

Які документи має готувати музичний керівник



План роботи



План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу



Картотека методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії музичних свят тощо), музично-дидактичних ігор



Графік роботи музичного залу, затверджений керівником закладу

Серед обов'язкової документації музичних керівників ЗДО – план роботи. Традиційно це календарний план. Однак часто педагоги складають і перспективний план. Він окреслює завдання на тривалий період: навчальний рік, півріччя, квартал. Натомість календарний план охоплює найближчий часовий проміжок: від 1–2 днів до 1–2 тижнів.

Обидва види планування відображають єдиний процес, взаємодоповнюють одне одного, уточнюють, конкретизують. У деяких ЗДО розробляють міксоване перспективно-календарне планування. Затверджує плани вихователь-методист. А види і форми планування затверджує педагогічна рада на початку навчального року.