**ЗВІТ**

**про громадське обговорення**

**проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій»**

1. **Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення**

Міністерство освіти і науки України

1. **Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення**

Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій» (далі – проєкт постанови) розроблено відповідно до частин 2 статті 38 Закону України «Про освіту», пункту 35 Плану заходів щодо реалізації [Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1396-2019-%D1%80#n10), затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 216-р.

Мета розроблення Проєкту Постанови є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб, роботодавців, органів влади, закладів освіти чи інших суб’єктів освітньої діяльності, в оперативному отриманні відомостей про кваліфікації, способи набуття та присвоєння кваліфікацій.

Громадське обговорення проводилося у формах листування, використання геопростору «ZOOM», електронних консультацій.

Матеріали до проєкту постанови оприлюднено за посиланням: <https://mon.gov.ua/ua/news/mon-proponuye-dlya-gromadskogo-obgovorennya-proyekt-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-reyestr-kvalifikacij> у розділі «Громадське обговорення» офіційного сайту Міністерства освіти і науки України (www.mon.gov.ua) 23 червня 2020 року.

Зауваження і пропозиції до проєкту постанови приймалися до 23 липня 2020 року за електронною адресою: panych@mon.gov.ua, Олена Панич.

1. **Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні проєкту**

Обговорення проєкту здійснювалося з 23.06.2020 до 23.07.2020. Упродовж встановленого для обговорення з громадськістю терміну надійшли зауваження і пропозиції від роботодавців, Інституту професійних кваліфікацій, Національної академії педагогічних наук, інших організацій та фізичних осіб.

1. **Інформація про пропозиції, що надійшли до Міністерства освіти і науки України за результатами обговорення проєкту**

 За результатами громадського обговорення проєкту постанови до Міністерства освіти і науки України надійшло 45 пропозицій, більшість з яких містили питання стосовно вимог до структури проєкту акта, формулювання термінів і узгодження понять з чинним законодавством України.

**Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій», запропонований на громадське обговорення**  | **Пропозиції і зауваження** | **Примітка про врахування/неврахування** |
|  | **Щодо оформлення та змісту проєкту Постанови** **«Загальні пропозиції та зауваження»** |  |
|  | Наразі відбувається реформування ДК 003:2010 «Класифікатор професій» і створення нового реєстру або класифікатора, може вимагати прийняття відповідних змін до проєкту Положення про Реєстр кваліфікацій. Автори: Спільний представницький орган роботодавців на Національному рівні | **Враховано** |
|  | Змінити назву документи з «Положення про Реєстр кваліфікацій» на «Порядок ведення Реєстру кваліфікацій», згідно з п. 35 Плану заходів щодо реалізації [Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1396-2019-%D1%80#n10), затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 216-р.*Автори: фізична особа Михайський О. Є.* | **Враховано** |
| **І. Загальні положення. Засади ведення Реєстру** | **І. Загальні положення. Засади ведення Реєстру** | **І. Загальні положення. Засади ведення Реєстру** |
| 1. Це Положення регулює формування, ведення та використання Реєстру кваліфікацій (далі – Реєстр). | 1. Це Положення регулює формування, ведення та використання **Національного** Реєстру кваліфікацій (далі – Реєстр).Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області  | **Відхилено, згідно ч. 2 ст. 38 Закону України «Про освіту», Національне агентство кваліфікацій створює та веде Реєстр кваліфікацій.** |
| 2. Для цілей цього Положення терміни вживаються у таких значеннях:**користувач Реєстру** – юридична чи фізична особа, яка відповідно до законодавства має доступ до відомостей Реєстру в режимі читання;**повний доступ до бази даних Реєстру** – право доступу до всіх відомостей Реєстру, в т. ч. з метою ведення Реєстру, визначених цим Положенням;**право доступу до відомостей Реєстру** (в режимі запису) – право користування базою даних Реєстру з метою подання відомостей для їх подальшого включення до Реєстру, надане власником Реєстру реєстратору в порядку, визначеному законодавством;**Реєстр** – інформаційна, автоматизована система, призначена для збирання, накопичення та обробки даних, які містять передбачені цим Положенням відомості, створена для забезпечення функціонування Національної системи кваліфікацій; для доступу до Реєстру використовуються програмні засоби користувачів Реєстру та засоби глобальної мережі Інтернет, які не є складовими Реєстру;**реєстратор** (суб’єкт подання відомостей) — орган державної влади, установа, організація, інша юридична чи фізична особа, яким згідно законодавства надано право доступу до Реєстру. для внесення відомостей, передбачених цим Положенням (в режимі запису);Інші терміни у цьому Положенні використовуються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації». | Виключити поняття визначення «**повний доступ до бази даних Реєстру**», викласти визначення **«право доступу до відомостей Реєстру** (в режимі запису)» та «**реєстратор**» в наступній редакції: **право доступу до відомостей Реєстру** (в режимі запису) – право користування базою даних Реєстру з метою подання відомостей для їх подальшого **внесення** до Реєстру;**реєстратор** (суб’єкт подання відомостей) ̶ орган державної влади, установа, організація, інша юридична чи фізична особа, яким, **у встановленому законодавством порядку, надано право доступу до Реєстру для внесення відомостей та його ведення;***Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».* | **Враховано частково, поняття «повний доступ до бази даних Реєстру» виключено та видалено по тексту.****У викладені визначень «право доступу до відомостей Реєстру (в режимі запису)» та «реєстратор» в зазначеній редакції відмовлено. Наведені визначення не змінюють та не розширюють оригінальні поняття.** |
| Викласти визначення поняття реєстратор в наступній редакції:**реєстратор** (суб’єкт подання відомостей) — орган державної влади, установа, організація, інша юридична чи фізична особа, яким згідно законодавства надано право доступу до Реєстру.*Автори: Михайський О. Є.* | **Враховано** |
| 3. Власником Реєстру, а також володільцем інформації (відомостей), які в ньому містяться, є держава в особі Національного агентства кваліфікацій (далі – НАК).Адміністратором Реєстру є Секретаріат НАК. | 3. Власником Реєстру **та** інформації (відомостей), які в ньому містяться, є держава в особі Національного агентства кваліфікацій (далі – НАК).Адміністратором Реєстру є Секретаріат НАК.Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».  | **Враховано** |
| Проєкт Положення оперує поняттями «власник» «володілець інформації» та «адміністратор Реєстру», часто ототожнюючи власника Реєстру, яким є Держава (п.3 проєкту Положення) з постійно діючим колегіальним органом, який, відповідно до ст. 38 Закону України «Про освіту», «створює і веде Реєстр кваліфікацій». В Законі України «Про освіту» немає жодного слова про те, що Національне Агентство Кваліфікацій може виступати від імені Держави власником Реєстру кваліфікацій. У зв’язку з зазначеним, вважаємо за доцільне чітко розмежувати ролі та статус суб’єктів, уповноважених здійснювати відповідні дії з Реєстром кваліфікацій, та крім власника Реєстру, яким є Держава, та Адміністратором Реєстру, яким є Секретаріат НАК, ввести поняття «розпорядник Реєстру», чітко виписавши у п.п. **3, 28, 29, 33, 35, 42, 44** проєкту Положення функції та повноваження «власника», «адміністратора» та «розпорядника» Реєстру.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій*  | **Враховано** |
| 4. Реєстр ведеться в електронній формі як електронна база даних. Реєстр містить:- відомості, передбачені розділом ІI цього Положення;- архів відомостей та документів, унесених до Реєстру. |  |  |
| 5. Мовою ведення Реєстру є державна мова. Застосовується переклад назв кваліфікацій та, за рішенням НАК, іншої інформації англійською мовою.Для транслітерації імені фізичної особи, найменування юридичної особи та іншої реєстрової інформації застосовуються правила транслітерації, встановлені Кабінетом Міністрів України. |  |  |
| 6. Основними засадами ведення Реєстру є:- загальний характер – забезпечується включення до Реєстру визнаних в Україні кваліфікацій;- публічний характер – забезпечується доступність і відкритість відомостей, внесених до Реєстру, з дотриманням вимог законодавства про інформацію та про захист персональних даних;- повнота – забезпечення внесення до Реєстру інформації про кваліфікації, її коректність, а також ведення бази даних в єдиному форматі даних;- цілісність – збереження точності відомостей та форми їх подання в Реєстрі відповідно до цього Положення;- постійність – постійне зберігання відомостей про кваліфікації, незалежно від їх актуальності, забезпечення архівації неактуальних даних;- захищеність - забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру, його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, здійснення з цією метою відповідних організаційно-правових заходів, інших заходів відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах;- інтероперабельність – забезпечення можливості інтеграції даних Реєстру з іншими базами даних/ інформаційними системами, у тому числі на міжнародному рівні.- достовірність відомостей – внесення відомостей до Реєстру здійснюється на основі офіційних документів, забезпечується актуалізація таких відомостей;- поновлюваність відомостей – періодична або ініціативна актуалізація бази даних Реєстру. | 6. Основними засадами ведення Реєстру є:- загальний характер – забезпечується включення до Реєстру визнаних в Україні кваліфікацій;- публічний характер – забезпечується доступність і відкритість відомостей, внесених до Реєстру, з дотриманням вимог законодавства про інформацію та про захист персональних даних;- повнота – забезпечення внесення до Реєстру інформації про кваліфікації, її коректність, а також ведення бази даних в єдиному форматі даних;- цілісність – збереження точності відомостей та форми їх подання в Реєстрі відповідно до цього Положення;- постійність – постійне зберігання відомостей про кваліфікації, незалежно від їх актуальності, забезпечення архівації неактуальних даних;- захищеність - забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру, його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, здійснення з цією метою відповідних організаційно-правових заходів, інших заходів відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах;- інтероперабельність – забезпечення **відповідності внесених даних в ЄДЕБО даним** **Реєстру та можливості інтеграції** з іншими базами даних/ інформаційними системами, у тому числі на міжнародному рівні.- достовірність відомостей – внесення відомостей до Реєстру здійснюється на основі офіційних документів, забезпечується актуалізація таких відомостей;- поновлюваність відомостей – періодична або ініціативна актуалізація бази даних Реєстру.**- прозорість – інформаційна доступність Реєстру та підзвітність органів та організацій, залучених до процесів формування відомостей Реєстру;****- гнучкість – періодичний перегляд відомостей Реєстру відповідно до змін стандартів освіти, професійних стандартів і рамок кваліфікацій.***Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, запропонований термін визначення «інтероперабельність», оскільки Реєстр кваліфікацій, повинен інтегруватись з іншими базами даних, (включаючи ЄДЕБО), конкретизувати бази даних немає сенсу.****Засади ведення Реєстру «прозорість» та «гнучкість» тотожні за сенсом до «публічного характеру» та «достовірності відомостей»** |
| 7. Метою ведення Реєстру є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб, роботодавців, органів влади в оперативному отриманні відомостей про кваліфікації, способи набуття та присвоєння кваліфікацій. | 7. Метою ведення Реєстру є задоволення потреб органів влади, юридичних та фізичних осіб в оперативному отриманні відомостей про кваліфікації, способи набуття та їх присвоєння.Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» | **Відхилено, запропонована редакція п.7 Положення про Реєстр кваліфікацій не змінює сутність чинного визначення** |
| У редакції Проєкту крім юридичних та фізичних осіб виділяються додатково роботодавці, які входять до категорії юридичних та фізичних осіб. Якщо зберігати цей ексклюзив, то треба буде розширювати весь виключний перелік стейкголдерів системи кваліфікацій.*Автори: Національна академія педагогічних наук України* | **Відхилено, запропонована редакція п.7 Положення про Реєстр кваліфікацій звужує мету у порівнянні із чинною редакцією.** |
| 7. Метою ведення Реєстру є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб, роботодавців, органів влади, **закладів освіти чи інших суб’єктів освітньої діяльності в порядку, передбаченому законодавством у сфері освіти,** в оперативному отриманні відомостей про кваліфікації, способи набуття та присвоєння кваліфікацій.*Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Враховано частково, слова «в порядку, передбаченому законодавством у сфері освіти» виключено, оскільки, задоволення потреб будь-якого суб’єкту йде в порядку передбаченому законодавством** |
| 8. Основними завданнями Реєстру є забезпечення: - доступності інформації про кваліфікації;  інформування фізичних та юридичних осіб про видані документи про професійні кваліфікації; - моніторингу розвитку Національної системи кваліфікацій;- узагальнення інформації про кваліфікації, кваліфікаційні центри, у тому числі за рівнями Національної рамки кваліфікацій, назвами професій, галузями знань та спеціальностями згідно з відповідними класифікаціями (класифікаторами); - достовірності виданих документів про професійну кваліфікацію;- інших потреб у сфері кваліфікацій, визначених законодавством.  | 8. Основними завданнями Реєстру є забезпечення:- **безоплатного і вільного доступу осіб до інформації, що міститься в Національному реєстрі кваліфікацій**;  інформування фізичних та юридичних осіб про видані документи про професійні кваліфікації;Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області | **Відхилено, запропоновані зміни не розширяють зміст завдань Реєстру** |
|  - узагальнення інформації про кваліфікації, кваліфікаційні центри, у тому числі за рівнями Національної рамки кваліфікацій, назвами професій, **можливими (для заняття отримувачами/носіями професійних кваліфікацій) назвами професій/посад/професійних назв робіт,** галузями знань та спеціальностями згідно з відповідними класифікаціями (класифікаторами);*Автори: Національна академія педагогічних наук України* | **Враховано** |
| **II. Структура Реєстру. Відомості Реєстру.** | **II. Структура Реєстру. Відомості Реєстру.** | **II. Структура Реєстру. Відомості Реєстру.** |
| **II. Структура Реєстру. Відомості Реєстру.**9. Структуру Реєстру складають відомості, які вносяться до Реєстру, а саме – інформація про:- кваліфікації;- професійні стандарти; - кваліфікаційні центри; - експертів з акредитації кваліфікаційних центрів;- документи про професійні кваліфікації; - заявки на розроблення професійних стандартів і супровідні відомості. | **II. Структура Реєстру. Відомості Реєстру.**9. Структуру Реєстру складають відомості, які **подається у формі відкритих даних, у тому числі з урахуванням потреб осіб з порушенням зору, крім тієї, що належить до персональних даних та інформації з обмеженим доступом і** вносяться до Реєстру, а саме – інформація про:*Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, наведені правки не предметом є регулювання п. 9 Положення про Реєстр кваліфікацій.** |
| Слід зазначити, що згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» функцію прийняття заявок на розроблення професійних стандартів і супровідні відомості закріплено за: Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні;Науково-дослідним інститутом праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.Саме тому пропонується виключити: «- заявки на розроблення професійних стандартів і супровідні відомості.» та додати:**- галузеві та професійні ради з розвитку професійних кваліфікацій, організації професійного саморегулювання, інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій;****- заклади освіти чи інші суб’єкти освітньої діяльності в порядку, передбаченому законодавством у сфері освіти.***Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»* | **Відхилено, згідно зі ст. 39 Закону України «Про освіту» Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Національного агентства кваліфікацій. Після прийняття оновленого Порядку, Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» втратить чинність.****Згідно зі ст. 38 Закону України «Про освіту», відстеження інформації про галузеві та професійні ради не відноситься до компетенції Агентства.** |
| 10. Для структурування відомостей, унесених до Реєстру, застосовуються міжнародні та національні класифікатори. | 10. Для структурування відомостей, унесених до Реєстру, застосовуються міжнародні та національні класифікатори **класифікації відповідного спрямування.**Виходячи з підходів міжнародної стандартизації, класифікатори виступають лише різновидом стандартів, що входять саме до класифікації, наприклад, Міжнародна стандартна класифікація занять, Міжнародна стандартна класифікація освіти тощо*Автори: Національна академія педагогічних наук України* | **Відхилено, наведене визначення п. 10 Положення про Реєстр кваліфікацій.** |
| 11. До Реєстру вносяться такі відомості про кваліфікації:- назва кваліфікації, її тип та вид;- для професійних кваліфікацій – інформація, що міститься у затвердженому професійному стандарті та раніше внесена до Реєстру;- для освітніх кваліфікацій – перелік результатів навчання, передбачений стандартом освіти, а за наявності спеціалізації – додаткові результати навчання, передбачені розробником відповідної освітньої програми. | П. 11 проєкту Положення зазначає, що відомості про кваліфікацію, які вносяться до Реєстру, зокрема, вносяться «інформація, що міститься у затвердженому професійному стандарті та раніше внесена до Реєстру» та «інформація, що міститься у стандарті освіти, та/чи освітній програмі, а за наявності спеціалізації – додаткові результати навчання, передбачені розробником відповідної освітньої програми». Із зазначеного не відомо яка конкретно інформація, що міститься у затвердженому професійному стандарті (загальна інформація, опис трудових функцій, зміст професійних компетентностей, інш.) вноситься до інформації про кваліфікацію. Також незрозумілим є внесення до інформації про кваліфікацію «інформації, що міститься у стандарті освіти, та/чи освітній програмі, а за наявності спеціалізації – додаткові результати навчання, передбачені розробником відповідної освітньої програми». На нашу думку зазначені позиції мають бути виключені.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Відхилено, інформація щодо професійних та освітніх кваліфікацій визначено з посиланням на професійні та освітні стандарти і освітні програми, де перелік інформації врегульовано згідно із законодавством.** |
| 12. До Реєстру вносяться відомості про професійні стандарти:- назва професійного стандарту;- розробник професійного стандарту;- дата затвердження; - дата внесення до Реєстру; - рекомендована дата перегляду; - рівні (категорії, напрямки) кваліфікації;- інші відомості, шо містяться в професійному стандарті, відповідно до рішення НАК.Текст професійного стандарту слід подавати у форматі, закритому для редагування. | 12. До Реєстру вносяться відомості про професійні стандарти:- назва професійного стандарту;- розробник **та суб'єкти апробації** професійного стандарту;Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області  | **Відхилено, не визначено поняття «суб’єкти апробації»** |
| Виключити слово «напрямки» та абз. 7 п. 12 Положення про Реєстр кваліфікацій.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Відхилено, практика розроблення професійних стандартів свідчить про потребу розробляти кожен професійний стандарт за декільками категоріями і напрямками, звужувати можливості не доцільно.** |
| Додати до п.12:«-текст професійного стандарту».Також у переліку наявне посилання на рівні (категорії, напрямки) кваліфікацій. Ознайомлення із спеціальною вітчизняною, зарубіжною та міжнародною літературою не дозволило знайти дефініції чи посилання на ці типи кваліфікацій (рівні, напрямки та категорії). Відповідно до логіки формування професійних кваліфікацій, вони (їх назви) виникають як результат розроблення (на основі професійного стандарту) стандарту освіти. Тобто інформація про назву професійної кваліфікації у професійному стандарті повинна мати посилання на відповідні кваліфікації стандарту освіти.*Автори: Національна академія педагогічних наук України* | **Враховано** |
| 13. До Реєстру вносяться такі відомості про кваліфікаційні центри:- повна та коротка назва кваліфікаційного центру, його правовий статус;- офіційна адреса;- офіційний веб-сайт; - офіційна адреса електронної поштової скриньки; - телефони; - перелік кваліфікацій, які присвоюються, із зазначенням терміну закінчення дії сертифіката про акредитацію на присвоєння кваліфікацій, інші відомості; | 13. До Реєстру вносяться такі відомості про кваліфікаційні центри, **галузеві та професійні ради з розвитку професійних кваліфікацій, заклади освіти що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій:**- повна та коротка назва кваліфікаційного центру, **галузеві та професійні ради з розвитку професійних кваліфікацій, заклади освіти що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій;**- офіційна адреса;- офіційний веб-сайт;- офіційна адреса електронної поштової скриньки;- контактні телефони;- перелік кваліфікацій, які присвоюються, із зазначенням терміну закінчення дії сертифіката про акредитацію на присвоєння кваліфікацій, інші відомості;*Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, згідно зі ст. 38 Закону України «Про освіту», відстеження інформації про галузеві та професійні ради не відноситься до компетенції Агентства** |
| 14. До Реєстру вносяться посилання на освітні стандарти, розміщені у відповідних реєстрах Міністерства освіти і науки України.  | Виключити п. 14 як такий, що не відноситься до сфери регулювання Положення та не відповідає структурі Реєстру, зазначеної у п. 9 проєкту Положення.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Відхилено, освітні стандарти повинні розроблятись враховуючи вимоги професійних стандартів, тому Реєстр кваліфікацій повинен містити посилання на суміжні ресурси з освітніми стандартами** |
| 15. До Реєстру вносяться такі відомості про експертів з акредитації кваліфікаційних центрів (Реєстр експертів):- прізвище, ім’я та по батькові особи, яку рішенням НАК включено до Реєстру експертів;- відомості про освітні та професійні кваліфікації експерта;- дата включення до Реєстру експертів. |  |  |
| 16. До Реєстру вносяться такі відомості про присвоєні професійні кваліфікацій:- номер документа;- прізвище, ім’я та по батькові особи, якій видано документ;- назва документа;- назва професійної кваліфікації;- орган видачі (присвоєння) кваліфікації (кваліфікаційний центр); - дата видачі та термін дії. | 16. До Реєстру вносяться такі відомості про присвоєні професійні кваліфікацій:- номер документа;- прізвище, ім’я та по батькові особи, якій видано документ;- назва документа;- назва професійної кваліфікації;- орган видачі (присвоєння) кваліфікації (кваліфікаційний центр, **інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій**); *Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, «інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій» суперечать нормам Закону України «Про освіту» і принципу правової визначеності** |
| 17. До Реєстру вносяться такі відомості про заявки на розроблення професійних стандартів і супроводжуючі відомості:- номер заявки;- назва проєкту професійного стандарту;- розробник;- контакти розробника;- дата реєстрації заявки;- строк розроблення;- статус заявки;- склад робочої групи. | До п. 17. Постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» цю функцію закріплено за: Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні;Науково-дослідним інститутом праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.*Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»* | **Відхилено, згідно зі ст. 39 Закону України «Про освіту» Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Національного агентства кваліфікацій. Після прийняття оновленого Порядку, Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» втратить чинність.** |
| П. 17 слід узгодити із Порядком розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, що розробляється НАК, або закріпити відсилочну норму на нього. *Автори: СПО роботодавців на національному рівні* | **Відхилено, неможливо закріпити відсилочну норму на ще не прийняту постанову Кабінету Міністрів України.** |
| В ході засідання Робочої групи з розроблення проєкту Положення про Реєстр кваліфікацій (далі – РГ), окремі члени РГ запропонували видалити абз. 8 п. 17 Положення про Реєстр кваліфікацій «склад робочої групи», але єдиної позиції не було вироблено. |  |
| **III. Функції Реєстру.** | **III. Функції Реєстру.** | **III. Функції Реєстру.** |
| **III. Функції Реєстру.**18. Функціями Реєстру є:- інформування про кваліфікації (шляхом оприлюднення відомостей у відкритому доступі в рамках Реєстру);- інформування про професійні стандарти (шляхом оприлюднення даних у відкритому доступі в рамках Реєстру);- інформування про кваліфікаційні центри (шляхом оприлюднення даних у відкритому доступі в рамках Реєстру);- інформування про освітні стандарти (шляхом оприлюднення даних у відкритому доступі в рамках Реєстру);- інформування про документи про присвоєння професійних кваліфікацій (шляхом надання відомостей з обмеженим доступом реєстратору, за умови погодження з особою, якій присвоєна кваліфікація);- інформування про розроблення професійних стандартів відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів та затвердження професійного стандарту. | **III. Функції Реєстру.**18. Функціями Реєстру є:- інформування про кваліфікації (шляхом оприлюднення відомостей у відкритому доступі в рамках Реєстру);- інформування про професійні стандарти (шляхом оприлюднення даних у відкритому доступі в рамках Реєстру);- інформування про кваліфікаційні центри, **інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій** (шляхом оприлюднення даних у відкритому доступі в рамках Реєстру);*Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, «інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій» суперечать принципу правової визначеності.** |
| Виключити: - інформування про освітні стандарти (шляхом оприлюднення даних у відкритому доступі в рамках Реєстру);*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Враховано** |
| 19. Реєстр не може виконувати контролюючі функції щодо реєстраторів. В ході внесення відомостей Реєстр може повідомляти реєстратора про допущені помилки і вказувати способи їх виправлення. Реєстратор має право прийняти рішення про подання відомостей відповідно до законодавства. | 19. Реєстр не може виконувати контролюючі функції щодо реєстраторів. **Під час** внесення відомостей Реєстр може повідомляти реєстратора про допущені помилки і вказувати способи їх виправлення.*Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»* | **Враховано** |
| У п. 19 проєкту Положення словосполучення «В ході внесення відомостей Реєстр може повідомляти реєстратора» потребує редагування адже сам по собі Реєстр нікого і ні про що не повідомляє.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Враховано** |
| 20. Секретаріат НАК забезпечує реєстраторів програмними інтерфейсними засобами автоматичного надання відомостей з інформаційної системи реєстратора або ж надає можливість надання відомостей через файли стандартного поширеного формату. |  |  |
| 21. Внесення професійного стандарту до бази даних здійснюється секретаріатом НАК після прийняття НАК рішення про реєстрацію такого професійного стандарту.Розробник професійного стандарту забезпечує подання професійного стандарту до НАК у форматі, закритому для редагування. Подальше внесення усіх відомостей стосовно професійного стандарту, передбачених розділом II цього Положення, здійснюється секретаріатом НАК. Також за бажанням розробника професійного стандарту забезпечується можливість внесення таких відомостей програмними інтерфейсними засобами автоматичного подання відомостей реєстраторами. | Виключити **«**після прийняття НАК рішення про реєстрацію такого професійного стандарту».Вважаємо недоцільним прийняття таких рішень на засіданнях НАК.*Автори: СПО роботодавців на національному рівні* | **Враховано** |
| До п. 21. Постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» цю функцію закріплено за Мінекономіки. Відповідно до вищезазначеної постанови:28. Професійний стандарт протягом п’яти робочих днів після його затвердження вноситься Мінекономіки до Реєстру професійних стандартів, який ведеться Мінекономіки.29. Професійний стандарт вважається таким, що введений в дію, з моменту його внесення до Реєстру професійних стандартів.30. Інформація про затвердження професійного стандарту оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Мінекономіки та суб’єкта перевірки.*Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»* | **Відхилено, згідно зі ст. 39 Закону України «Про освіту» Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Національного агентства кваліфікацій. Після прийняття оновленого Порядку, Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів» втратить чинність.** |
| 22. Внесення відомостей про професійні кваліфікації до Реєстру здійснюється секретаріатом НАК. Такі відомості вносяться після затвердження відповідного професійного стандарту та його подання НАК згідно з вимогами п. 21 цього Положення. Внесення відомостей про освітні кваліфікації та, за наявності спеціалізацій здійснюється розробниками освітніх програм. |  |  |
| 23. Внесення відомостей про експерта до бази даних здійснюється секретаріатом НАК за рішенням НАК. |  |  |
| 24. Внесення (доповнення) відомостей про акредитований кваліфікаційний центр здійснюється секретаріатом НАК за рішенням НАК. | 24. Внесення (доповнення) відомостей про акредитований кваліфікаційний центр **та інші** **заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій** здійснюється секретаріатом НАК за рішенням НАК.*Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, «інші заінтересовані суб’єкти, що діють у сфері формування, оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій» суперечать нормам Закону України «Про освіту» і принципу правової визначеності** |
| 25. Відомості про видані про присвоєні професійні кваліфікації, зазначені в п. 16 цього Положення подаються кваліфікаційними центрами за допомогою програмних засобів відповідно до інтерфейсу наданого адміністратором Реєстру або у вигляді текстового файлу (формат .xls тощо). Кваліфікаційні центри зобов’язані подавати зазначені відомості за кожен місяць, не пізніше кінця місяця, наступного за звітним. |  |  |
| 26. Доступ до відомостей Реєстру, які не містять інформації з обмеженим доступом, забезпечується через офіційний веб-сайт Власника Реєстру. Такий доступ є безоплатним. |  |  |
| 27. Взаємодія Реєстру з іншими державними реєстрами здійснюється за допомогою відповідного програмного та технічного забезпечення, за домовленістю чи документально оформленим правом обміну інформацією та взаємодії Реєстрів. |  |  |
| **IV. Адміністрування Реєстру. Введення і актуалізація відомостей Реєстру.** | **IV. Адміністрування Реєстру. Введення і актуалізація відомостей Реєстру.**  | **IV. Адміністрування Реєстру. Введення і актуалізація відомостей Реєстру.** |
| 28. НАК, як власник та володілець інформації (відомостей) Реєстру:1. користується правом повного доступу до бази даних Реєстру;
2. визначає організаційні та методологічні засади ведення Реєстру;
3. забезпечує організаційне та технологічне функціонування Реєстру;
4. надає користувачам, реєстраторам право доступу до бази даних Реєстру та встановлює порядок такого доступу відповідно до вимог законодавства, цього Положення та рішення НАК;
5. відстежує виконання вимог цього Положення під час формування та ведення Реєстру;
6. відстежує своєчасне подання реєстраторами відомостей до Реєстру;
7. забезпечує моніторинг цілісності бази даних Реєстру, повноти і коректності відомостей, що містить Реєстр, та зберігає за собою право проведення перевірки, у разі виявлення некоректних відомостей Реєстру;
8. удосконалює Реєстр;
9. підтримує ведення класифікації кваліфікацій за рівнями Національної рамки кваліфікацій та іншими класифікаціями;
10. використовує відомості Реєстру для виконання своїх статутних завдань та повноважень;
11. аналізує та узагальнює відомості з Реєстру щодо Національної системи кваліфікацій, готує та оприлюднює відповідну статистичну інформацію за минулий рік до 1 березня наступного року;
12. здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення функціонування Реєстру та отримання достовірних відомостей з нього.
 | В п. 28 виключити «та володілець»:28. НАК як власник інформації (відомостей) Реєстру:*Автори: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»* | **Враховано** |
| Змінити редакцію підпункту 1, п. 28 Положення про Реєстр кваліфікацій на наступну:1) **створює і веде Реєстр кваліфікацій,** користується правом повного доступу до бази даних Реєстру;*Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, це повноваження Агентства зазначено у ст. 38 Закону України «Про освіту» та п. 10 Статуту Агентства, немає сенсу дублювати це повноваження в Положення про Реєстр кваліфікацій.** |
| Виключити слова: «як власник та володілець інформації (відомостей) Реєстру» та підпункт 1 п. 28 Положення про Реєстр кваліфікацій.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Враховано частково слова «та володілець» виключено.****Відмовлено у видаленні ч. 1 п. 28 Положення про Реєстр кваліфікацій та слів «як власник». Це конкретизація ролі Агентства та його прав щодо Реєстру.** |
| 9) підтримує ведення класифікації кваліфікацій за рівнями Національної рамки кваліфікацій та іншими класифікаціями, **в тому числі аналогічними міжнародними документами;***Автори: Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області* | **Відхилено, наведене визначення не розширяє сутність ч. 9**  |
|  |
| 29. Секретаріат НАК, як адміністратор Реєстру:1. користується правом повного доступу до бази даних Реєстру;
2. здійснює ведення Реєстру – внесення, актуалізацію, зберігання і захист даних Реєстру та контролює доступ до них;
3. здійснює організаційну, методичну та інформаційну підтримку реєстраторів Реєстру з питань подання ними відомостей для включення до Реєстру;
4. перевіряє правильність (достовірність), повноту та точність відомостей, поданих реєстраторами;
5. забезпечує доступ реєстраторів, користувачів Реєстру до відомостей, що містяться в ньому, відповідно до умов наданого власником Реєстру, відстежує виконання рішень власника Реєстру;
6. здійснює архівацію неактуальних даних;
7. здійснює інші заходи, необхідні для забезпечення функціонування Реєстру з дотриманням вимог цього Положення.
 | Виключити слова: «як адміністратор Реєстру» та підпункт 1 п. 29 Положення про Реєстр кваліфікацій пропонуємо виключити. *Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Відмовлено у видаленні ч. 1 п. 29 Положення про Реєстр кваліфікацій та слів «як адміністратор Реєстру». Це конкретизація ролі секретаріату Агентства та його прав щодо Реєстру.** |
| 30. Ведення Реєстру включає організаційно-методичну підготовку та безпосередньо виконання таких дій:* внесення відомостей до бази даних Реєстру;
* актуалізація/оновлення бази даних Реєстру;
* зберігання (включно з архівацією неактуальних даних);
* захист бази даних Реєстру;
* контроль доступу до бази даних Реєстру.
 |  |  |
| 31. Організаційно-методична підготовка та виконання дій, зазначених у п. 21, здійснюється адміністратором Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені цим Положення та рішеннями власника Реєстру. |  |  |
| 32. Адміністратор Реєстру веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру технічними засобами в порядку та за формою, що встановлені власником Реєстру. |  |  |
| 33. Внесення відомостей, передбачених у розділі II цього Положення, до бази даних Реєстру здійснюється після їх надання реєстратором та наступної перевірки таких відомостей і документів на їх підтвердження адміністратором Реєстру, у разі, якщо така перевірка має позитивні висновки.Перевірка правильності (достовірності), повноти та точності відомостей і документів, поданих реєстраторами Реєстру, здійснюється у порядку, визначеному власником Реєстру. | 33. Внесення відомостей, передбачених у розділі II цього Положення, до бази даних Реєстру здійснюється після їх надання реєстратором та наступної перевірки таких відомостей і документів на їх підтвердження, **(крім документів про присвоєні професійні кваліфікації)** адміністратором Реєстру, у разі, якщо така перевірка має позитивні висновки.*Автори: СПО роботодавців на національному рівні* | **Враховано** |
| Перевірка правильності (достовірності), повноти та точності відомостей і документів, поданих реєстраторами Реєстру, здійснюється у порядку, визначеному **Національним агентством кваліфікацій**.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Враховано** |
| 34. Актуалізація бази даних Реєстру здійснюється на підставі поданих реєстратором відомостей і документів на їх підтвердження зі змінами відносно відомостей і документів, раніше внесених до Реєстру, та за процедурою відповідно до пунктів 37-38 цього Положення. | 34. Актуалізація бази даних Реєстру здійснюється на підставі поданих реєстратором відомостей і документів на їх підтвердження **(крім документів про присвоєні професійні кваліфікації)** зі змінами відносно відомостей і документів, раніше внесених до Реєстру, та за процедурою відповідно до пунктів 37-38 цього Положення.*Автори: СПО роботодавців на національному рівні* | **Враховано** |
| 35. Відомості, внесені до бази даних Реєстру, та документи на їх підтвердження, зберігаються адміністратором Реєстру з дотриманням вимог цього Положення та інших актів власника Реєстру. | 35. Відомості, внесені до бази даних Реєстру, та документи на їх підтвердження **(крім документів про присвоєні професійні кваліфікації),** зберігаються адміністратором Реєстру з дотриманням вимог цього Положення та інших актів власника Реєстру.*Автори: СПО роботодавців на національному рівні* | **Враховано** |
| З п. 35 Положення про Реєстр виключити слова «власника Реєстру» замінити на «законодавства»*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Враховано** |
| 36. Реєстратор:1. забезпечує правильність (достовірність), повноту та точність відомостей, які подаються ним для внесення до Реєстру, їх своєчасну актуалізацію, відповідно до законодавства, цього Положення або договору з НАК;
2. інформує адміністратора про зміни у відомостях, які подано для внесення до Реєстру;
3. на вимогу власника або адміністратора Реєстру щодо правильності (достовірності), повноти чи точності відомостей, які подано реєстратором, надає додаткові відомості.
 |  |  |
| 37. Відомості і документи подаються реєстратором адміністратору Реєстру з використанням технічних можливостей Реєстру, які є доступними для реєстратора на підставі відповідного доступу або шляхом передачі відомостей адміністратору Реєстру в інший спосіб. |  |  |
| 38. Реєстратор забезпечує подання відповідних відомостей і документів впродовж 10 робочих днів з дня виникнення обставин, що вимагають актуалізувати відомості. |  |  |
| 39. Посадові особи реєстратора є відповідальними за повноту та достовірність наданих реєстратором відомостей і документів. |  |  |
| 40. Відомості, що містяться в Реєстрі, є публічними і відкритими для користувачів з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних. |  |  |
| 41. Поводження з відомостями, що мають обмежений доступ, здійснюється в порядку визначеному законодавством. |  |  |
| 42. Власник Реєстру забезпечує здійснення комплексу програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, що містяться у Реєстрі, від несанкціонованого доступу.Захист відомостей в Реєстрі забезпечується шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю. | 42. **Національне агентство кваліфікацій** забезпечує здійснення комплексу програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, що містяться у Реєстрі, від несанкціонованого доступу.Захист відомостей в Реєстрі забезпечується шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.*Автори: Інститут професійних кваліфікацій* | **Враховано** |
| 43. Технічні засоби Реєстру перебувають в межах території України.Електронна база даних Реєстру знаходиться на сервері, визначеному власником Реєстру, та підлягає обов’язковому систематичному резервному копіюванню з метою збереження даних від втрати. |  |  |
| 44. Власник Реєстру є відповідальним за втрату даних (відомостей), допущену з його вини. |  |  |
| 45. Відомості з Реєстру можуть надаватись також у вигляді витягу з Реєстру та інформаційної довідки в електронному вигляді. |  |  |
| 46. Фінансування діяльності щодо створення, формування та ведення Реєстру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України | Змінити редакцію п. 46 Положення про Реєстр кваліфікацій згідно п. 34 Статуту Агентства та викласти у наступній редакції:46. Фінансування діяльності щодо створення, формування та ведення Реєстру здійснюється за рахунок:- коштів державного бюджету;**- грантів та іншої міжнародної донорської допомоги;****- коштів інших джерел, не заборонених законодавством.***Автори: фізична особа Михайський О. Є.* | **Враховано** |

1. **Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення:**

Нова редакція проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій» доопрацьовується з урахуванням пропозицій, що надійшли під час громадського обговорення.

**Генеральний директор директорату**

**вищої освіти і освіти дорослих**

**Міністерства освіти і науки України О. І. Шаров**

 06 серпня 2020 р.

 Панич О.І. 481-32-18