



Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «_____» _____ 2023 № _____

Державний освітній стандарт

5141.S.96.02 -2023

Професія: Візажист

Код: 5141

Професійна кваліфікація: Візажист

Освітня кваліфікація: кваліфікований робітник

Рівень освітньої кваліфікації: другий (базовий)

Видання офіційне

Київ – 2023

Відомості про авторський колектив розробників

1.	Алла ШОЛУДЬКО	директор Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Кіровоградській області, керівник робочої групи
2.	Тамара ЧЕРЕМІСОВА	методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Кіровоградській області
3.	Людмила СНЄЖКО	директор Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
4.	Вікторія ДАНЕКО	заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач-сумісник Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
5.	Тетяна МУЗИКА	викладач Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
6.	Оксана ЗАБАБУРІНА	майстер виробничого навчання Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
7.	Наталія АЛІФАНОВА	керівник Школи-студії макіяжу Наталії Аліфанової, м. Кропивницький
8.	Ірина ХОДОНОВИЧ	майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Львівське вище професійне училище побутового обслуговування»
9.	Валентина ВАХНЯНИН	директор Салону краси «VALENTINO», м. Львів; член регіональної ради з питань професійної освіти при голові Львівської обласної державної адміністрації
10.	Юлія ПАДАЛКА	старший викладач Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
11.	Наталія НЕЧАСВА	майстер виробничого навчання Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
12.	Ганна ЗАГОРЯНСЬКА	майстер виробничого навчання Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

I. Загальні положення щодо виконання стандарту

Державний освітній стандарт (далі – Стандарт) з професії 5141 «Візажист» розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;

Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1077;

Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів професійної (професійно-технічної) освіти за компетентнісним підходом, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2021 р. № 216;

кваліфікаційної характеристики професії «Візажист» (Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників Випуск 88 «Побутове обслуговування населення», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07 грудня 2006 р. № 458);

Рамкової програми ЄС щодо оновлених ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;

інших нормативно-правових актів.

Стандарт є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що видають документи встановленого зразка за цією професією.

Державний освітній стандарт містить:

титульну сторінку;

відомості про авторський колектив розробників;

загальні положення щодо виконання стандарту;

вимоги до результатів навчання, що містять: перелік ключових компетентностей за професією та їх опис; загальні компетентності (знання та вміння) за професією; перелік результатів навчання та їх зміст;

орієнтований перелік основних засобів навчання.

Структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж строку засвоєння освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом

усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійні компетентності – знання та уміння особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Результати навчання за цим стандартом формуються на основі переліку ключових і професійних компетентностей та їх опису.

Освітній рівень вступника: базова або повна загальна середня освіта.

Види професійної підготовки.

Підготовка кваліфікованих робітників за професією 5141 «Візажист» може проводитися за такими видами: первинна професійна підготовка, перепідготовка, професійне (професійно-технічне) навчання.

Первинна професійна підготовка за професією 5141 «Візажист» передбачає здобуття особою 1-3 результатів навчання, що визначені Стандартом.

Стандартом визначено загальні компетентності (знання та вміння), що в повному обсязі включаються до змісту першого результату навчання.

До першого результату навчання при первинній професійній підготовці включаються такі ключові компетентності як «Комунікативна компетентність», «Особистісна, соціальна й навчальна компетентність», «Громадянсько-правова компетентність», «Цифрова компетентність», «Екологічна та енергоефективна компетентність».

Підприємницька компетентність формується на останньому результаті навчання.

Художньо-творча компетентність формуються впродовж освітньої програми в залежності від результатів навчання.

Стандарт встановлює максимально допустиму кількість годин при первинній професійній підготовці для досягнення результатів навчання. Кількість годин для кожного окремого результату навчання визначається освітньою програмою закладу освіти.

Перепідготовка може проводитися як з технологічно суміжних, так і з інших професій та передбачає здобуття особою 1-3 результатів навчання, що визначені для первинної професійної підготовки.

При організації перепідготовки, професійного (професійно-технічного) навчання або навчання на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності документів про освіту, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

Освітня програма може включати додаткові компетентності (за потреби), регіональний компонент, предмети за вибором здобувача освіти чи роботодавця.

Професійне (професійно-технічне) навчання може проводитись за частковою кваліфікацією (у разі навчання для виконання окремих видів робіт за професією).

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Розподіл навчального навантаження визначається робочим навчальним планом залежно від освітньої програми та включає теоретичну та практичну підготовку, консультації, кваліфікаційну атестацію.

Робочі навчальні плани розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, погоджуються з роботодавцями, навчально (науково)-методичними центрами (кабінетами) професійно-технічної освіти та затверджуються (погоджуються) органами управління освітою.

Робочі навчальні програми розробляються та затверджуються закладами професійної (професійно-технічної) освіти на основі Стандарту, визначають зміст навчання відповідно до компетентностей та погодинний розподіл навчального матеріалу.

Орієнтовний перелік основних засобів навчання визначено відповідно до кваліфікаційної характеристики, потреб роботодавців, сучасних технологій і матеріалів та використовується закладом освіти в залежності від освітньої програми. Додатково заклад освіти формує перелік навчального обладнання для досягнення відповідних результатів навчання.

Після успішного завершення освітньої програми проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організовують та здійснюють періодичний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань можуть долучатися до проведення контролю знань, умінь та

навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені Стандартом, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Додаткові теми з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до робочих навчальних програм.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до Стандарту з урахуванням вимог/потреб ринку праці, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти разом з роботодавцями.

Порядок присвоєння професійних кваліфікацій та видачі відповідних документів

Порядок проведення кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом кваліфікованого робітника державного зразка.

Особі, яка при перепідготовці опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння професійної кваліфікації.

При професійному (професійно-технічному) навчанні за частковими кваліфікаціями (у разі навчання для виконання окремих видів робіт за професією) заклад освіти може видавати документи (сертифікати) власного зразка на кожен окремий результат навчання.

Сфера професійної діяльності

Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»).

Секція S – Надання інших видів послуг;

Розділ 96 – Надання інших індивідуальних послуг. Візаж та інші послуги з косметології;

Група 96.0 – Надання інших індивідуальних послуг;
Клас 96.02 – Надання послуг перукарням та салонам краси.

Умовні позначення

КК – ключова компетентність.

ПК – професійна компетентність.

РН – результат навчання.

II. Вимоги до результатів навчання

2.1. Перелік ключових компетентностей за професією

Умовне позначення	Ключові компетентності
КК 1	Комунікативна компетентність
КК 2	Особистісна, соціальна й навчальна компетентність
КК 3	Громадянсько-правова компетентність
КК 4	Цифрова компетентність
КК 5	Художньо-творча компетентність
КК 6	Енергоефективна та екологічна компетентність
КК 7	Підприємницька компетентність

2.2. Загальні компетентності (знання та вміння) за професією

загальні відомості про професію та професійну діяльність; загальні відомості про косметичні засоби, що використовуються у візажі; загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності; загальні відомості про анатомічні особливості голови людини, фізіологію шкіри обличчя; загальні відомості про малюнок та композицію; загальні правила охорони праці у професійній діяльності; загальні правила пожежної безпеки; загальні правила електробезпеки; причини нещасних випадків на підприємстві; план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків.	застосовувати загальні правила охорони праці у професійній діяльності; застосовувати інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці під час виконання виробничих завдань; застосовувати загальні правила санітарії та гігієни; застосовувати первинні засоби пожежогасіння; діяти у разі виникнення нещасних випадків чи аварійних ситуацій; використовувати, в разі необхідності, засоби попередження і усунення виробничих, природних непередбачених явищ (пожежі, аварії, повені тощо); надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків.
--	---

2.3. Перелік результатів навчання
для первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання,
перепідготовки, підвищення кваліфікації
Професійна кваліфікація: візажист
Максимальна кількість годин – 820 год.

Результати навчання
РН 1. Виконувати макіяж обличчя за призначенням
РН 2. Виконувати складний макіяж обличчя із застосуванням основних технік макіяжу
РН 3. Виконувати візаж body-art, face-art

2.4. Перелік та опис ключових компетенцій

Результати навчання	Компетентності	Опис компетентностей	
		Знати	Уміти
РН 1. Виконувати макіяж обличчя за призначенням	ПК 1. Здатність підготуватися до робочого процесу, організувати робоче місце	правила організації робочого місця відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; вимоги до особистої гігієни візажиста; види інструменту, пристосувань для виконання макіяжу обличчя: будову, призначення, правила використання та догляду за ними; порядок розташування інструментів та приладдя на робочому місці; правила використання візажної білизни; санітарно-гігієнічні вимоги до інструменту, візажної білизни.	організовувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання макіяжу; раціонально розташувати інструменти, пристосування та косметичні засоби на робочому місці; здійснювати відповідний догляд за інструментом.
	КК 1. Комунікативна компетентність	професійну лексику та термінологію; правила професійної етики та етикету ділового спілкування; особливості ділового	застосовувати професійну етику у спілкуванні з колегами, керівництвом і клієнтами; застосовувати професійну термінологію в професійній

		спілкування; стилі спілкування; роль жестів, рухів і міміки у спілкуванні; функції види і способи спілкування; міжособистісний спосіб у спілкуванні; спілкування з точки зору етикету; тактика спілкування з конфліктними людьми.	діяльності; спілкуватися у професійному середовищі, грамотно застосовуючи особливості ділового спілкування; уникати виникнення конфліктних ситуацій шляхом правильного використання жестів, рухів і міміки; дотримуватися етики та етикету у спілкуванні з колегами та клієнтами; уникати конфліктних ситуацій, дотримуючись норм ділового спілкування; адекватно реагувати на виклики у спілкуванні з конфліктними клієнтами.
	КК 2. Особистісна, соціальна й навчальна компетентність	особливості роботи в команді; поняття особистості, риси характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; характер, причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі; стрес у роботі, способи саморегуляції; основні психологічні та моральні вимоги до роботи візажиста; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі; професійну поведінку візажиста.	працювати в команді; відповідально ставитись до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; дотримуватись культури професійної поведінки в колективі, при обслуговуванні клієнтів; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.
	ПК 2. Здатність здійснювати підготовку обличчя клієнта до виконання макіяжу	основні правила виконання підготовчих робіт із обслуговування клієнта; основні правила підготовки обличчя	виконувати підготовчі роботи з обслуговування клієнта; розпізнавати за зразками компоненти косметичної продукції для догляду за обличчям, їх властивості та

	клієнта перед виконанням макіяжу; послідовність виконання процедур; демакіаж, технологію виконання; засоби для очищення шкіри (демакіажу), вимоги до якості; поняття про масажні лінії обличчя та типи шкіри; тонізування та зволоження (живлення) шкіри обличчя; допоміжні засоби по догляду за обличчям; інструменти та пристосування, що використовуються при виконанні демакіажу та процедурах із зволоження шкіри; правила санітарії та гігієни при підготовці обличчя клієнта до виконання макіяжу.	дію на шкіру обличчя; застосовувати інструменти; визначати тип шкіри, її стан та підбирати засоби для демакіажу, тонізування, зволоження (живлення) обличчя; виконувати демакіаж за допомогою косметичних засобів із урахуванням масажних ліній обличчя; виконувати додаткові процедури зі зволоження шкіри; виконувати тонізування обличчя та зволоження; дотримуватися правил гігієни та санітарії на робочому місці при підготовці обличчя клієнта до виконання макіяжу.
ПК 3. Здатність виконувати основні прийоми макіяжу	вимоги до технології виконання макіяжу; прийоми послідовного виконання макіяжу; етапи роботи з клієнтом після демакіажу обличчя; цілі тонування обличчя; засоби, що використовуються для тонування шкіри, вимоги до них, правила підбору засобів залежно від типу і кольору шкіри обличчя, норми використання; техніку нанесення тональних засобів, закріплення основи; особливості роботи з пудрою, основні	правильно організовувати робоче місце візажиста; застосовувати інструменти, пристосування за призначенням; визначати тип обличчя і підбирати засоби для тонування обличчя, макіяжу очей, брів, вуст; виконувати: - тонування обличчя з нанесенням тональних засобів; - нанесення пудри на обличчя різними способами; - нанесення рум'ян; - макіяж очей та вуст із урахуванням підбору кольорової гами.

		правила підбору пудри залежно від типу і кольору шкіри обличчя; основні правила та методи нанесення пудри; послідовність та техніка нанесення пудри; види рум'ян, техніки їх нанесення; види тіней, техніки нанесення; види косметичних засобів для макіяжу вуст; послідовність виконання макіяжу вуст; інструменти та пристосування, що використовуються при основних прийомах виконання макіяжу та прийоми роботи з ними.	
	ПК 4. Здатність виконувати моделювання (корекцію) обличчя, брів, очей, вуст	прийоми визначення пропорцій обличчя; типи форм обличчя: округле, трикутне, квадратне, видовжене, ромбоподібне, трапецієподібне; основні правила корекції форми обличчя; технологію корекції форми обличчя різних типів; прийоми схематичного зображення корекції обличчя та його окремих частин; прийоми корекції інших недоліків обличчя: довгий ніс, подвійне підборіддя, чоло тощо; засоби для корекції обличчя,	організовувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання моделювання (корекції) обличчя та окремих його ділянок; використовувати інструменти та пристосування за призначенням; визначати типи форм обличчя; виконувати корекцію обличчя або окремих рис обличчя (довгий ніс, подвійне підборіддя, чоло тощо) за допомогою макіяжу; визначати форму та бажану лінію брів клієнта; виконувати корекцію брів

		характеристика їх видів, призначення. будову, форми, лінії брів; прийоми моделювання правильної форми та лінії брів; засоби декоративної косметики для брів; технологію виконання корекції брів; типи очей; правила корекції очей; технологію виконання макіяжу очей: тіньова, олівцева та кремова техніки; косметичні засоби; засоби декоративної косметики для очей: туші для вій, їх види, склад, кольорова гама та призначення; олівці для вій, брів, лайнер, їх складові компоненти, призначення; тіні для повік, їхня характеристика за складом та формою випуску; інструменти; види та форми вуст; технологію виконання корекції вуст за допомогою макіяжу; косметичні засоби; засоби декоративної косметики для вуст: помади, види, її склад та призначення; контурні олівці, характеристика, призначення.	за допомогою пінцета з дотриманням санітарних норм; надавати бровам кольору та форми за допомогою декоративної косметики; визначати форму очей клієнта; виконувати корекцію форми очей за допомогою тіньової, олівцевої та кремової технік; визначати види та форми вуст; виконувати корекцію вуст за допомогою макіяжу в залежності від визначених особливостей.
	КК 5. Художньо-творча компетентність	моделювання об'ємно-просторової структури за модульною системою; техніку зображення	виконувати замальовки обличчя та окремих його частин; визначати кольори холодного, теплого

		голови людини в різних ракурсах; зображення світлом та кольором; освітлення та світлотіньове рішення живопису голови; схеми побудови голови в фас за модульною системою. поняття про колір; колір в природі, його властивості; теплі та холодні кольори (кольоровий спектр); закони й способи змішування кольорів; закони кольорознавства.	напрямку, світлого яскравого та глибокого, приглушеного кольору, змішувати їх та розтушовувати для отримання необхідної кольорової гами.
	ПК 5. Здатність визначати кольоротипи зовнішності за різними системами	кольорометрію в макіяжі; залежість макіяжу від освітлення; способи правильного визначення кольоротипів за різними системами; умовний сезонний поділ за порами року: весняний, літній, осінній та зимовий типи; визначення кольорового типу в системі «Колорван»; основні характеристики визначення кольоротипів у системі «Холодний - Теплий напрямок»; кольоротипу за законами кольорознавства; характеристика кольорової гами; відмінні ознаки.	визначати кольоротипи жінок за різними системами, характеристиками та схемами.
	ПК 6. Здатність виконувати макіяж різних колірних	основні характеристики макіяжу сезонних типів: літнього,	правильно підбирати кольорову гаму косметичних засобів для різних кольоротипів жінок

	напряmkів	зимового, весняного, осіннього; характеристики макіяжу холодного, теплого напрямку; основні вимоги до кольорів та відтінків косметичних засобів; відмінні ознаки; поняттям про фейс-чарт, інструменти та матеріали; технологію розробки фейс-чартів відповідно до сезонних типів.	та виконувати макіяж сезонних типів, холодного, теплого напрямків, світлого, яскравого та глибокого, приглушеного кольорів; розробляти фейс-чарти відповідно до сезонних типів.
	ПК 7. Здатність виконувати різні види макіяжу за призначенням	загальні характеристики макіяжу: базового, денного, весільного, вечірнього, вікового, чоловічого та дитячого, для фото-, теле-, і відеозйомок, рекламного, кастингового, при окулярах; основні вимоги до кольорів та відтінків засобів декоративної косметики; відмінні ознаки; основні прийоми виконання макіяжу за призначенням; вимоги до технології; прийоми послідовного виконання макіяжу; особливості розробки різних видів макіяжу на фейс-чарті.	розробляти на фейс-чарті різні види макіяжу; організовувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання макіяжу за призначенням; використовувати інструменти та пристосування за призначенням; виконувати різні види макіяжів із дотриманням технологічної послідовності, відповідних прийомів і технік макіяжу з урахуванням правил підбору кольорової гами, корекції, санітарних вимог та усунення дефектів у разі їх виникнення.
	ПК 8. Здатність виконувати заключні роботи з обслуговування клієнта	основні правила виконання заключних робіт із обслуговування клієнта.	виконувати заключні роботи з обслуговування клієнта.
	КК 3. Громадянсько-правова	основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що	застосовувати знання щодо: основних трудових прав

	компетентність	регламентують трудову діяльність; основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту); підстави припинення трудового договору; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві; види та порядок надання відпусток; порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.	та обов'язків працівників; основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, змісту, форм, строку укладання та підстав припинення трудового договору (контракту); соціальних гарантій та чинного соціального захисту на підприємстві, зокрема про види та порядок надання відпусток, порядок оплати лікарняних листів; порядку розгляду та способів вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.
	КК 4. Цифрова компетентність	інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності; програмне забезпечення у професійній діяльності, правила застосування.	використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, технології; налагоджувати онлайн-комунікації; здійснювати пошук інформації, її обробку та збереження у професійній діяльності.
	КК 6. Енергоефективна та екологічна компетентність	основи енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері енергозбереження та екології; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів у професійній діяльності; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.	раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та побуті; дотримуватись екологічних норм у професійній діяльності та в побуті.

РН 2. Виконувати складний макіяж обличчя з застосуванням основних технік макіяжу	ПК 1. Здатність виконувати підготовчі роботи перед виконанням макіяжу обличчя	правила організації робочого місця відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; вимоги до особистої гігієни візажиста; види інструменту, пристосувань для виконання макіяжу їх призначення, правила використання та догляду за ними; порядок розташування інструментів та приладдя на робочому місці; санітарно-гігієнічні вимоги до інструменту, візажної білизни.	організовувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання макіяжу; раціонально розташувати інструменти, пристосування та косметичні засоби на робочому місці; здійснювати відповідний догляд за інструментом.
	ПК 2. Здатність виконувати основні техніки макіяжу	характеристики основних технік макіяжу: класична, горизонтальна, вертикальна; засоби декоративної косметики, що використовуються при виконанні основних технік макіяжу, вимоги до них; правила підбору відтінків тіней та поєднання їхніх кольорів залежно від кольоротипів жінок; інструменти та пристосування; послідовність виконання основних технік макіяжу.	здійснювати підготовку обличчя клієнта до виконання основних технік макіяжу; підбирати відповідні засоби декоративної косметики, інструменти; виконувати основні техніки макіяжу з дотриманням відповідних прийомів та послідовності виконання з урахуванням правил підбору кольорової гами та корекції, санітарних вимог та усунення дефектів у разі їх виникнення.
	ПК 3. Здатність виконувати складний макіяж обличчя з застосуванням основних технік макіяжу	загальну характеристику макіяжу: конкурсного, креативного, подіумного, фантазійного та авангардного; основні вимоги до кольорів та відтінків	розробляти на фейс-чарті конкурсний, креативний, подіумний, фантазійний та авангардний макіяж; виконувати всі види макіяжу з дотриманням технологічної послідовності, відповідних прийомів і основних технік

		засобів декоративної косметики; відмінні ознаки; основні прийоми виконання різних видів складного макіяжу; особливості підбору аксесуарів.	макіяжу з урахуванням правил підбору кольорової гама, санітарних вимог та усунення дефектів у разі їх виникнення.
	КК 5. Художньо-творча компетентність	гармонійні поєднання кольорів; явище контрасту кольорів; психофізіологічні особливості сприйняття кольорів; сприйняття кольору в залежності від освітлення і фактури.	виконувати підбір гармонійних, контрастних сполучень кольорів; виконувати замальовки складного макіяжу обличчя
РН 3. Виконувати візаж body-art, face-art	ПК 1. Здатність підготуватися до виконання візажу body-art, face-art	правила організації робочого місця відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці при виконанні візажу body-art, face-art; види інструменту, пристосувань для виконання body-art, face art.	організовувати робоче місце відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці; підбирати необхідний інструмент та пристосування для виконання візажу body-art, face-art; раціонально розташувати інструменти, пристосування та косметичні засоби на робочому місці; використовувати візажну білизну відносно видів робіт; здійснювати відповідний догляд за інструментом.
	ПК 2. Здатність виконувати візаж body-art, face-art,	загальну характеристику візажу body-art, face-art; основні вимоги до засобів для виконання body-art, face-art, їх характеристика, вплив на шкіру; основні прийоми виконання body-art, face-art.	розробляти на фейс-чарті візаж body-art, face-art; виконувати візаж body-art, face-art із дотриманням технологічної послідовності, відповідних прийомів і технік із урахуванням правил підбору кольорової гама та правил корекції, санітарних вимог та усунення дефектів у разі їх виникнення.
	КК 5. Художньо-творча	закони, правила та засоби композиції у малюнку;	композиційно розміщувати на аркуші паперу предмети з

	компетентність	правила створення композицій із урахуванням рішень задач симетрії, прямування ритму, контрасту, монохромому, поліхромому.	дотриманням їх пропорцій і взаємного розташування; розробляти ескізи візажу body-art, face-art.
	КК 7. Підприємницька компетентність	поняття «ринкова економіка» та принципи, на яких вона базується; організаційно-правові форми підприємництва в Україні; процедури відкриття власної справи; види та порядок ціноутворення; види заробітної плати; види стимулювання праці персоналу підприємств; порядок створення приватного підприємства; порядок ліквідації підприємства; поняття «конкуренція», її види та прояви у сфері послуг; основні фактори впливу держави на економічні процеси.	орієнтуватися в нормативно-правових актах, що регулюють підприємницьку діяльність; розробляти прості бізнес-плани.

III. Орієнтовний перелік основних засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на групу 15 осіб	
		Для індивідуального користування	Для групового користування
1.	Робоче місце візажиста: - дзеркало - стілець - туалетний стіл	1 1 1	15 15 15
2.	Мийка	1	2
3.	Стерилізатор	1	2
Інструменти			
1.	Кісточки (різних видів) - для пудри - для рум'ян - для нанесення маски - для тональної основи - для маскувння дефектів - для тіней - для підведення контуру очей - для брів - для помади - для підводки	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15
2.	Пінцет	1	15
Пристосування			
1.	Спонжи	1	15
2.	Пуховка	1	15
3.	Заточка для олівця	1	15
4.	Ватні диски	30	
5.	Ватні палички	30	
6.	Обруч або затискачі	1	15
7.	Косметична пов'язка	1	15
8.	Палітра	1	15
9.	Шпатель для косметичних засобів	1	15
Білизна			
1.	Пелерина	2	30
2.	Рушник	2	30
3.	Серветка	3	45
4.	Комірці		100