

Про внесення змін до деяких наказів
Міністерства освіти і науки України

Відповідно до абзаців третього і четвертого частини першої, частини дванадцятої статті 9 Закону України «Про освіту», частини третьої статті 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з метою приведення нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України у відповідність до законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. У назві та пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами), слова «загальної середньої» замінити словами «повної загальної середньої».

2. Унести зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. У назві та пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518, слова «інституційну форму здобуття загальної середньої» замінити словами «інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої».

4. Унести зміни до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Директорату шкільної освіти (Осмоловський А.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

6. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Мандзій Л.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Т.в.о. Міністра

Сергій ШКАРЛЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої
освіти

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за індивідуальною формою, що здійснюється закладами загальної середньої освіти та іншими закладами освіти, які провадять освітню діяльність на певному рівні(ях) повної загальної середньої освіти (далі – заклади освіти), або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти (далі – батьки).

2. Заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернат), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235.

Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

3. Інформація про індивідуальну(і) форму(и) здобуття освіти, що забезпечуються закладами освіти, оприлюднюється на їх вебсайтах (за їх відсутності – на вебсайтах засновників).

4. Зарахування до закладу освіти на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення учнів на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі – атестація). Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях на період здійснення зазначених заходів (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

5. Зарахування осіб до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10-15 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016. Особливості подання документів (у тому числі додатково необхідних) для зарахування (переведення) учнів на індивідуальну форму здобуття освіти визначаються розділами II, IV цього Положення.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти (крім приватних і корпоративних) на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 945/32397.

Зарахування осіб для здобуття освіти за індивідуальною формою у державних і комунальних закладах освіти може здійснюватися понад граничну наповнюваність класів, визначену законодавством.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до приватних і корпоративних закладів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти визначається засновником (засновниками).

Зарахування осіб до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та інших закладів освіти, які провадять освітню діяльність на певному рівні(ях) повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства.

6. Облік учнів, які здобувають освіту на індивідуальною формою, здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

У державних, комунальних закладах освіти учні, які здобувають освіту за індивідуальною формою, не враховуються при поділі класу на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі – навчальні предмети).

7. Керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу учням до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу освіти ознайомлює учнів, їх батьків (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими учні здобувають освіту за індивідуальною формою, індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

8. Індивідуальний навчальний план розробляється на підставі та в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

До розроблення індивідуального навчального плану можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства можуть проводити (надавати) додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особами з особливими освітніми потребами.

Батьки учнів, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Індивідуальний навчальний план має охоплювати всі навчальні предмети, обов'язкові для вивчення відповідно до освітньої програми.

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання результатів навчання учнів.

Виконання індивідуального навчального плану, оцінювання результатів навчання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою, фіксуються в окремому журналі або у класному журналі, що містить розділ або окремий додаток для обліку занять за індивідуальною формою здобуття освіти.

9. Оцінювання результатів навчання, у тому числі атестація учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

Заклади освіти забезпечують ознайомлення учнів з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання, у тому числі атестація.

До учнів початкової школи, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (далі – Державний стандарт початкової освіти),

застосовується формувальне, підсумкове (завершальне) оцінювання (залежно від з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням). Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану учня. Результати оцінювання та рекомендації батькам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень, що видається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621).

За результатами річного оцінювання результатів навчання (далі – річне оцінювання) та/або атестації учня педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним освіти за індивідуальною формою (у разі встановлення рівня результатів навчання не нижче середнього) чи переведення такого учня на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану ним (у разі досягнення повноліття) або одним з його батьків (у разі встановлення за одним або кількома навчальними предметами початкового рівня результатів навчання або непроходження учнем річного оцінювання та/або атестації без поважних причин).

10. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

II. Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат)

1. Екстернат організовується для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2) не завершили здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном;

4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

5) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох років навчання (рівнів повної загальної середньої освіти);

6) самостійно опанували зміст всіх або окремих навчальних предметів за певний клас;

7) бажають самостійно опанувати зміст всіх або окремих навчальних предметів за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти);

8) засуджені до довічного позбавлення волі.

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для:

1) самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації;

2) проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

3. У заяві про зарахування до закладу освіти (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5-7 пункту 1 цього розділу).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Особи, зазначені у підпунктах 2, 6, 7 пункту 1 цього розділу, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

4. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання, у тому числі атестації, здійснюється після оцінювання рівня її результатів навчання. Оцінювання проводить заклад освіти, в якому організовується екстернат на підставі заяви (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення (далі – протокол оцінювання).

5. Складання індивідуального навчального плану обов'язкове лише для осіб, визначених у підпункті 1 пункту 2 цього розділу.

6. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до підпункту 7 пункту 1 цього розділу), екстернат організовується в поєднанні з денною або іншою інституційною формою здобуття освіти (без переведення на екстернат) на підставі особистої заяви одного з батьків чи повнолітнього здобувача освіти за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

У такому випадку проведення річного оцінювання та/або атестації екстернів здійснюється в порядку, визначеному пунктом 4 цього розділу.

7. Річне оцінювання екстернів атестація проводиться з усіх предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми:

Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

8. Оцінювання результатів навчання проводиться, як правило, до закінчення навчального року.

Оцінювання результатів навчання екстернів, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, може здійснюватися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання результатів навчання за один або кілька років навчання у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

9. Екстерни, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне або підсумкове (завершальне) оцінювання та атестацію.

10. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти. У такому випадку оцінювання здійснюється у такий спосіб:

за рівень базової середньої освіти результати річного оцінювання визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються у додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації з відповідних навчальних предметів (освітня декларація заповнюється екстерном за формою згідно з додатком 4 до цього Положення без зазначення предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Географія», «Основи правознавства», «Захист України»);

за рівень профільної загальної середньої освіти екстерни складають річне оцінювання та атестацію на загальних підставах.

III. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти

1. Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації,

можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

Батьки здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

2. Батьки обирають заклад освіти, в якому буде організовано здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою. Заклад загальної середньої освіти території обслуговування, яка визначається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму.

3. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про зарахування (переведення) учнів на сімейну (домашню) форму.

4. Для спостереження за навчальним поступом учнів батьки можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються результати навчання.

5. Учні, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять підсумкове (семестрове/піврічне та річне) оцінювання, а також атестацію. За бажанням учня та/або його батьків індивідуальним навчальним планом може бути визначено проведення оцінювання додатково (більше двох разів на рік).

Завдання для підсумкового оцінювання та атестації, що проводиться в закладі освіти, здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

6. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується підсумкове (завершальне) оцінювання (семестрове/піврічне та річне), а також атестація.

У разі, якщо за бажанням здобувача освіти та/або його батьків індивідуальним навчальним планом визначено проведення оцінювання додатково (більше двох разів на рік), воно проводиться як формувальне оцінювання. Таке оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Формувальне, завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

Навчальний час для проведення формувального оцінювання визначає заклад освіти з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

7. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче державних стандартів освіти несуть батьки.

IV. Педагогічний патронаж

1. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

1) осіб, які здобувають початкову, базову середню освіту та проживають у селах і селищах (якщо кількість учнів у класі становить менше ніж 5 осіб);

2) осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я та не можуть відвідувати навчальні заняття у класах, створених безпосередньо в закладах охорони здоров'я, у зв'язку із чим організація освітнього процесу здійснюється біля їх лікарняного ліжка відповідно до законодавства;

3) осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);

4) осіб, взятих під варту або засуджених до позбавлення волі на певний строк, для яких організовується здобуття освіти відповідно до законодавства (якщо кількість учнів у класі становить менше ніж 5 осіб);

5) дітей-біженців, дітей, чиї батьки звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту, дітей іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

3. Педагогічний патронаж передбачає:

надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

забезпечення освітнього процесу необхідними засобами навчання з урахуванням індивідуальних потреб учня;

можливість проведення (індивідуально) навчальних занять, консультацій, оцінювання за місцем проживання учня або на базі закладу освіти (за бажанням учня та/або одного з його батьків);

можливість учня періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);

взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами.

4. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, зазначених у підпунктах 2–5 пункту 1 цього розділу, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

5. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти із залученням (за потреби) фахівців інклюзивно-ресурсного центру, інших фахівців, які відповідно до законодавства можуть проводити (надавати) додаткові психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особами з особливими освітніми потребами.

6. Педагогічний патронаж для учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають у закладі охорони здоров'я, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти, і починається не раніше ніж через 3 дні після того, як хворого оформлено до закладу охорони здоров'я. За наявності у такому закладі освіти групи учнів, які проходять лікування, у складі 5 і більше осіб навчання може здійснюватися у групі (за потреби – протягом навчального року). Контингент таких здобувачів освіти ураховується в статистичних звітах тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не відраховуються. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання результатів навчання здобувача освіти вказуються у довідці, що видає заклад освіти, який організовує педагогічний патронаж, за формою згідно з додатком 5 до цього Положення.

Педагогічний патронаж для учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають удома, організовують заклади освіти, до яких вони зараховані.

7. Учні (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять поточне та підсумкове (семестрове/піврічне та річне) оцінювання результатів навчання, а також атестацію.

До учнів, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

V. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

Оплата праці педагогічних працівників за проведення атестації екстернів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про оплату праці педагогічних працівників за проведення атестації

у екстернів» від 19 березня 2001 року № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2001 року за № 924/6115.

2. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

на проведення формувального, підсумкового оцінювання – 1 академічна година з кожного навчального предмета, завершального (підсумкового) оцінювання – 1-2 академічні години;

на перевірку письмових робіт – 20 хвилин на кожну роботу з державної мови або мов національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших навчальних предметів;

на проведення консультацій – 15 хвилин на одного учня з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет відповідного класу).

3. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів інваріантної складової або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

для учнів, зазначених у підпунктах 1, 4, 5 пункту 1 розділу IV цього Положення:

1-4 класи – 5 годин на тиждень на кожного учня;

5-9 класи – 8 годин на тиждень на кожного учня;

10-11(12) класи – 12 годин на тиждень на кожного учня;

для учнів, зазначених у підпунктах 2, 3 пункту 1 розділу IV цього Положення (без урахування годин на проведення корекційно-розвиткових занять):

1-4 класи – 10 годин на тиждень на кожного учня;

5-9 класи – 14 годин на тиждень на кожного учня;

10-11(12) класи – 16 годин на тиждень на кожного учня.

Генеральний директор
директорату шкільної освіти



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про індивідуальну
форму здобуття повної загальної
середньої освіти
(пункт 4 розділу II)

ЗРАЗОК

Директору

_____ (повне найменування закладу освіти)

_____ (прізвище, ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків або інших законних
представників дитини)

який (яка) проживає за адресою:

_____ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової
скриньки: _____

ЗАЯВА

Прошу провести річне оцінювання рівня результатів навчання та/або
державну підсумкову атестацію за

_____ (рівень повної загальної середньої освіти / клас / навчальний предмет (інтегрований курс))

_____, _____ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) екстерна) (заповнюється для неповнолітніх осіб)

у зв'язку з _____
(обставини згідно з пунктами 4 або 6 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (зі змінами))

До заяви додаються такі документи:

_____ (дата)

_____ (підпис)

Додаток 2
до Положення про індивідуальну
форму здобуття повної загальної
середньої освіти
(пункт 4 розділу II)

ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Повне найменування закладу освіти _____

Назва навчального предмета (інтегрованого курсу) _____

Вид оцінювання _____
(річне/державна підсумкова атестація за певний рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії: _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання _____ 20 ____ року

Початок о ____ год ____ хв

Особи, які з'явилися _____ Не з'явилися _____
(кількість) (кількість)

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учня	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі
1			
2			
3			
4			

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії : _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Положення про індивідуальну
форму здобуття повної загальної
середньої освіти
(пункт 5 розділу II)

ЗРАЗОК

Директору _____
(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціали директора)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника чи
одного з батьків або інших законних представників
дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової
скриньки: _____

ЗАЯВА

Прошу організувати для _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учня)

здобуття загальної середньої освіти шляхом поєднання
форми з екстернатом для самостійного

(назва інституційної форми здобуття освіти)

опанування змісту окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів)

(_____) за ___ клас.

(назви навчальних предметів (інтегрованих курсів))

(дата)

(підпис)

Додаток 4
до Положення про індивідуальну
форму здобуття повної загальної
середньої освіти
(пункт 10 розділу II)

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про завершення здобуття базової середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника-особи)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. _____
(місце проживання особи: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири заявника)
4. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(підпис, прізвище, ініціали особи)

* За потреби зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту.

Додаток 5
до Положення про індивідуальну
форму здобуття повної загальної
середньої освіти
(пункт 6 розділу IV)

ДОВІДКА

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учня)

про те, що він (вона) під час лікування у _____
(найменування закладу охорони здоров'я)

з _____ по _____ навчався(лася) за індивідуальною формою (педагогічний
патронаж) на базі _____
(найменування закладу освіти, який організував педагогічний патронаж)

і мав (мала) такі результати навчання:

(навчальні предмети (інтегровані курси))

(результати оцінювання за шкалою, що застосовується
у відповідному класі)

Директор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної
середньої освіти

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок здобуття повної загальної середньої освіти (далі – здобуття освіти) за інституційною та дуальною формами, що організовується у закладах загальної середньої освіти та інших закладах освіти, які провадять освітню діяльність на певному рівні(ях) повної загальної середньої освіти (далі – заклади освіти).

2. До інституційної форми здобуття загальної середньої освіти належать очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна та мережева.

3. З метою організації здобуття освіти за інституційною формою заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності. Наповнюваність класів та поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі – навчальні предмети) визначаються відповідно до законодавства.

За дуальною формою може організовуватися здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування.

4. Інформація про інституційну(і), дуальну форми здобуття освіти, що забезпечуються закладами освіти, оприлюднюється на їх вебсайтах (за їх відсутності – на вебсайтах засновників).

5. Зарахування осіб до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти для здобуття освіти за інституційною (денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) формою здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016. Особливості зарахування осіб на дистанційну форму здобуття освіти визначаються Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013

року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 (зі змінами).

Зарахування осіб до приватних і корпоративних закладів загальної середньої освіти для здобуття освіти за інституційною формою здійснюється у порядку, визначеному засновником (засновниками).

6. Зарахування осіб до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, у тому числі для здобуття освіти за дуальною формою, а також до закладів фахової передвищої, вищої освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється в порядку, визначеному відповідними актами законодавства.

7. Здобуття освіти за інституційною та дуальною формами здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти. Результати навчання учнів, мають відповідати вимогам відповідних державних стандартів освіти.

Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учня можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план учня, який здобуває освіту за інституційною формою, розробляється на підставі та у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

8. Державна підсумкова атестація (далі – атестація) та звільнення від неї осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, а також державна кваліфікаційна атестація учнів, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюються відповідно до законодавства.

9. Оплата праці педагогічних працівників, які забезпечують здобуття освіти за інституційною та дуальною формами, здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері освіти.

II. Очна (денна, вечірня) форма здобуття освіти

1. Здобуття освіти за денною формою може бути організовано для осіб, як правило, віком від 6 років, які навчаються у 1-11 (12) класах.

Здобуття базової та профільної середньої освіти за вечірньою формою може бути організовано для осіб віком від 14 років, які завершили здобуття початкової освіти. Заклади освіти організовують здобуття освіти за вечірньою формою незалежно від місця проживання учнів.

2. Для учнів 10-11(12) класів, які здобувають освіту за вечірньою формою і мають достатній або високий рівні результатів навчання, тривалість здобуття освіти може бути скорочена (шляхом прискорення опанування ними змісту навчальних предметів за рівень профільної освіти).

Скорочення тривалості здобуття освіти може здійснюватися за рішенням педагогічної ради закладу освіти на підставі особистої заяви учня (у

разі досягнення повноліття) або одного з його батьків. Строк здобуття освіти визначається в індивідуальному навчальному плані учня. За необхідності учень складає академічну різницю згідно з графіком, затвердженим наказом керівника закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання та атестація учня, який здобував освіту за скороченою тривалістю, здійснюються на загальних підставах.

3. Учні, які здобувають освіту за очною формою і братимуть участь в програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів, можуть продовжити здобуття освіти в тому ж або іншому закладі освіти за заочною, дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формою. Переведення (зарахування) на відповідну форму здобуття освіти здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви учня (разі його повноліття) або одного його з батьків.

III. Заочна форма здобуття освіти

1. Здобуття базової та профільної середньої освіти за заочною формою може бути організовано для осіб віком від 14 років, які завершили здобуття початкової освіти.

Заклади освіти організовують здобуття освіти за заочною формою незалежно від місця проживання учнів.

2. Здобуття освіти за заочною формою відбувається під час короткочасних сесій та у проміжку між ними. Форми організації освітнього процесу в сесійний та міжсесійний періоди визначаються освітньою програмою закладу освіти.

3. Для організації здобуття освіти за заочною формою заклад освіти може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (навчально-консультаційні пункти тощо), на базі яких організовуються групові консультації та заліки.

IV. Дистанційна форма здобуття освіти

1. Дистанційне навчання може бути реалізовано шляхом застосування дистанційної форми (як окремої форми здобуття освіти) або використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

Дистанційне форма здобуття освіти організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

2. Рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою у закладі освіти ухвалюється з урахуванням необхідних матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів.

2. Рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою у закладі освіти ухвалюється з урахуванням необхідних матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів.

В освітній програмі закладу освіти, який організовує здобуття освіти за дистанційною формою, мають бути визначені особливості організації освітнього процесу (опис форм організації освітнього процесу, інструментарію оцінювання тощо).

3. Заклади освіти можуть створювати структурні підрозділи, що забезпечують організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центри дистанційного навчання тощо).

4. Умови та порядок організації здобуття освіти за дистанційною формою здобуття освіти визначається Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 (зі змінами).

V. Мережева форма здобуття освіти

1. Для організації здобуття освіти за мережевою формою заклад освіти залучає інших суб'єктів освітньої діяльності.

З метою використання додаткової матеріально-технічної бази за потреби до мережевої взаємодії можуть залучатися інші юридичні особи, залучені до діяльності освітнього округу, міжшкільні ресурсні центри, наукові установи тощо.

Мережева взаємодія є способом координації спільної освітньої діяльності, що здійснюється на договірних засадах різними суб'єктами освітньої діяльності для організації здобуття освіти за мережевою формою.

2. Метою організації мережевої взаємодії між суб'єктами освітньої діяльності є залучення та використання додаткових ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

забезпечення всебічного розвитку учнів, задоволення їх освітніх потреб;

створення умов для оволодіння учнями освітньою програмою;

забезпечення поглибленого вивчення окремих навчальних предметів, впровадження профільного навчання;

розширення доступу учнів і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;

раціональне та ефективне використання ресурсів учасників мережевої взаємодії.

3. Здобуття освіти за мережевою формою може організовуватися для класів (груп) та окремих учнів з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

4. Мережева форма здобуття освіти може поєднуватися з іншою інституційною формою.

5. Пропозиції педагогічній раді закладу освіти щодо організації здобуття освіти за мережевою формою можуть внести учасники освітнього процесу, заклади освіти та інші суб'єкти, які можуть бути залучені до мережевої взаємодії.

Зарахування учнів на мережеву форму здобуття освіти здійснюється за їх заявою (у разі досягнення повноліття) або заявою одного з батьків. У разі організації мережевої форми здобуття освіти для вивчення окремих навчальних предметів у заяві зазначаються ці предмети.

6. Для забезпечення організації здобуття освіти за мережевою формою укладається договір між закладом освіти, до якого зараховані учні (базовим закладом), та іншим суб'єктом (іншими суб'єктами) освітньої діяльності (партнером (партнерами)).

Учасники мережевої взаємодії визначають освітню програму (освітні програми), оволодіння якою (якими) забезпечується мережевою взаємодією, та її (їх) компоненти (навчальні предмети, форми організації освітнього процесу тощо); ресурси, які використовуються суб'єктами освітньої діяльності для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою; джерела фінансування організації здобуття освіти за мережевою формою; порядок взаємодії учасників освітнього процесу при організації мережевої форми здобуття освіти.

7. Для забезпечення здобуття освіти за мережевою формою учасники мережевої взаємодії можуть спільно розробляти і затверджувати освітні програми у порядку, визначеному законодавством.

8. Заклад освіти, до якого зараховано учнів (далі – базовий заклад), відповідає за здійснення контролю за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт освітньої діяльності, що є партнером мережевої взаємодії, відповідає за реалізацію компонентів освітньої програми, визначених у договорі.

9. Результати навчання учнів за мережевою формою обліковуються базовими закладами у класному журналі на підставі витягів із журналів, які ведуться партнерами мережевої взаємодії.

10. Документи про здобуття освіти за мережевою формою видаються базовими закладами освіти.

VI. Дуальна форма здобуття освіти

1. Здобуття освіти за дуальною формою може організовуватися лише під час здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування, що забезпечують заклади професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Дуальна форма здобуття освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти організовується з метою забезпечення орієнтованого на ринок праці профільного навчання та передбачає поєднання навчання учнів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях.

3. Дуальна форма здобуття освіти організовується відповідно до освітніх програм/стандартів професійної освіти, що забезпечують поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб учнів.

4. Умови та порядок організації здобуття освіти за дуальною формою визначаються Положенням про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2019 року № 1551, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 лютого 2020 року за № 193/34476.

Генеральний директор
директорату шкільної освіти



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ