

Уповноважена установа відшкодовує екзаменаторам з числа фізичних осіб - підприємців витрати за надання послуг з проведення перевірки та оцінювання результатів іспитів на підставі укладених договорів у розмірі, зазначеному в абзаці третьому цього пункту.

7. Претендент складає іспит в уповноваженій установі або відповідальній установі.

8. Уповноважена установа формує та затверджує банк завдань, визначає процедуру та періодичність його оновлення.

Положення про банк завдань розробляє уповноважена установа та затверджує МОН.

Завдання затверджує уповноважена установа.

Авторами та рецензентами завдань можуть бути працівники закладів освіти та наукових установ або фізичні особи - підприємці, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра за спеціальністю «Філологія» (спеціалізація «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська», інші спеціалізації, в яких англійська мова є першою складовою) або «Середня освіта» (предметна спеціальність «Англійська мова та зарубіжна література», інші предметні спеціальності, в яких англійська мова є першим предметом), які пройшли підготовку з основ теорії і методики педагогічного тестування та/або з теорії та практики розроблення і рецензування тестових завдань.

Рецензенти не можуть рецензувати завдання, авторами яких вони є.

Уповноважена установа відшкодовує закладам освіти та науковим установам витрати за надання послуг з розроблення та/або рецензування завдань на підставі укладених договорів у таких розмірах:

0,1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, за одну годину роботи одного автора завдань;

0,1 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, за одну годину роботи одного рецензента завдань.

Відшкодування витрат за надання послуг з розроблення та/або рецензування завдань здійснюється за завдання, що затверджені уповноваженою установою.

За одну годину роботи автор завдань створює одне завдання.

За одну годину роботи рецензент завдань рецензує два завдання.

Уповноважена установа відшкодовує авторам та рецензентам завдань із числа фізичних осіб - підприємців витрати за надання послуг з розроблення та/або рецензування завдань на підставі укладених договорів у розмірах, зазначених в абзацах шостому - восьмому цього пункту.

9. Об’єктивність іспиту забезпечується шляхом дотримання єдиних вимог до процедури його проведення та оцінювання.

10. Уповноважена установа розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію про проведення іспиту, зразки завдань, орієнтовний перелік питань для усної частини.

11. На підставі результатів іспиту уповноважена установа видає державний сертифікат.

12. Для претендентів - осіб з інвалідністю уповноважена установа та відповідальна установа забезпечують створення спеціальних умов для складення іспиту з урахуванням універсального дизайну та/або розумного пристосування, в тому числі для використання спеціального особистого обладнання, а також адаптацію змісту і способу виконання завдань відповідно до їх потреб.

Запит щодо створення спеціальних умов для складення іспиту претендент - особа з інвалідністю подає через електронний кабінет разом з індивідуальною програмою реабілітації.

Положення про створення спеціальних умов для складення іспиту претендентами - особами з інвалідністю розробляє уповноважена установа та затверджує МОН.

13. В електронному кабінеті зберігається інформація, пов’язана з ідентифікацією особи, проведенням та результатом іспиту.

14. Користувачами електронного кабінету є претендент, екзаменатори та відповідальна особа.

15. Екзаменатори мають доступ до електронного кабінету претендента під час проведення усної частини іспиту, де вони заповнюють електронний протокол перевірки із застосуванням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

16. Для забезпечення контролю за роботою та адміністрування електронного кабінету відповідальній особі надається право перегляду журналу всіх дій, що здійснюються в електронному кабінеті. Відповідальна особа також проводить моніторинг стану проведення іспиту, перевіряє електронні протоколи перевірки.

17. Доступ до електронного кабінету надається претендентові після проходження електронної ідентифікації особи, яка здійснюється за допомогою Інтегрованої системи електронної ідентифікації.

18. Призначенням електронного кабінету є:

1) забезпечення зв’язку між претендентом та уповноваженою установою;

2) розміщення інформації, електронних протоколів перевірки, документів претендента;

3) забезпечення доступності та зручності під час проведення іспиту, зниження корупційних ризиків.

19. Претендент під час першого проходження електронної ідентифікації особи зазначає адресу своєї електронної пошти та номер мобільного телефону. За достовірність відомостей про адресу електронної пошти та номер мобільного телефону відповідає претендент.

20. Іспитова комісія діє відповідно до положення про неї, затвердженого уповноваженою установою.

21. Іспитова комісія забезпечує об’єктивне встановлення результатів іспиту.

22. Іспитова комісія заповнює електронні протоколи перевірки, які засвідчуються електронним підписом кожного з екзаменаторів, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

23. Претендент має право на:

1) неупереджене ставлення до себе;

2) вільний доступ до електронного кабінету;

3) ознайомлення з вимогами до рівня володіння англійською мовою;

4) ознайомлення з програмою іспиту, зразками завдань для усної та письмової частини іспиту;

5) звернення до уповноваженої установи про факти, що мали істотний вплив на результат іспиту;

6) дострокове завершення письмової частини іспиту;

7) ознайомлення з електронними протоколами перевірки після встановлення результату іспиту;

8) оскарження результату іспиту відповідно до встановленого порядку;

9) використання під час складання іспиту додаткових електронних приладів, що становлять розумні пристосування (для осіб з інвалідністю).

24. Претендент зобов’язаний:

1) ознайомитися з цим Порядком та дотримуватися його;

2) прибути до визначеного місця проведення іспиту;

3) пройти процедуру ідентифікації особи для складення іспиту;

4) дотримуватись принципу академічної доброчесності;

5) звернутися до уповноваженої установи з повідомленням про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

25. Претендентові заборонено:

1) спілкуватися в будь-якій формі під час виконання завдань з іншими претендентами або третіми особами;

2) списувати відповіді;

3) використовувати засоби зв’язку, пристрої для зчитування, оброблення, збереження та відтворення інформації, що не передбачені процедурою проведення іспиту.

26. Екзаменатор має право:

1) заявляти про самовідвід у разі виникнення конфлікту інтересів шляхом повідомлення відповідальній особі;

2) зупинити іспит у разі неетичної поведінки претендента або порушення ним однієї з вимог, зазначених у пункті 25 цього Порядку.

27. Відповідальна особа має право:

1) зупинити іспит за умови надходження обґрунтованого термінового повідомлення від претендента або встановлення конфлікту інтересів між претендентом та екзаменатором;

2) без попередження брати участь у проведенні іспиту.

27. Відповідальна особа зобов’язана:

1) адмініструвати електронний кабінет претендента;

2) забезпечувати проведення моніторингу стану проведення іспиту;

3) здійснювати організаційно-технічне супроводження роботи комісії з проведення іспиту;

4) брати участь у підготовці підсумкового електронного протоколу перевірки, на підставі якого уповноважена установа ухвалює рішення про рівень володіння англійською мовою і надання або ненадання претендентові державного сертифіката.

28. Уповноважена установа має право:

1) надавати роз’яснення щодо особливостей організації та проведення іспиту у різних формах;

2) уповноважувати окремих працівників уповноваженої установи брати участь у роботі комісії з проведення іспиту під час складання іспиту без попередження екзаменаторів;

3) відстежувати хід проведення іспиту безпосередньо або із застосуванням засобів віддаленого доступу;

4) зупинити іспит у разі неетичної поведінки екзаменатора чи претендента, а також порушення претендентом однієї з вимог, зазначених у пункті 25 цього Порядку.

29. Уповноважена установа зобов’язана:

1) визначати критерії та правила визначення відповідальних установ для забезпечення проведення іспиту;

2) дотримуватися єдиних вимог щодо проведення іспиту, складення переліку екзаменаторів та формування складу комісій з проведення іспиту;

3) визначати єдині критерії та методичні вказівки щодо оцінювання претендентів;

4) ухвалювати рішення про визначення рівня володіння англійською мовою і видати претендентові державний сертифікат на підставі підсумкового електронного протоколу перевірки;

5) розглядати та вживати заходів до усунення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

30. Для складення іспиту претендент реєструється на офіційному вебсайті уповноваженої установи через свій електронний кабінет.

31. Реєстрація, складення іспиту, повідомлення результатів та отримання витягу з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння англійською мовою здійснюються через електронний кабінет претендента.

32. Усна та письмова частини іспиту проходять з використанням засобів інформаційно-комунікаційної системи «Іспитова система для визначення рівня володіння англійською мовою» у формі анонімного комп’ютерного онлайн-іспиту. Письмова частина передбачає виконання тестових завдань та завдань відкритого типу (написання тексту на визначену тему), а усна - монологічне висловлювання.

Структуру іспитової роботи, типологію та форму завдань визначає уповноважена установа.

Тривалість іспиту не може перевищувати 90 хвилин.

33. Оцінювання тестів здійснюється автоматично. За результатами такого оцінювання формується електронний протокол перевірки.

34. Перевірка та оцінювання написаного претендентом тексту здійснюється екзаменатором. За результатами такого оцінювання екзаменатор формує електронний протокол перевірки, який засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

35. Усна частина іспиту проходить з використанням засобів відеозв’язку, а також звуко- та відеозапису. Протягом усього часу або певного проміжку часу за ходом усної частини іспиту може спостерігати відповідальна особа. За результатами складення усної частини іспиту екзаменатор оцінює претендента і формує електронний протокол перевірки, який засвідчує власним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

36. На підставі підсумкового електронного протоколу перевірки уповноважена установа приймає рішення про надання або ненадання претендентові державного сертифіката.

37. Інформацію про рішення щодо надання державного сертифіката і внесення запису до Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння англійською мовою претендент отримує в електронному кабінеті.

38. Результати іспиту встановлюються не пізніше 15 календарних днів від дати складення іспиту.

Запис про надання державного сертифіката відповідальна особа вносить до Реєстру не пізніше наступного дня після прийняття рішення про надання претенденту державного сертифікату. Державний сертифікат вважається наданим у момент внесення до Реєстру відповідного запису. Якщо запис до Реєстру не внесений протягом трьох календарних днів від дати прийняття рішення про надання претенденту державного сертифікату, такий державний сертифікат вважається наданим.

39. Строк дії державного сертифікату, вперше наданого на певний рівень володіння англійською мовою, становить десять років, наданого повторно - безстроково. Іспит для отримання сертифікату повторно можна складати після закінчення половини строку дії державного сертифікату виданого вперше. У разі, якщо до закінчення строку дії державного сертифікату виданого вперше, не було отримано сертифікату повторно, то в разі складання іспиту на той самий рівень англійської мови державний сертифікат буде видаватись вперше.

З метою отримання державного сертифіката вперше, повторно або підвищення визначеного рівня володіння англійською мовою особа може складати іспит необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.

40. Форму державного сертифіката затверджує МОН.

41. Результати іспиту, проведеного у відповідальній установі, можуть бути оскаржені до уповноваженої установи. Порядок оскарження результатів іспиту та розгляду скарг затверджує МОН.

42. Рішення про встановлення результатів іспиту та рішення уповноваженої установи за результатами розгляду відповідних скарг можуть бути оскаржені до суду.

43. У разі ухвалення судом рішення про скасування результатів іспиту претендент має право повторно звернутися до уповноваженої установи для складення іспиту відповідно до цього Порядку.

44. Державний сертифікат може бути анульований за рішенням суду, прийнятим за позовом уповноваженої установи. Підставою для анулювання державного сертифіката є допущені під час складання іспиту порушення за умови, що вони мали істотний характер і призвели до прийняття неправильного по суті рішення про надання державного сертифіката.

45. Фінансування заходів з проведення іспиту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

46. Для громадян України складання іспиту є безоплатним, за умови складання такого іспиту не більше одного разу протягом календарного року, в інших випадках здійснюється за кошти таких громадян або інших (фізичних та/або юридичних) осіб.

47. Складання іспиту для іноземців та осіб без громадянства здійснюється за кошти таких іноземців та осіб або інших (фізичних та/або юридичних) осіб.

48. Кошти, отримані за складення іспиту, зараховуються до доходів спеціального фонду уповноваженої установи. Розмір плати за складання іспиту становить три розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_