**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проектів з виконання наукових досліджень і розробок»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта** |
| **Порядок конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проектів з виконання наукових досліджень і розробок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019р. № 1170** |
| 1. Цей Порядок визначає процедуру проведення Національним фондом досліджень (далі - Фонд) конкурсного відбору та фінансування проектів з виконання наукових досліджень і розробок та здійснення контролю за виконанням договорів, що укладаються за результатами конкурсного відбору.**Положення відсутнє**…………………………………………………………..3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:**Положення відсутнє**………………………………………………………….7. Грантова підтримка за результатами конкурсу надається проекту, науковим керівником якого є вчений, який працює за основним місцем роботи в установі, організації, підприємстві, що подає заявку на участь у конкурсі.…………………………………………………………..**Науковим керівником проекту та виконавцем не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу та експерти, що залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів, а також члени сімей зазначених осіб**.**Положення відсутні**…………………………………………………………..10. Наукова рада Фонду на основі пропозицій наукових рад секцій Фонду ухвалює рішення про проведення конкурсу і його умови, в якому визначаються:. …………………………………………………………..2) вимоги до учасників конкурсу;3) критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проектів;…………………………………………………………..6) строки розгляду заявок та проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів і підбиття підсумків конкурсу;…………………………………………………………..**Положення відсутні**……………………………..12. Фонд забезпечує розміщення на своєму офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:1) загальні відомості про конкурс, зокрема **тематика проектів**, загальний обсяг та основні відомості щодо порядку фінансування наукових досліджень і розробок, тривалість (в роках) реалізації проектів;2) вимоги до учасників конкурсу;3) умови, час та місце проведення конкурсу;……………………………………..6) підстави для відхилення заявки за формальними ознаками (зокрема, невідповідність поданої учасником конкурсу заявки установленій Фондом формі; подання учасником конкурсу документів не в повному обсязі; зазначення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей);…………………………………..**Положення відсутні****10)** контактна інформація, зокрема номери телефонів для довідок з питань проведення конкурсу, поштова адреса та адреса електронної пошти для листування.…………………………………..11. Для проведення конкурсу наукова рада секції Фонду протягом **п'яти** робочих днів з дати **прийняття науковою радою Фонду рішення про проведення конкурсу** обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у галузі (за їх згодою) у складі не менше семи осіб.…………………………………………………………….**Членами комісії конкурсу не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій та члени їх сімей.**………………………...13. Обов'язковими додатками до оголошення про проведення конкурсу є зразок форми заявки, рекомендації щодо її **заповнення**, примірна форма договору про виконання наукових досліджень і розробок, зразок заяви, яка подається за підписом керівника учасника конкурсу, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2018 р., N 22, ст. 730).…………………………………………………………..16. Форма заявки повинна містити такі обов’язкові графи для заповнення:………………………………11) обґрунтування необхідності придбання обладнання та **устатковання** за рахунок грантової підтримки, а також напрямів його використання після завершення реалізації проекту;………………………………17. Заявки та документи для участі у конкурсі подаються в електронній формі українською мовою або українською та англійською мовами відповідно до вимог, визначених умовами конкурсу, з обов’язковою відміткою про згоду авторів проекту на його реалізацію.………………………………19. Комісія конкурсу протягом **п'яти** робочих днів з дати закінчення строку подання заявок здійснює їх попередній розглядщодо відповідності критеріям, визначеним науковою радою Фонду.….………………………….**Положення відсутнє**……………………………….20. Формування та затвердження **комісією конкурсу списку можливих експертів здійснюється** з урахуванням тематики проектів та положень порядку розгляду та експертизи проектів, розробленого науковою радою Фонду.….………………………….23. Одночасно з наданням згоди на проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів експерт письмово повідомляє комісії конкурсу про відсутність конфлікту інтересів з авторами проекту.….………………………….**Проведення Фондом наукової і науково-технічної експертизи проектів та конкурсу здійснюється з урахуванням положення про дотримання наукових етичних принципів та запобігання конфлікту інтересів, розробленого науковою радою Фонду.**….………………………….29. Для проектів, що рекомендуються за результатами конкурсу до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, дирекція Фонду видає наказ, у якому зазначаються найменування проекту, переможець конкурсу, науковий керівник, строк реалізації та **необхідний** обсяг фінансування проекту.30. Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про виконання наукових досліджень і розробок, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проекту, в тому числі щодо відповідальності грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання грантоотримувачем зобов'язань.**Положення відсутнє**….………………………….….………………………….35. Після завершення кожного **з проміжних етапів** реалізації проекту, **визначених в договорі про виконання наукових досліджень і розробок, грантоотримувач подає Фонду наукові звіти** **про проміжні результати реалізації проекту та фінансові звіти** про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проекту.….………………………….Підставою для припинення надання грантової підтримки може бути обґрунтоване рішення щодо нецільового або неефективного використання коштів грантоотримувачем та/або **неналежне невиконання** договору про виконання наукових досліджень і розробок, зокрема календарного плану виконання наукового дослідження (розробки).….………………………….37. Обладнання та **устатковання,** придбане за рахунок грантової підтримки в рамках реалізації проекту, після завершення його реалізації залишається у власності грантоотримувача.………………………………………………………….. | 1. Цей Порядок визначає процедуру проведення Національним фондом досліджень (далі - Фонд) конкурсного відбору та фінансування проектів з виконання наукових досліджень і розробок та здійснення контролю за виконанням договорів, що укладаються за результатами конкурсного відбору.**Підставою для проведення відповідно до цього Порядку конкурсів проектів з виконання наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться спільно українськими та іноземними науковими товариствами, установами, організаціями в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва відповідно до законодавства та міжнародних двосторонніх/багатосторонніх міждержавних наукових програм, є угода у формі контракту, договору, протоколу, меморандуму тощо між Фондом та іноземним фондом, товариством, установою, організацією про міжнародне науково-технічне співробітництво та партнерство.**…………………………………………………………..3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:**1) автори проекту – вчені, які є виконавцями проекту;**………………………………………………………….7. Грантова підтримка за результатами конкурсу надається проекту, науковим керівником якого є вчений, який працює за основним місцем роботи в установі, організації, підприємстві, що подає заявку на участь у конкурсі.………………………….**Не мають права бути науковим керівником та виконавцем проекту у заявці, що подається для участі у конкурсі, голова Фонду, члени наукової та наглядової рад, члени комісій конкурсів та працівники дирекції Фонду.****Члени органів управління Фонду не мають права здійснювати експертизу проектів конкурсів. Особи, які є науковими керівниками або виконавцями поданих на конкурс проектів, не можуть залучатися до проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів відповідного конкурсу.****Члени органів управління, члени комісії конкурсу та працівники дирекції Національного фонду досліджень, які беруть участь у незавершених проектах Фонду, не беруть участь у розгляді та голосуванні з питань, що стосуються проектів, у яких вони беруть участь.**…………………………………………………………..10. Наукова рада Фонду на основі пропозицій наукових рад секцій Фонду ухвалює рішення про проведення конкурсу і його умови, в якому визначаються:............................................2) вимоги до учасників конкурсу, **наукового керівника та виконавців проекту;**3) критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проектів **із зазначенням (у разі потреби) порядку пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв;**…………………………………………………………..6) строки **подання,**розгляду заявок та проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів і підбиття підсумків конкурсу;…………………………………………………………..**9)** **критерії, за якими здійснюється відбір проектів (зокрема, відповідність меті, тематиці, умовам конкурсу);****10) перелік документів, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою;****11) підстави для відхилення заявки за формальними ознаками (зокрема, невідповідність поданої учасником конкурсу заявки встановленій Фондом формі; подання учасником конкурсу документів не в повному обсязі; зазначення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей, відсутність у поданих учасником конкурсу документах інформації, передбаченої умовами конкурсу);****12) інформація про способи подання документів для участі в конкурсі та способи відкликання заявки учасником конкурсу до закінчення кінцевого строку подання заявки.**……………………………..**11.** Фонд забезпечує розміщення на своєму офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:1) загальні відомості про конкурс, зокрема **тематичні напрями конкурсу**, загальний обсяг та основні відомості щодо порядку фінансування наукових досліджень і розробок, тривалість (в роках) реалізації проектів, **що будуть відібрані за результатами конкурсу**;2) вимоги до учасників конкурсу, **наукового керівника та виконавців проекту;**3) умови **конкурсного відбору**, час та місце проведення конкурсу;…………………………………………………………..6)підстави для відхилення заявки за формальними ознаками (зокрема, невідповідність поданої учасником конкурсу заявки установленій Фондом формі, **умовам та вимогам, в тому числі щодо її змісту**; подання учасником конкурсу документів не в повному обсязі; зазначення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей);…………………………………………………………..**10) процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду заявок;****11) загальний обсяг фінансування проектів, що будуть відібрані за результатами конкурсу;****12)** **кількість експертів, що проводять наукову і науково-технічну експертизу проекту;****13)** контактна інформація, зокрема номери телефонів для довідок з питань проведення конкурсу, поштова адреса та адреса електронної пошти для листування.…………………………………..12. Для проведення конкурсу наукова рада секції Фонду протягом **десяти** робочих днів з дати **розміщення на офіційному веб-сайті Фонду оголошення про проведення конкурсу**обирає на своєму засіданні шляхом відкритого голосування комісію конкурсу з числа визнаних вчених у галузі (за їх згодою) у складі не менше семи осіб. ……………………………..**Членами комісії конкурсу не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової та наглядової рад Фонду.**………………………...13. Обов’язковими додатками до оголошення про проведення конкурсу є зразок форми заявки, рекомендації щодо її **підготовки,** примірна форма договору про виконання наукових досліджень і розробок, зразок заяви, яка подається за підписом керівника учасника конкурсу, щодо відповідності учасника конкурсу [пункту 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2018-%D0%BF#n51) критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб’єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 22, ст. 730), **інші документи, зазначені в умовах конкурсу**.…………………………………………………………..16. Форма заявки повинна містити такі обов’язкові графи для заповнення:………………………………11) обґрунтування необхідності придбання обладнання та **устаткування** за рахунок грантової підтримки, а також напрямів його використання після завершення реалізації проекту;…………………………………17. Заявки та документи для участі у конкурсі подаються **через електронний кабінет на офіційному веб-сайті Фонду** в електронній формі українською мовою або українською та англійською мовами відповідно до вимог, визначених умовами конкурсу, з обов’язковою відміткою про згоду авторів проекту на його реалізацію.………………………………19. Комісія конкурсу протягом**п’ятнадцяти**робочих днів з дати закінчення строку подання заявок здійснюєїхпопередній розгляд **за формальними ознаками та**щодо відповідності критеріям, визначеним науковою радою Фонду.………………………………**За результатами попереднього розгляду заявок комісія конкурсу затверджує перелік заявок, які відхиляються за формальними ознаками та/або знімаються з розгляду на підставі невідповідності критеріям, визначеним умовами конкурсу. Рішення комісії конкурсу про відхилення заявки за формальними ознаками та/або зняття з розгляду заявки через її невідповідність критеріям, визначеним умовами конкурсу, повідомляється дирекцією Фонду відповідному учаснику конкурсу через електронний кабінет, а в разі неможливості - електронною поштою не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.**………………………………..20. Формування та затвердження **списку можливих експертів здійснюєтьсякомісією конкурсу протягом десяти робочих днів з дня завершення попереднього розгляду заявок**з урахуванням тематики проектів та положень порядку розгляду та експертизи проектів, розробленого науковою радою Фонду***.***….………………………….23. Одночасно з наданням згоди на проведення наукової і науково-технічної експертизи проектів експерт письмово повідомляє комісії конкурсу про відсутність конфлікту інтересів з авторами проекту.….………………………….**Наукова і науково-технічна експертиза проектів та проведення Фондом конкурсу здійснюється з урахуванням положення про дотримання наукових етичних принципів та запобігання конфлікту інтересів під час проведення експертизи та конкурсного відбору проектів** **та порядку розгляду та експертизи проектів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах, розроблених науковою радою Фонду**.….………………………….29. Для проектів, що рекомендуються за результатами конкурсу до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду, дирекція Фонду видає наказ, у якому зазначаються найменування проекту, переможець конкурсу, науковий керівник, строк реалізації та **затверджений науковою радою** **Фонду** обсяг фінансування проекту.30. Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту **у відповідному (відповідних) році (роках*)*** між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про виконання наукових досліджень і розробок, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проекту, в тому числі щодо відповідальності грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання грантоотримувачем зобов'язань.**Для проектів щодо яких прийнято рішення про надання гранту у відповідному (відповідних) році (роках), дирекція Фонду видає наказ, в якому обов’язково зазначається: назва конкурсу; реєстраційний номер проекту, назва проекту; переможець конкурсу; науковий керівник проекту; обсяг фінансування на відповідний (відповідні) рік (роки).**….………………………….35. Після завершення кожного **проміжного етапу** реалізації проекту**, визначеного в договорі про виконання наукових досліджень і розробок, грантоотримувач подає Фонду науковий звіт про проміжні результатиреалізації проекту та** **фінансовий звіт** про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проекту.….………………………….Підставою для припинення надання грантової підтримки може бути обгрунтоване рішення щодо нецільового або неефективного використання коштів грантоотримувачем та/або **неналежного виконання** договору про виконання наукових досліджень і розробок, зокрема календарного плану виконання наукового дослідження (розробки). ….………………………….**37. Питання щодо використання обладнання та устаткування, придбаного за рахунок грантової підтримки Фонду, регулюється у договорі про виконання наукових досліджень і розробок, який укладається між Фондом та грантоотримувачем.**Обладнання та **устаткування,** придбане за рахунок грантової підтримки в рамках реалізації проекту, після завершення його реалізації залишається у власності грантоотримувача.………………………………………………………….. |
|  |  |