**Звіт про громадське обговорення**

**проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті»**

1. **Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення:**

Міністерство освіти і науки України

1. **Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення:**

Проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті» розроблений Міністерством освіти і науки України. Метою проекту акта є встановлення вимог до процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті для реалізації своїх освітніх і професійних прав.

Громадське обговорення проводилося у формі електронних консультацій. Проект акта для громадського обговорення було розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України 13 квітня 2021 р. (http://surl.li/tqdj).

Зауваження та пропозиції до проекту приймалися до 13 травня 2021 р. на електронну адресу: hpedagogy@gmail.com

1. **Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні:**

Обговорення проєкту здійснювалося з 13.04.2021 по 13.05.2021. Протягом цього періоду надійшли зауваження і пропозиції надали: Міністерство оборони України, представники закладів вищої та фахової передвищої освіти (Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Національного університету водного господарства України, Красноградського аграрно-технічного коледжу), Консорціум Еразмус+ проєкту «Підтримка визнання кваліфікацій для українських університетів», ГО «Благодійний фонд «Рокада»».

1. **Інформація про пропозиції, що надійшли до Міністерства освіти і науки України за результатами обговорення:**

Під час громадського обговорення надійшло близько 30 зауважень та пропозицій, що стосуються питань термінології, вимог та процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті.

**Таблиця зауважень та пропозицій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поточна редакція проєкту акта** | **Зауваження та пропозиції, автор** | **Примітки** | |
| **І. Загальні положення** |  |  | |
| 1. Цей Порядок визначає механізм визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті. | Розділ І. Загальні положення до п. 1 внести доповнення змінивши крапку на кому та дописавши доповнення з таким текстом, «**які мають ліцензію на провадження неформальної та/або інформальної освіти**».  (*Красноградський аграрно-технічний коледж імені Ф. Я. Тимошенка*) | Не враховано | |
| 2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: | Нечітке визначення основних термінів та їх застосування у різних частинах проєкту акта. Це стосується, зокрема, ключових для предмету регулювання понять «визнання», «валідація», «оцінювання», «сертифікація», «докази» і може привести до непорозумінь під час реалізації відповідних норм.  *(Захарченко В. М., Консорціум Еразмус+ проєкту «Підтримка визнання кваліфікацій для українських університетів»)* | Враховано редакційно | |
| академічні права - права особи на продовження навчання на основі раніше здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного, освітньо-наукового) рівня, вибір форми здобуття освіти, освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом у тому числі інших рівнів освіти, навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, академічну мобільність, у тому числі міжнародну, участь у формуванні індивідуального навчального плану; |  |  | |
| валідація - процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання та сертифікації результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, вдома або у вільний час, з використанням відкритих освітніх ресурсів або в процесі волонтерської діяльності з метою набуття і реалізації відповідних академічних та професійних прав; |  |  | |
| освітня декларація - документ, який містить інформацію щодо набуття особою результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження валідації (далі – Заявник); |  |  | |
| професійні права - права особи на зайняття певним видом професійної діяльності, що підтверджується документом про присвоєння повної або часткової професійної кваліфікації; |  |  | |
| уповноважена установа - заклад освіти або наукова установа, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері вищої або фахової передвищої освіти, та виконали передбачені цим Порядком вимоги для проведення валідації; | Абзац викласти в такій редакції:  «уповноважена установа - заклад освіти або наукова установа, які мають ліцензію на провадження **як** освітньої діяльності у сфері вищої або фахової передвищої освіти, **так і провадження неформальної та/або інформальної освіти** та виконали передбачені цим Порядком вимоги для проведення валідації;».  (*Красноградський аграрно-технічний коледж імені Ф. Я. Тимошенка*) | Не враховано | |
| Слово «наукова» пропонуємо виключити.  (*Державний центр зайнятості*) | Не враховано | |
| уповноважений експерт - призначений наказом керівника уповноваженої установи працівник, який відповідає передбаченим цим Порядком вимогам, забезпечує оцінювання результатів навчання в системі вищої або фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти; | Абзац 8 в розділі І. Загальні положення, викласти в такій редакції:  «уповноважений експерт - призначений наказом **Міністерства освіти і науки України за поданням кандидатури закладом освіти або наукової установи з числа фахових спеціалістів інших навчальних закладів освіти чи установи**, який відповідає передбаченим цим Порядком вимогам, забезпечує оцінювання результатів навчання в системі вищої або фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;».  (*Красноградський аграрно-технічний коледж імені Ф. Я. Тимошенка*) | Не враховано | |
| уповноважений консультант - призначений наказом керівника уповноваженої установи працівник, який відповідає передбаченим цим Порядком вимогам, забезпечує доступність інформації про валідацію на вебсайті уповноваженої установи, документальне оформлення та ідентифікацію, сертифікацію результатів навчання в системі вищої або фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти; |  |  | |
| Термін «результати навчання» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту», стосовно валідації у вищій освіті, та в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту», стосовно валідації у фаховій передвищій освіті. |  |  | |
| 3. Цей Порядок стосується проходження валідації:  здобувачами фахової передвищої або вищої освіти;  іншими особами - громадянами України або іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах. |  |  | |
| 4. Для Заявників, які не є здобувачами фахової передвищої або вищої освіти валідація здійснюється за наявності документа про освіту державного зразка або визнаного в установленому порядку еквівалентним документа про освіту, здобутого в закладах освіти інших держав, який, відповідно до законодавства, надає право на здобуття ступеня фахової передвищої або відповідного ступеня вищої освіти. |  |  | |
| 5. Валідація проводиться як визнання результатів навчання, передбачених акредитованою освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, відповідно до стандарту вищої або фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Валідація неможлива в разі відсутності чинного стандарту (хоча б одного з стандартів для міждисциплінарних програм) вищої або фахової передвищої освіти відповідної спеціальності (спеціальностей). | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «5. Валідація проводиться як визнання результатів навчання, передбачених акредитованою освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, відповідно до стандарту вищої або фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Валідація неможлива в разі відсутності чинного стандарту (хоча б одного з стандартів для міждисциплінарних програм) вищої або фахової передвищої освіти відповідної спеціальності (спеціальностей) **і рівня**.».  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано | |
| Після слів «або фахової передвищої освіти» доповнити словами «професійного стандарту»  (*Державний центр зайнятості*) | Не вроаховано. | |
| 6. При валідації можуть бути визнані результати навчання в межах ступенів вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра та магістра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра фахової передвищої освіти. |  |  | |
| Валідація не впливає на вимоги стосовно прийому на навчання для здобуття певного ступеня вищої або фахової передвищої освіти. |  |  | |
| 7. Результати навчання, здобуті у формальній освіті, можуть бути визнані в порядку валідації для реалізації особою своїх академічних прав, якщо для них не передбачено спеціальних правил визнання (зарахування, перезарахування тощо). |  |  | |
| 8. Не підлягають валідації у вищій та фаховій передвищій освіті: | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «8. У вищій та фаховій передвищій освіті:» | Враховано редакційно | |
| атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «- **не підлягає валідації підсумкова** атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;».  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано редакційно | |
| результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом; | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «- **не підлягають валідації** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;»  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано редакційно | |
| **Абзац виключити**, оскільки ні Законом України «Про освіту», ні чинним Порядком визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 05.05.2015 № 504, таких обмежень не передбачено. На нашу думку, відмова у визнанні може бути надана лише за результатами формального навчання у закладах освіти, які не є офіційно визнаними (акредитованими) в системі освіти держави, якій вони належать.  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Не враховано | |
| вищими військовими навчальними закладами, військовими коледжами сержантського складу, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, закладами вищої та фахової передвищої освіти з специфічними умовами навчання без доручення органів державної влади або військового управління, яким вони підпорядковані. | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «- **валідація не здійснюється** вищими військовими навчальними закладами, військовими коледжами сержантського складу, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, закладами вищої та фахової передвищої освіти з специфічними умовами навчання - без доручення органів державної влади або військового управління, яким вони підпорядковані.».  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано редакційно | |
| Абзац 4 пункту 8 розділу І викласти в наступній редакції:  «**результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти у вищих військових навчальних закладах, закладах фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах вищої та фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, у тому числі здобуті на сертифікованих (акредитованих) курсах професійної військової освіти у військових навчальних закладах країн – членів НАТО.».**  *(Міністерство оборони України)* | Враховано редакційно | |
| Документи (матеріали), що засвідчують набуття результатів навчання, видані на тимчасово окупованій території України або території держави-агресора, не розглядаються під час валідації. | Документи (матеріали), що засвідчують набуття результатів **формального** навчання, видані на тимчасово окупованій території України або території держави-агресора, не розглядаються під час валідації.  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Не враховано | |
| 9. Порядок проведення валідації в Уповноваженій установі затверджуються рішенням її колегіального органу управління на основі цього Порядку. |  |  | |
| Порядок проведення валідації в Уповноваженій установі, зокрема, повинен: |  |  | |
| передбачити спеціальні процедури для забезпечення конфіденційності, етичні стандарти в процесі валідації; | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «передбачити спеціальні процедури для забезпечення конфіденційності **та дотримання** етичних стандартів в процесі валідації;».  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано | |
| встановити вимоги надійності, достовірності та забезпечення якості валідації, включаючи додаткові механізми контролю та забезпечення якості для освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання; |  |  | |
| визначити механізми створення умов валідації для осіб з особливими освітніми потребами. |  |  | |
|  | Оскільки іноземці не завжди володіють українською мовою в обсязі, достатньому для проходження процедури визнання неформальної та/або інформальної освіти. Отже, їм має бути надана можливість залучення перекладача. Пропонуємо доповнити абзацом такого змісту:  **«передбачити можливість залучення перекладача для осіб, які не володіють українською мовою.».**  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Враховано редакційно | |
| 10. Уповноважена установа забезпечує розроблення та впровадження системи забезпечення якості валідації як складової системи внутрішнього забезпечення якості. |  |  | |
|  | В розділі І відсутні пояснення щодо реєстрації таких здобувачів в ЄДБО, що унеможливлює видачу документів про освіту.  (*Красноградський аграрно-технічний коледж імені Ф. Я. Тимошенка*) | Не враховано | |
| **ІІ. Ідентифікація та документальне оформлення результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти** |  |  | |
| 1. Для проведення валідації Заявник, який є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти, до уповноваженої установи особисто подає: | Пропонуємо викласти в такій редакції: «1. Для проведення валідації Заявник, який є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти, до уповноваженої установи особисто **або** **засобами електронного цифрового зв’язку відповідно до чинного законодавства** подає:»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано редакційно | |
| заяву за формою, визначеною Порядком проведення валідації в уповноваженій установі; |  |  | |
| освітню декларацію за формою, згідно з додатком; |  |  | |
| документ (документи, матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в декларації інформацію, підтверджують набуття результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (за наявності) (ці документи (матеріали) можуть бути подані в електронному вигляді у форматі цифрових зображень на вказані уповноваженою установою електронну пошту або через вебсервіс уповноваженої установи). |  |  | |
| Заявник, який не є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти, до уповноваженої установи особисто додатково подає: | Пропонуємо викласти втакій редакції:  «Заявник, який не є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти, до уповноваженої установи особисто **або** **засобами електронного цифрового зв’язку відповідно до чинного законодавства** додатково подає:»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано редакційно | |
| копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; |  |  | |
|  | Маємо зауважити, що в проєкті Порядку не враховано таку категорію іноземців, як особи, що звернулись за захистом в Україні та документовані Довідкою про звернення за захистом в Україні. Довідка про звернення за захистом в Україні є документом, який посвідчує перебування в Україні на законних підставах, але не належить до документів, які посвідчують особу. Пропонуємо доповнити абзацом такого змісту:  «**особи, які звернулися за захистом в Україні, пред’являють довідку про звернення за захистом в Україні.**».  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Враховано редакційно | |
| копію документа про здобутий Заявником освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), який дозволяє вступ для здобуття відповідного ступеня вищої або фахової передвищої освіти; |  |  | |
| дві кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см. |  |  | |
| Для обробки персональних даних Заявник надає уповноваженій установі згоду в письмовій формі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». |  |  | |
| 2. Під час подання заяви Заявник особисто пред’являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство. | Пропонуємо доповнити абзацом такого змісту:  «2. Під час подання заяви Заявник особисто пред’являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство; **особи, які звернулися за захистом в Україні, пред’являють довідку про звернення за захистом в Україні.».**  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Враховано редакційно | |
| Пропонуємо викласти в такій редакції:  «2. Під час подання заяви Заявник особисто пред’являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство **або надає посвідку на тимчасове / постійне проживання. У разі наявності електронних документів вони надаються засобами електронного цифрового зв’язку відповідно до чинного законодавства**»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано редакційно | |
| 3. Уповноважені консультанти надають консультативну допомогу в заповненні освітніх декларацій. Інформація про можливість надання такої допомоги та контакти уповноважених консультантів розміщуються на вебсайті уповноваженої установи. Уповноважені установи через свої вебсайти мають повідомити про умови (у тому числі фінансові) проведення валідації, а також розклад роботи уповноважених консультантів. |  |  | |
| 4. Уповноважений консультант повинен безоплатно надати Заявнику інформацію та консультації з таких питань: | Пропонуємо викласти в такій редакції:  «4. Уповноважений консультант, **особисто або засобами електронного зв’язку**, повинен безоплатно надати Заявнику інформацію та консультації з таких питань:»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано редакційно | |
| доступні альтернативні форми валідації; |  |  | |
| часу, необхідного для проведення валідації; |  |  | |
| вартості послуг, пов’язаних з проведенням валідації; |  |  | |
| процедури проведення валідації; |  |  | |
| способів доказу набуття результатів навчання; |  |  | |
| подання доказів; |  |  | |
| вимоги до доказів; |  |  | |
| Національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої або фахової передвищої освіти, які використовуються для оцінки доказів; | Пропонуємо викласти в такій редакції:  «Національної рамки кваліфікацій, **професійних стандартів***,* стандартів вищої або фахової передвищої освіти, які використовуються для оцінки доказів;»  (*Державний центр зайнятості*) | Не враховано | |
| процедури оцінювання та підготовки до нього; |  |  | |
| послуги з підготовки до оцінювання; |  |  | |
| процедури подання апеляції; |  |  | |
| результатів та наслідків процесу валідації; |  |  | |
| можливостей щодо реалізації академічних та професійних прав. |  |  | |
| 5. В якості доказів набуття результатів навчання у неформальній освіті рекомендується використовувати документи про неформальну освіту, в яких зазначені: |  |  | |
| повне найменування суб’єкта неформальної освіти (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з неформальної освіти (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); |  |  | |
| тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) освітньої програми неформальної освіти у годинах та/або кредитах ЄКТС; |  |  | |
| прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка успішно пройшла програму неформальної освіти; |  |  | |
| опис досягнутих результатів навчання; |  |  | |
| дата видачі та обліковий запис документа; |  |  | |
| найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб’єкта неформальної освіти та її підпис. |  |  | |
| 6. Уповноважена установа приймає до розгляду освітню декларацію, якщо до завершення строку дії відповідного сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми залишилось не менше шести місяців. Процедура валідації повинна бути завершена в межах строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми. |  |  | |
| Для Заявника, який не є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти валідація проводиться у випадку, якщо він відповідно до законодавства має право на здобуття відповідного ступеня вищої або фахової передвищої освіти без дотримання вимог до вступників. |  |  | |
| 7. Якщо документи, надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, та/або відсутня можливість проведення процедури валідації, уповноважена установа повертає документи без розгляду протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням підстав прийняття такого рішення. | Після слів «з дня реєстрації заяви, про що» пропонуємо доповнити словом «**повідомляється**»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано | |
| 8. Перед проведенням оцінювання уповноваженим консультантом спільно із Заявником здійснюється встановлення змістовної ідентичності результатів навчання, які зазначено в освітній декларації. |  |  | |
| Для цього кожний результат навчання має бути співставлений з програмними результатами навчання, визначеними освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою (за необхідності - програмою однієї або кількох навчальних дисциплін) та з результатами навчання (компетентностями), передбаченими стандартом фахової передвищої або вищої освіти відповідних рівнів та спеціальності. |  |  | |
| 9. Подальша ідентифікація результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється в межах відповідних рівнів Національної рамки кваліфікацій. Кожний результат навчання, який зазначено в освітній декларації, має бути співставлений щонайменше з одним дескриптором з опису п’ятого, шостого або сьомого кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій. Якщо при співставленні певні результати можуть бути віднесені до кількох рівнів Національної рамки кваліфікації, то обирається один з них з урахуванням контексту інших зазначених в освітній декларації результатів навчання. |  |  | |
| Після визначення змістової ідентичності здійснюється оцінювання набуття результату (результатів) навчання, визначеного освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою. |  |  | |
| 10. Уповноважений консультант може, за згодою Заявника, поєднувати, розділяти або комбінувати віднесені результати навчання або їх складові для визначення переліку ідентичних за змістом результатів навчання, визначених стандартом освіти або освітньою програмою. |  |  | |
| 11. Уповноважений консультант може підготувати звернення уповноваженої установи до суб’єкту неформальної освіти для уточнення змісту та параметрів набутих Заявником результатів навчання. Відповідь суб’єкту неформальної освіти може бути прийнята до розгляду як документи (матеріали), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в освітній декларації інформацію. |  |  | |
| 12. За результатами спільної роботи з уповноваженим консультантом Заявник може вносити подати до уповноваженої установи змінену освітню декларацію. |  |  | |
| 13. Вимоги до уповноважених консультантів: |  |  | |
| знання процесу валідації; |  |  | |
| знання системи освіти та Національної рамки кваліфікацій; |  |  | |
| здатність формулювати навчальний досвід у формі результатів навчання, співставних з стандартами вищої освіти; |  |  | |
| знання вимог ринку праці; |  |  | |
| здатність залучити зовнішніх експертів для вирішення особливо складних питань щодо ідентифікації результатів навчання; |  |  | |
| суворе дотримання етичних норм та правил. |  |  | |
|  |  |  | |
| **IІІ. Оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти** |  |  | |
| 1. Для проведення оцінювання уповноважена установа утворює комісію з оцінювання результатів навчання Заявника (далі - Комісія) в складі не менше трьох уповноважених експертів, які діють на підставі цього Порядку. Головою Комісії призначається керівник (заступник керівника) уповноваженої установи, факультету, інституту чи відділення в її складі. Організаційно-технічний супровід оцінювання здійснює приймальна комісія уповноваженої установи, якщо інше не передбачено наказом керівника уповноваженої установи. | Надмірна регламентація процедур визнання результатів попереднього навчання закладами вищої освіти може суттєво обмежити автономію ЗВО та не відповідає частині першій статті 1, частині третій статті 2, частині третій статті 3, частинам першій та другій статті 32 Закону України «Про вищу освіту». Слід зауважити, що організація освітнього процесу, у тому числі й процедури оцінювання, є предметом автономії ЗВО. Також слід зазначити, що внаслідок надмірної регламентації на рівні нормативно-правового акта процедури визнання результатів попереднього навчання ЗВО можуть стати невиправдано складними і сторони шукатимуть інші шляхи вирішення проблем.  (*Захарченко В. М. Консорціум Еразмус+ проєкту «Підтримка визнання кваліфікацій для українських університетів»)* | Враховано редакційно | |
| Після слів «призначається керівник (заступник керівника) уповноваженої установи, факультету, інституту,» доповнити словами «**відділення чи іншого підрозділу, який здійснює науково-організаційну діяльність,**»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано редакційно | |
| Комісія надає (надсилає) Заявнику запрошення для проходження оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. |  |  | |
| Оцінювання проводиться не пізніше ніж через десять робочих днів з дня отримання запрошення. Оцінювання може проводитись в інші строки, якщо вони погоджені із Заявником письмово. Оцінювання може проводитись тільки особисто в закладі освіти. | Слова «в закладі освіти» замінити словами «**якщо додатково інше не встановлено чинним, законодавством, в** **уповноваженій установі.**»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано редакційно | |
|  | Доповнити абзацом такого змісту:  **Заявнику, який не володіє українською мовою, забезпечується залучення перекладача з мови, якою заявник може спілкуватися. Заявник має право залучити перекладача за свій рахунок або за рахунок інших юридичних чи фізичних осіб.**  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Враховано редакційно | |
| 2. Уповноваженими експертами можуть призначатися науково-педагогічні (для визнання результатів вищої освіти) або педагогічні чи науково-педагогічні працівники (для визнання результатів фахової передвищої освіти), які мають досвід викладацької роботи не менше п’яти років, пройшли підвищення кваліфікації з питань процесів оцінювання, валідації та забезпечення її якості, не мають особистої зацікавленості в результатах валідації та дотримуються кодексу поведінки для уповноважених експертів, що затверджуються колегіальним органом управління закладу освіти. | Пропонуємо викласти в такій редакції:  «2. **Уповноважені експерти, повинні пройти підвищення кваліфікації з питань процесів оцінювання, валідації та забезпечення її якості повинні пройти та можуть бути призначеними** з числа науково-педагогічних (для визнання результатів вищої освіти) або педагогічних чи науково-педагогічних працівників (для визнання результатів фахової передвищої освіти) **з** **досвідом** викладацької роботи не менше п’яти років, **представників роботодавця з досвідом наставництва не менше 5 років**, які не мають **реального чи потенційного конфлікту інтересів** в результатах валідації та дотримуються кодексу поведінки для уповноважених експертів, що затверджуються колегіальним органом управління закладу освіти.»  (*Державний центр зайнятості*) | Враховано частково редакційно | |
| 3. Оцінювання результатів навчання Заявника може проходити у формі співбесіди, контрольного заходу або комплексного контрольного заходу. Співбесіда, контрольні заходи та комплексні контрольні заходи оцінюються за двобальною шкалою: позитивна оцінка - «зараховано», негативна оцінка - «не зараховано». Оцінка вноситься до протоколу (відомості) відповідної форми оцінювання. |  |  | |
| 4. Оцінювання може проводитися **у** формі екзаменів та диференційованих заліків замість усіх або окремих співбесід, контрольних заходів або комплексних контрольних заходів. У такому разі Заявник складає екзамени та диференційовані заліки, що передбачені освітньою (освітньо-професійною) програмою для набуття відповідних результатів навчання. Екзамени та диференційовані заліки оцінюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої (фахової передвищої) освіти. |  |  | |
| 5. Кількість кредитів, що може бути зарахована Заявнику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту (частині освітнього компоненту, сукупності освітніх компонентів). |  |  | |
| 6. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для визнання результатів навчання, які не передбачені стандартом вищої або фахової передвищої освіти та не формуються обов’язковими освітніми компонентами відповідних освітніх програм. У співбесіді беруть участь більшість від затвердженого складу членів Комісії. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для визнання результатів навчання, які не передбачені стандартом вищої або фахової передвищої освіти та не формуються обов’язковими освітніми компонентами відповідних освітніх програм, є підставою для зарахування особі освітніх компонентів з оцінкою «зараховано» та кредитів ЄКТС в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов’язкових дисциплін (вибіркової частини) навчального плану. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом уповноваженої установи. | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «6. Співбесіда Комісії із Заявником проводиться для визнання результатів навчання, які не передбачені стандартом вищої або фахової передвищої освіти **та/або освітньою програмою**, і не формуються обов’язковими освітніми компонентами **відповідної освітньої програми.** У співбесіді беруть участь більшість від затвердженого складу членів Комісії. Позитивна оцінка співбесіди з Комісією для визнання результатів навчання, які не передбачені стандартом вищої або фахової передвищої освіти та не формуються обов’язковими освітніми компонентами відповідних освітніх програм, є підставою для зарахування особі освітніх компонентів з оцінкою «зараховано» та кредитів ЄКТС в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов’язкових дисциплін (вибіркової частини) навчального плану. Ці дисципліни можуть не співпадати з навчальним планом уповноваженої установи.»  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано редакційно | |
| 7. Контрольні заходи та комплексні контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, які передбачені стандартом вищої або фахової передвищої освіти та/або формуються обов’язковими для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти освітніми компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи. |  |  | |
| У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі одного освітнього компонента, комплексного контрольного заходу - до 15 кредитів ЄКТС. |  |  | |
| У проведенні комплексних контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів Комісії, а також допускається залучення додаткових екзаменаторів. |  |  | |
| 8. При проведенні оцінювання, крім оцінювання у формі екзаменів та диференційованих заліків, Комісія може розглянути запропоновані Заявником докази набуття результатів навчання. Комісія може ухвалити рішення про достатність доказів набуття певних результатів навчання, що дозволяє в процесі оцінювання обмежитись обговоренням цих доказів із Заявником. Комісія не зобов’язана обґрунтовувати відмову у визнанні достатності доказів набуття певних результатів навчання. |  |  | |
| 9. Комісія відмовляє в проведенні оцінювання у разі: |  |  | |
| неможливості встановити відповідність результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти з програмними результатами навчання, визначеними стандартом фахової передвищої чи відповідного рівня вищої освіти; | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «неможливості встановити відповідність результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти з програмними результатами навчання, визначеними **освітньою програмою** фахової передвищої чи вищої освіти;».  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано редакційно | |
| невідповідності заявлених в освітній декларації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти програмним результатам навчання, визначених стандартом фахової передвищої чи відповідного рівня вищої освіти; | Абзац пропонуємо викласти в такій редакції:  «невідповідності заявлених в освітній декларації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти програмним результатам навчання, визначених **освітньою програмою** фахової передвищої чи вищої освіти;».  (*Гожик А. П. КНУ імені Тараса Шевченка*) | Враховано редакційно | |
| виявлення фактів надання Заявником недостовірної інформації. |  |  | |
| Комісія не зобов’язана обґрунтовувати відмову в оцінюванні результатів навчання в разі виявлення недостовірності наданої Заявником інформації. |  |  | |
| **ІV. Сертифікація результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти** |  |  | |
| 1. За результатами оцінювання уповноважена установа впродовж десяти робочих днів приймає рішення щодо: |  |  | |
| невизнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти; |  |  | |
| визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. |  |  | |
| 2. У разі успішного проходження процедури оцінювання та визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти Заявнику, який є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти, зараховуються дисципліна(и) з оцінкою «зараховано» та кредити в обсязі, визначеному програмами відповідних обов’язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану або їх частина. |  |  | |
| Визнані в порядку валідації результати навчання, можуть бути використані для реалізації Заявником своїх академічних прав. |  |  | |
| Заявнику, який не є здобувачем фахової передвищої або вищої освіти за результатами успішного проходження процедури оцінювання та визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти видається сертифікат, який може використовуватися: |  |  | |
| як підтвердження результатів професійного удосконалення (підвищення кваліфікації); |  |  | |
| для ліквідації академічної різниці при поновленні до складу студентів уповноваженої установи; |  |  | |
| продовження навчання в уповноваженій установі з певного семестру за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, яка не підлягає акредитації або програмою підвищення кваліфікації, яка вимагає відповідної освітньої підготовки; |  |  | |
| продовження навчання в уповноваженій установі з певного семестру (курсу) за акредитованою освітньою (освітньо-професійною) програмою відповідної спеціальності; |  |  | |
| для інших потреб Заявника. |  |  | |
| Для уповноважених установ, які здійснюють підготовку фахівців за акредитованими освітніми (освітньо-професійними) програмами спеціальностей, здобуття ступеня магістра з яких здійснюється на основі повної загальної середньої освіти, допускається поновлення Заявників на 2-3 курси. |  |  | |
| 3. У разі продовження навчання підставою для зарахування (незалежно від курсу та семестру навчання) є відповідні рішення Комісії та Приймальної комісії, які затверджується наказом керівника уповноваженої установи. Інформація про Заявника та валідацію (визнані періоди навчання, його освітня декларація) зберігаються в закладі фахової передвищої або вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО. |  |  | |
| 4. При проведенні процедури валідації допускається визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій освіті, в обсязі визначеному Порядком проведення валідації в Уповноваженій установі з урахуванням реальних можливостей (бюджету часу) Заявника, але не більше 10% відповідної освітньої програми (у кредитах ЄКТС) у разі, якщо відповідний рівень вищої освіти здобувається вперше або для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, в інших випадках у вищій освіті та у фаховій передвищій освіті – до 25% відповідної освітньої програми (у кредитах ЄКТС), крім атестації здобувачів. | Пропонуємо внести зміни в проєкт “Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у вищій та фаховій передвищій освіті” щодо збільшення частки кредитів освітньої програми, яка може бути визнана в рамках перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти, до **25%** для всіх здобувачів вищої освіти. Підставою для встановлення саме такого відсотку було те, що згідно Закону України “Про вищу освіту” здобувачам вищої освіти  надається право на вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше 25% кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти і ми вважаємо, що доцільним є надання можливості всім здобувачам вивчати дисципліни вільного вибору  шляхом неформальної та/або інформальної освіти в повному обсязі.  (*Дмитренко Є. О., Національний університет водного господарства та природокористування*) | Враховано редакційно | |
|  | Пункт 4 розділу ІV доповнити абзацом другим наступного змісту:  **«Визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти у вищих військових навчальних закладах, закладах фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах вищої та фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, у тому числі здобуті на сертифікованих (акредитованих) курсах професійної військової освіти у військових навчальних закладах країн – членів НАТО допускається з урахуванням реальних можливостей (бюджету часу), але не більше 50% відповідної освітньої програми (у кредитах ЄКТС).»**.  *(Міністерство оборони України)* | Враховано редакційно | |
| 5. Апеляційні заяви щодо процедури оцінювання та її результатів подаються до уповноваженої установи. Апеляційна комісія уповноваженої установи за результатами розгляду апеляційної заяви приймає відповідне рішення, яке затверджується керівником уповноваженої установи. Заявник має право оскаржити зазначене рішення в судовому порядку. Крім того, Заявник має право звернутись для проходження валідації до іншої уповноваженої установи. |  |  | |
| 6. Підставою для анулювання результатів валідації, яка здійснюється відповідно до цього Порядку, є подання Заявником недостовірних відомостей або порушення в процесі валідації. |  |  | |
| 7. Заявник має право на захист персональних даних відповідно до законодавства. |  |  | |
|  | 1. Згідно з Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), здобувач вищої освіти має право отримувати освітні послуги в інших ЗВО та неформальній освіті, результати яких можуть бути предметом визнання.  У документі про результати навчання поза Університетом повинні бути зазначені:  - повне найменування суб’єкта надання послуг (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців):  - назва (напрям, найменування), обсяг (тривалість) навчального курсу у годинах та/або кредитах ЄКТС;  - прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка отримала послуги;  - опис досягнутих результатів навчання;  - дата видачі та обліковий запис документа;  - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб’єкта надання послуг та її підпис.  Освітні послуги, що підлягають визнанню повинні відповідати ряду вимог.  2. Вимоги для визнання нормативних навчальних дисциплін чи окремої теми нормативної дисципліни:  - відповідність змісту курсу;  - відповідність програмних компетентностей;  - відповідність програмних результатів навчання;  - відповідність обсягу курсу (не менше, ніж у наявній освітній програмі).  Вимога для визнання вибіркових навчальних дисциплін чи теми вибіркової дисципліни:  - відповідність обсягу курсу (не менше, ніж у наявній освітній програмі).  3. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної та неформальної освіти у вигляді **теми навчальної дисципліни**:  - подання письмової заяви на ім’я викладача із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках формальної чи неформальної освіти, у вигляді теми навчальної дисципліни та документ про результати навчання;  - протягом тижня із дня отримання заяви викладач приймає рішення про визнання чи невизнання (із обґрунтуванням) результатів навчання;  - якщо здобувач вищої освіти не згоден з відмовою викладача, він має право подати апеляцію на ім’я гаранта освітньої програми (нормативна дисципліна) чи завідувача кафедри (вибіркова дисципліна);  - розгляд апеляції здобувача вищої освіти має відбуватися на найближчому засіданні кафедри;  - рішення кафедри надається здобувачу вищої освіти у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри.  4. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної та неформальної освіти у вигляді **нормативної дисципліни**:  - подання письмової заяви на ім’я гаранта освітньої програми із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках формальної чи неформальної освіти, та документ про результати навчання;  - рішення про відповідь на заяву здобувача вищої освіти приймається колегіально на найближчому засіданні кафедри;  - відмова визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної чи неформальної освіти, має супроводжуватися обґрунтуванням;  - якщо здобувач вищої освіти не згоден з відмовою кафедри, він має право подати апеляцію на ім’я голови методичної ради Університету;  - розгляд апеляції здобувача вищої освіти має відбуватися на *наОлександр Желібайближчому* засіданні методичної ради Університету;  - рішення кафедри надається здобувачу вищої освіти у вигляді витягу із протоколу засідання методичної ради Університету.  5. Процедура визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної та неформальної освіти у вигляді **вибіркової дисципліни**:  - подання письмової заяви на ім’я декана факультету / директора інституту із проханням зарахувати результати навчання, здобуті в рамках формальної чи неформальної освіти, та документ про результати навчання;  - рішення про відповідь на заяву здобувача вищої освіти приймається колегіально на найближчому засіданні деканату;  - відмова визнання результатів навчання, здобутих в рамках формальної чи неформальної освіти, має супроводжуватися обґрунтуванням;  - якщо здобувач вищої освіти не згоден з відмовою деканату, він має право подати апеляцію на ім’я голови методичної ради Університету;  - розгляд апеляції здобувача вищої освіти має відбуватися на найближчому засіданні методичної ради Університету;  - рішення кафедри надається здобувачу вищої освіти у вигляді витягу із протоколу засідання методичної ради Університету.  (*Олександр Желіба*) | Враховано редакційно | |
| **ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  **про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або**  **інформальної освіти** | | |  | |
| 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство) | Пункт 2 Освітньої декларації викласти в такій редакції: «2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство**, довідку про звернення за захистом в Україні**).».  (*Благодійний фонд «Рокада»*) | Враховано редакційно | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_