

ПРОТОКОЛ № 4
засідання Молодіжної ради
при Міністерстві освіти і науки України

Дата проведення: 07 січня 2026 року.

Час початку засідання: 16:00.

Форма проведення: дистанційна.

Місце проведення: онлайн платформа Zoom.

У засіданні брали участь 21 член Молодіжної ради при МОН.

Присутні члени Молодіжної ради при МОН:

Автономова Стефанія Семенівна, Бойко Людмила Володимирівна, Веселовський Богдан Андрійович, Володавчик Владлен Едуардович, Герасименко Олександр Олександрович, Гомбалевська Поліна Андріївна, Думишинець Олександр Вікторович, Катаєв Ярослав Дмитрович, Кравчук Нікіта Романович, Коптева Тетяна Сергіївна, Корніяш Анна Дмитрівна, Мороз Ольга Богданівна, Наумов Ярослав Олегович, Негрій Ольга Іванівна, Пампура Олег Олегович, Пелюх Олександр Іванович, Слюсарь Денис Євгенович, Цьомик Христина Богданівна, Ципко Антон Владиславович Шевченко Максим Анатолійович, Юдіна Поліна Олександрівна.

Відсутні члени Молодіжної ради при МОН:

Батюков Олександр Геннадійович, Волгін Денис Геннадійович, Домарецький Вадим Сергійович, Джупанов Олександр Сергійович, Кравченко Єлизавета Дмитрівна, Кузьмич Аліна Віталіївна, Скидан Максим Ігорович, Теплюк Марія Анатоліївна, Стужук Аліна Володимирівна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження порядку денного засідання Молодіжної ради при МОН.
2. Про планування роботи на 2026 рік Молодіжної ради при МОН.
3. Про затвердження пропозицій Молодіжної ради при МОН щодо внесення змін до Положення про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України, у зв'язку з набранням чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 року № 1627 «Про затвердження типового положення про молодіжну раду при центральному органі виконавчої влади».
4. Про оголошення набору зовнішніх експертів Молодіжної ради при МОН.
5. Про надання права голові Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН затверджувати її персональний склад за погодженням з Президією Молодіжної ради при МОН.
6. Про обговорення пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності членів у роботі структурних підрозділах Молодіжної ради при МОН.
7. Різне

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження порядку денного засідання Молодіжної ради при МОН

ВИСТУПИЛИ: члени Молодіжної ради при МОН, які надали пропозиції до порядку денного першого засідання Молодіжної ради при МОН.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 21, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний засідання Молодіжної ради при МОН у такій редакції:

1. Про затвердження порядку денного засідання Молодіжної ради при МОН.
2. Про планування роботи на 2026 рік Молодіжної ради при МОН.
3. Про затвердження пропозицій Молодіжної ради при МОН щодо внесення змін до Положення про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України, у зв'язку з набранням чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 року № 1627 «Про затвердження типового положення про молодіжну раду при центральному органі виконавчої влади».
4. Про оголошення набору зовнішніх експертів Молодіжної ради при МОН.
5. Про надання права голові Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН затверджувати її персональний склад за погодженням з Президією Молодіжної ради при МОН.
6. Про обговорення пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності членів у роботі структурних підрозділах Молодіжної ради при МОН.
7. Різне

2. СЛУХАЛИ: Про планування роботи на 2026 рік Молодіжної ради при МОН.

ВИСТУПИЛИ: Голова, заступник голови, секретар, керівники відділів Молодіжної ради при МОН, які запропонували своє бачення планування роботи Молодіжної ради при МОН на 2026 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 21, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ: доручити керівникам відділів Молодіжної ради при МОН надати до 13 січня 2026 року пропозиції до проекту плану роботи Молодіжної ради при МОН на 2026 рік.

3. СЛУХАЛИ: Про затвердження пропозицій Молодіжної ради при МОН щодо внесення змін до Положення про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України, у зв'язку з набранням чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 року № 1627 «Про затвердження типового положення про молодіжну раду при центральному органі виконавчої влади».

ВИСТУПИЛИ: Голова, секретар Молодіжної ради при МОН – керівник Юридичного відділу, які презентували розроблені зміни до Положення про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України, з метою його викладення у новій редакції.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 21, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

- 1) затвердити пропозиції Молодіжної ради при МОН щодо внесення змін до Положення про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України (наказ МОН від 30.09.2025 № 1306, зі змінами внесеними наказом МОН від 16.10.2025 № 1372) (додаток 1 до протоколу);
- 2) секретарю Молодіжної ради при МОН – керівнику Юридичного відділу (Герасименку Олександрю Олександровичу) забезпечити направлення та юридичний супровід розробленого проєкту змін до Положення про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України.

4. СЛУХАЛИ: Про оголошення набору зовнішніх експертів Молодіжної ради при МОН.

ВИСТУПИЛИ: Голова, заступник голови, секретар, керівники відділів Молодіжної ради при МОН та члени Молодіжної ради при МОН, які запропонували своє бачення процедури набору зовнішніх експертів Молодіжної ради при МОН.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 20, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

- 1) Розпочати конкурсну процедуру набору зовнішніх експертів Молодіжної ради при МОН з 10 січня 2026 року;
- 2) Президії Молодіжної ради при МОН спільно з керівниками відділів Молодіжної ради при МОН здійснити розгляд та рейтингування анкет претендентів до складу зовнішніх експертів Молодіжної ради при МОН.

5. СЛУХАЛИ: Про надання права голові Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН затверджувати її персональний склад за погодженням з Президією Молодіжної ради при МОН.

ВИСТУПИЛИ: Голова, заступник голови, секретар, голова Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз, члени Молодіжної ради при МОН, які висловили своє бачення з вказаного питання.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 11, «проти» - 1, «утримались» - 7.

ВИРІШИЛИ: надати право голові Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН вносити пропозиції щодо персонального складу Робочої групи якої затверджується за результатами відкритого обговорення Молодіжною ради при МОН.

6. СЛУХАЛИ: Про обговорення пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності членів у роботі структурних підрозділах Молодіжної ради при МОН.

ВИСТУПИЛИ: Голова, заступник голови, секретар, керівники відділів, голова Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН, які запропонували своє бачення щодо підвищення ефективності діяльності членів у роботі структурних підрозділах Молодіжної ради при МОН.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 21, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ: рекомендувати керівникам структурних підрозділів Молодіжної ради при МОН вжити заходів щодо підвищення ефективності діяльності членів у роботі структурних підрозділах Молодіжної ради при МОН.

7. СЛУХАЛИ: Різне.

7.1. ВИСТУПИЛИ: Голова Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН, який подав пропозиції щодо персонального складу Робочої групи

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 16, «проти» - 0, «утримались» - 3.

ВИРІШИЛИ: затвердити персональний склад Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН (додаток 2 до протоколу).

7.2. ВИСТУПИЛИ: Секретар Молодіжної ради при МОН – керівник Юридичного відділу, Голова Робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН, які презентували розроблені Робочою групою пропозиції до проекту наказу МОН «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році»

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 21, «проти» - 0, «утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

1) затвердити пропозиції Молодіжної ради при МОН до проекту наказу МОН «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» (додаток 3 до протоколу);

2) секретарю Молодіжної ради при МОН – керівнику Юридичного відділу (Герасименку Олександр Олександровичу) забезпечити направлення до МОН пропозицій Молодіжної ради при МОН до проекту наказу МОН «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році»

Голова Ради

Ольга НЕГРІЙ

Секретар Ради

Олександр ГЕРАСИМЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при Міністерстві освіти і науки України

I. Загальні положення

1. Молодіжна рада при Міністерстві освіти і науки України (далі – Молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Міністерстві освіти і науки України, що створюється відповідно до абзацу третього пункту 11 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою надання пропозицій і рекомендацій, а також проведення фахових консультацій з представниками громадянського суспільства зі складу молоді (далі – представники молоді) щодо формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності.

2. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, толерантності, інклюзивності та колегіальності.

II. Завдання Молодіжної ради

1. Основним завданням Молодіжної ради є надання пропозицій і рекомендацій, а також проведення фахових консультацій з питань:

1) залучення представників молоді, зокрема молоді з числа вразливих груп населення, до формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності;

2) участі представників молоді, зокрема молоді з числа вразливих груп населення, в розробці та вдосконаленні нормативно-правових актів і впровадженні проєктів, заходів, іншої діяльності, яка здійснюється МОН;

3) посилення співпраці представників молоді, зокрема молоді з числа вразливих груп населення, з представниками структурних підрозділів МОН задля обміну досвідом;

4) інформування представників молоді, зокрема молоді з числа вразливих груп населення, щодо діяльності МОН;

5) вироблення разом із представниками МОН інноваційних рішень, а також впровадження сучасних підходів та інструментів задля здійснення якісної державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності;

6) налагодження комунікації між МОН та громадянським суспільством;

7) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності;

8) участь молоді, зокрема молоді з числа вразливих груп населення, у процесах прийняття рішень, а також у моніторингу та оцінці ефективності молодіжної політики МОН;

9) участь активної молоді, зокрема молоді з числа вразливих груп населення, в проєктах, запропонованих МОН;

10) виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає МОН обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності та інших сфер діяльності, відповідно до положення про МОН;

2) надає пропозиції, висновки, рекомендації під час розроблення проєктів нормативно-правових актів МОН, а також рекомендації щодо реалізації заходів, проєктів, іншої діяльності, яка здійснюється МОН;

3) забезпечує співпрацю представників молоді з представниками структурних підрозділів МОН для обміну досвідом;

4) сприяє популяризації діяльності МОН серед представників молоді;

5) готує і подає МОН пропозиції щодо інноваційних рішень, а також сучасних підходів та інструментів для здійснення державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності;

6) сприяє взаємодії МОН з інститутами громадянського суспільства, неурядовими організаціями, молодіжними центрами і просторами, молодіжними

радами, молодіжними працівниками та іншими організаціями, об'єднаннями, закладами і установами, що працюють з молоддю в Україні та за кордоном;

7) проводить моніторинг та оцінки ефективності реалізації державної політики МОН;

8) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

9) вивчає стан виконання нормативно-правових актів у сферах, які стосуються державної політики МОН та надає відповідні пропозиції, висновки, рекомендації.

3. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів державної влади, представників громадських об'єднань документи, матеріали, висновки, статистичні дані та іншу інформацію, що необхідна для виконання покладених на неї завдань;

2) організовувати проведення робочих, координаційних, навчальних та інформаційних заходів, громадських обговорень тощо з питань державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності;

3) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів державної влади, місцевого самоврядування, представників сфери освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності;

4) утворювати робочі групи для виконання завдань Молодіжної ради;

5) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства, що належить до її компетенції.

III. Членство в Молодіжній раді

1. Молодіжна рада формується у складі до 30 осіб.

2. До Молодіжної ради можуть входити:

представники молоді, зокрема, представники дитячих та молодіжних громадських організацій та спілок, органів учнівського, студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

представники молодіжних рад при сільських, селищних, міських, районних у містах, обласних радах, обласних, місцевих держадміністраціях та об'єднань молодіжних рад (за згодою);

активна молодь, зацікавлена у членстві в Молодіжній раді, яка бере активну участь у громадському житті, має досвід у роботі зі

студентськими/волонтерськими/неурядовими/міжнародними інституціями, має базові знання у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності.

3. До складу Молодіжної ради обирається не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства (установи, організації), що виявив бажання увійти до її складу.

4. З метою забезпечення представництва різних груп молоді та балансу інтересів під час формування складу Молодіжної ради може застосовуватися квотний принцип, порядок та пропорції якого визначаються умовами конкурсу та затверджуються рішенням конкурсної комісії.

5. Представники молоді, які мають бажання увійти до складу Молодіжної ради при МОН, повинні мати:

- 1) вік від 14 до 35 років;
- 2) громадянство України.

6. Члени Молодіжної ради обираються на конкурсних засадах, що проводиться шляхом анкетування.

7. До складу Молодіжної ради входить її голова, заступник голови, секретар, а також інші члени Молодіжної ради.

Одна і та сама особа не може обіймати посаду голови, заступника голови або секретаря одночасно більш як в одній Молодіжній раді (молодіжному консультативно-дорадчому органі, консультативно-дорадчому органі, який розглядає питання молоді та/або молодіжної політики), утвореній при органах виконавчої влади, Кабінеті Міністрів України, Президентів України, Голові Верховної Ради України.

8. Склад Молодіжної ради затверджується наказом МОН за пропозицією конкурсної комісії.

9. Строк повноважень членів Молодіжної ради становить два роки. Члени Молодіжної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

10. Формою роботи Молодіжної ради є засідання (у тому числі виїзні), які проводяться не менше ніж один раз на квартал. Засідання Молодіжної ради можуть проводитися у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів Інтернет.

11. Члени Молодіжної ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Молодіжної ради, та вносити свої пропозиції;

- 2) брати участь у голосуванні на засіданнях Молодіжної ради;
- 3) пропонувати питання до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- 4) бути членом робочих груп Молодіжної ради.

5) бути членом структурних відділів Молодіжної ради, перелік, напрями діяльності та порядок роботи яких визначаються і затверджуються рішенням Молодіжної ради на другому засіданні, а також брати участь у виконанні інших завдань, визначених цим Положенням та рішеннями Молодіжної ради.

12. Членство в Молодіжній раді припиняється у разі:

- 1) подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- 2) систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях (більше трьох разів поспіль);
- 3) неналежного виконання членом Молодіжної ради своїх обов'язків, рішень Молодіжної ради, вимог цього положення, порушення норм етики чи громадського порядку під час засідань Молодіжної ради та її структурних відділів (за поданням голови Молодіжної ради та за результатами відповідного голосування на засіданні Молодіжної ради);
- 4) неможливості члена Молодіжної ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, у разі призову або мобілізації на військову службу, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним, загибелі (смерті) члена Молодіжної ради;
- 5) обрання члена молодіжної ради народним депутатом України або призначення на посаду в МОН;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- 7) смерті члена молодіжної ради.

За поданням голови Молодіжної ради готується наказ про виключення зі складу Молодіжної ради відповідно до підстав, визначених цим пунктом.

IV. Організація діяльності Молодіжної ради

1. Члени Молодіжної ради на першому її засіданні простою більшістю голосів обирають Президію Молодіжної ради у складі голови, його заступника, а також секретаря Молодіжної ради.

2. Голова Молодіжної ради:

- 1) організовує діяльність Молодіжної ради;

2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3) підписує документи від імені Молодіжної ради;

4) представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, суб'єктами у сфері медіа;

5) відповідає за виконання Молодіжною радою вимог Положення про Молодіжну раду;

6) може бути включений до складу колегії органу виконавчої влади (за згодою).

Заступник голови Молодіжної ради за дорученням її голови:

1) виконує обов'язки голови Молодіжної Ради у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;

2) забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

3) виконує за дорученням голови Молодіжної ради інші обов'язки, спрямовані на виконання Молодіжною радою покладених на неї завдань;

4) представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, суб'єктами у сфері медіа.

Скликати засідання Молодіжної ради мають право голова, у разі його відсутності – заступник, представники МОН.

Секретар Молодіжної ради:

1) забезпечує підготовку засідань, інформує членів Молодіжної ради та запрошених осіб (у разі наявності) про її чергове засідання;

2) забезпечує підготовку матеріалів до її засідань, інформування членів Молодіжної ради про результати виконання прийнятих нею рішень, а також інформування громадськості про її діяльність;

3) веде протоколи її засідань;

4) підписує протоколи засідань, організовує листування від імені Молодіжної ради;

5) забезпечує взаємодію Молодіжної ради з МОН;

6) представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, суб'єктами у сфері медіа.

7) забезпечує розміщення інформації про засідання та діяльність Молодіжної ради на офіційному вебсайті МОН.

Член Президії може бути включений до складу колегії, інших консультативно-дорадчих органів МОН (за згодою).

Для забезпечення виконання завдань Молодіжної ради у її складі утворюються структурні відділи, до роботи в яких можуть долучатись зовнішні експерти, персональний склад який затверджується молодіжною радою.

Керівники структурних відділів Молодіжної ради обираються на другому засіданні Молодіжної ради простою більшістю голосів від присутніх членів.

Кандидатури на посади керівників структурних відділів висуваються з числа членів Молодіжної ради за власною ініціативою або за пропозицією інших членів Молодіжної ради.

Керівники структурних відділів підзвітні Молодіжній раді та голові Молодіжної ради.

Керівники структурних відділів Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

До обов'язків керівників структурних відділів Молодіжної ради належить:

- 1) організація та координація роботи відповідного структурного відділу;
- 2) формування плану роботи відділу на наступний рік та забезпечення його виконання у поточному році;
- 3) скликання та проведення засідань структурного відділу;
- 4) представлення напрацювань, пропозицій та рекомендацій відділу на засіданнях Молодіжної ради;
- 5) взаємодія з головою, заступником голови та секретарем Молодіжної ради;
- 6) координація участі членів відділу у заходах, проєктах та ініціативах Молодіжної ради;
- 7) забезпечення інформування членів відповідного відділу про діяльність Молодіжної ради та ухвалені рішення;
- 8) виконання інших завдань відповідно до рішень Молодіжної ради.

3. Засідання Молодіжної ради є правомочним якщо на ньому присутня понад половина її членів. Представники Молодіжної ради не мають права делегувати свої повноваження щодо участі у її засіданнях та право голосу на них іншим особам, у тому числі іншим представникам.

4. Рішення Молодіжної ради приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні представників.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Молодіжної ради.

У засіданнях Молодіжної ради на її запрошення можуть брати участь посадові особи органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, експерти. Запрошені на засідання Молодіжної ради особи користуються правом дорадчого голосу.

5. Пропозиції (рекомендації) Молодіжної ради фіксуються у протоколі засідання, що підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім її членам, а також керівнику структурного підрозділу МОН відповідно до компетенції якого належать питання, що обговорювалися на засіданні Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6. Молодіжна рада може використовувати у своїй роботі бланк зі своїм найменуванням та офіційну символіку відповідно до рішення Президії Молодіжної ради або рішення Молодіжної ради.

7. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться відкрито за участю представників МОН в першому кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради, звіт про його виконання та зміни до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті МОН та/або в інший прийнятний спосіб.

8. Загальними формами роботи Молодіжної ради в період між засіданнями є: робота структурних відділів Молодіжної ради, організація публічних заходів, участь членів Молодіжної ради в публічних заходах, пов'язаних з досягненням мети діяльності Молодіжної ради, проєктна, аналітична діяльність та інші форми роботи, визначені Молодіжною радою.

Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради розміщуються на офіційному вебсайті МОН у рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

9. Підготовка оголошення та проведення конкурсу, перевірка поданих документів та координація діяльності Молодіжної ради здійснюється відповідальним структурним підрозділом МОН.

10. МОН здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, зокрема забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

V. Порядок проведення конкурсу з відбору представників Молодіжної ради

1. Для організації конкурсу з відбору представників молоді до складу Молодіжної ради (далі – конкурс) утворюється конкурсна комісія та затверджується її персональний склад.

2. Організаційне, інформаційне, аналітичне забезпечення проведення конкурсу, діяльності конкурсної комісії здійснює МОН.

3. Конкурсна комісія формується у складі представників МОН, державних органів, громадських та інших організацій, підприємств, установ (за згодою), склад якої затверджується наказом МОН.

Конкурсна комісія вивчає подані документи щодо кандидатур та обирає потенційних членів шляхом аналізу анкет.

4. Члени конкурсної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Конкурсна комісія в межах своїх повноважень:

1) здійснює перевірку документів, поданих на конкурс, відповідно до вимог цього Положення;

2) розглядає пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги з питань, що належать до компетенції конкурсної комісії;

3) формує рейтинговий список кандидатів до складу Молодіжної ради;

4) забезпечує виконання інших завдань.

6. Засідання конкурсної комісії правомочне якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів.

7. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні представників. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні конкурсної комісії.

8. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписує голова конкурсної комісії.

9. На підставі рішення Конкурсної комісії МОН у десятиденний строк готує проєкт наказу про затвердження складу Молодіжної ради та в установленому порядку оприлюднює його на офіційному вебсайті МОН.

10. У разі дострокового складання своїх повноважень представником Молодіжної ради МОН вносить до складу Молодіжної ради кандидатуру наступного за рейтингом, у разі відмови всіх осіб у рейтингу – оголошує конкурс на вакантне місце достроково.

Інформація про оголошення такого конкурсу та строки приймання документів для участі в ньому оприлюднюються на офіційному вебсайті МОН.

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з питань нормопроєктування та проведення експертиз
Молодіжної ради при Міністерстві освіти та науки України

ПІБ	Посада (сфера діяльності)
Слюсарь Денис Євгенович	Голова робочої групи, член Молодіжної ради при МОН, Голова громадської організації «Молодіжна громадська організація «Погляд молоді»
Герасименко Олександр Олександрович	Заступник голови робочої групи, секретар Молодіжної ради при МОН – керівник Юридичного відділу, президент Інституту політико-правових та релігійних досліджень, керівник Секретаріату Ради молодих юристів України
Катаєв Ярослав Дмитрович	Член робочої групи, заступник голови Молодіжної ради при МОН, член ГО «Команда молоді Київщини», керівник відділу партнерства та зовнішньої співпраці Молодіжної ради при КОДА
Зозуля Лілія Олегівна	Член робочої групи, студентка 4 курсу Навчально-наукового інституту права КНУ імені Тараса Шевченка, членкиня громадської організації «Молодіжна громадська організація «Погляд молоді»
Кравченко Олександр Сергійович	Член робочої групи, студент 2 курсу Навчально-наукового інституту права КНУ імені Тараса Шевченка, член громадської організації «Молодіжна громадська організація «Погляд молоді»
Лобач Арсеній Володимирович	Член робочої групи, студент 2 курсу Навчально-наукового інституту права КНУ імені Тараса Шевченка, член громадської організації «Молодіжна громадська організація «Погляд молоді»
Антоненко Данило Володимирович	Член робочої групи, студент 2 курсу Навчально-наукового інституту права КНУ імені Тараса Шевченка, член громадської організації «Молодіжна громадська організація «Погляд молоді»

Додаток 3 до протоколу
засідання Молодіжної ради
при МОН
від 07 січня 2026 року № 4

ЮРИДИЧНИЙ АНАЛІЗ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
До проєкту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої
освіти в 2026 році»

Головний виконавець: Робоча група з питань нормопроєктування та проведення експертиз Молодіжної ради при МОН (Слюсарь Денис Євгенович).

Опрацьовано та схвалено: Секретар Молодіжної ради при МОН – керівник Юридичного відділу Герасименко Олександр Олександрович.

Затверджено: Рішення Молодіжної ради при МОН (протокол засідання Молодіжної ради при МОН від 07 січня 2026 року № 4).

Київ – 2026

ЗМІСТ

Загальний огляд	3
Висновок громадської антикорупційної експертизи проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.....	11
Порівняльна таблиця до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України«Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році»	14

Загальний огляд

Розділ І «Загальні положення» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

Текст загалом відповідає вимогам офіційно-ділового стилю. Проте вжиту в п. 4 конструкцію *«надання допомоги при реєстрації»*, на нашу думку доцільно замінити на більш коректну – *«надання допомоги під час реєстрації»*, оскільки реєстрація це певний процес, у той час як прийменник «при» відповідно до правил української мови використовується для позначення підпорядкування, прилягання до чогось тощо.

У пункті 6 розділу терміни розташовані не в алфавітному порядку, що суперечить правилам законодавчої техніки. Наприклад, після терміну *«єдине фахове вступне випробування»* йде *«єдине вступне випробування»*.

Відповідно до проєкту Порядку, *«вступник – це особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій»*. Проте чи може особа вважатися «вступником», якщо вона лише створила кабінет, але не подала жодної заяви? Варто звернути увагу на визначення, яке було вжите в Наказі Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» № 166 від 07.02.2025, згідно з яким вступник – це особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій.

Розділ ІІ «Можливості навчання для здобуття вищої освіти» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У абзаці третьому пункту 1 формулювання *«іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні»* містить логічну помилку. Згідно зі статтею 1 Закону України «Про закордонних українців», закордонний українець – це особа, яка є громадянином іншої держави або особою без громадянства, а також має українське етнічне походження або є походженням з України. Оскільки

категорія *«іноземці та особи без громадянства»* вже вказана на початку абзацу, додаткове виокремлення серед них закордонних українців є недоцільним, оскільки вони, за визначенням, уже входять до цієї групи. Водночас, враховуючи, що така категорія офіційно закріплена на рівні закону, її включення у формулювання пункту 1 даного розділу, на нашу думку, не буде вважатись грубою помилкою.

В абзаці третьому п. 13 цього розділу міститься дублювання визначення терміну **«широкий конкурс»** із Розділу I «Загальних положень». Якщо таке дублювання потрібне для юридико-технічної змістовності п. 13 даного розділу, то у нас немає зауважень, однак, якщо таке формулювання не впливає на зміст даного пункту, то варто його виключити, щоб уникнути непотрібного нагромодження.

Варто виправити *«бути менше»* на *«бути меншим»* у реченні четвертого абзацу п. 13: *«Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або **бути менше**, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за більш високою пріоритетністю»*.

Речення другого абзацу п. 14: *«Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти)»* не відповідає критеріям юридичної точності. Варто звернути увагу на формулювання пункту 7 розділу III Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом МОН № 168 від 10.02.2025 року: *«Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за*

державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти». На нашу думку, таке визначення є більш точним, юридично визначеним та зрозумілим для цільової аудиторії проєкту даного нормативно-правового акта.

У реченні п. 16: *«Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, **витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців**, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, **витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658»*, необхідно уникати дублювання звороту «витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», аби підвищити якість нормативно-правового акта.

Також у абзаці 2 п. 16: *«Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання) **курсантів** вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання»*, потрібно виділити розділовими знаками лексему «**курсантів**».

Розділ III «Траєкторія прийому вступника на навчання для здобуття вищої освіти» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У тексті розділу використовуються формулювання, що **мають оціночний характер**, зокрема у п. 7 цього розділу: *«Особи, які без поважних*

причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися...». Проте Порядок не встановлює навіть приблизного переліку «поважних причин» (хвороба, стихійне лихо тощо). Це дає Приймальній комісії майже необмежену дискрецію вирішувати долю вступника, що створює корупційні ризики та порушує принцип передбачуваності правових норм. Додатково про це ми скажемо у висновку антикорупційної експертизи.

Також вживаються терміни *«валідність» (п. 17), «акцептування» (п. 17), «скомпрометований логін» (п. 3)*. На нашу думку, варто уникати запозичень, якщо є українські відповідники (наприклад, *«достовірність, надійність інформації», «прийняття», «втрачений логін»*). Або потрібно надати визначення цих термінів, що зробить текст більш доступним для розуміння для усіх категорій населення.

Також потрібно додати сполучник у абзаці 5 п. 12 (*«та/або»*) у реченні: *«Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю»*, аби підвищити рівень передбачуваності норми та уникнути технічних недоліків.

У реченні п. 17 міститься помилка в назві додатку ***Резерв***⁺: *«Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо він не містить повідомлення про вчинення правопорушення («перебуває у розшуку», «порушення правил військового обліку», тощо) та його валідність підтверджується засобами системи **Резерв**»*.

У абзаці 2 п. 19 міститься стилістична помилка, пов'язана із вживанням займенника «воно», оскільки правильно було б вжити займенник «вони»: *«Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими **воно сформовано** у встановленому законодавством порядку»*.

Розділ IV «Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та процедур зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У абзаці 2 пункту 2 цього розділу маємо стилістичну помилку, пов'язану з неправильним вжитком прийменника «з», оскільки правильніше було б вжити прийменник «зі»:» *з спеціальностей* (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами Б14д, Б24д, Б28д, Б29д, Б30д, Б31д, Б35д....».

Розділ V «Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У пункті 2 цього розділу, який стосується прийому на навчання на міждисциплінарні освітні програми можемо виокремити декілька стилістичних помилок (виділені чорним), які варто виправити для кращого сприйняття тексту:

за спеціальністю С3 «Міжнародні відносини», якщо це предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область спеціальності С3 «Міжнародні відносини»;

з (Краще ЗІ) спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами М1д, М2д, М3д, М4д, якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти);

з (Краще ЗІ) спеціальностей (спеціалізацій), за якими передбачене вступне випробування у формі ЄФВВ, якщо предметна область

міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти).

Розділ VI «Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії або доктора мистецтва на основі НРК7» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

В останньому абзаці пункту 9 даного розділу маємо вжитий росіянізм «приймати участь», що є лексичною помилкою, оскільки правильно «брати участь»: *«Особи, визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть **приймати участь** в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб».*

Розділ VII «Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У абзаці 3 пункту 4 даного розділу допущена лексична помилка у написанні прикметника «електронне»: *«Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали **електроне** запрошення на навчання...».*

Також, варто звернути увагу на положення абзацу 3 п. 2 згідно з яким: «громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН». Водночас проєкт не містить чіткого переліку критеріїв, за якими Міністерство освіти і науки України ухвалюватиме рішення про надання такого дозволу. Це надає МОН надмірно

широкі дискреційні повноваження, що створює ризики вибіркового застосування норми та потенційні корупційні загрози.

Розділ VIII «Взаємодія державних замовників, ЄДЕБО та закладів вищої освіти» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У пункті 11 порушено правила української мови при вживанні прийменника «з»: *«для здобуття вищої освіти з підготовки бакалаврів за денною формою здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК5 з спеціальностей галузей знань...»*, оскільки правильно було б використати прийменник «зі».

У першому абзаці пункту 13 допущено граматичну помилку: *«Квоти-1, -2 встановлюються у відсотках від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями на основі ПЗСО, НРК5 (з округленням до цілого числа, але не менше одного місця) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення»*.

Правильно: *«Квоти-1, -2 встановлюються... оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення»*

Розділ IX «Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти» проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

У пункті 1 цього розділу зазначено, що: *«представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації)»*. Однак це твердження не відповідає новим лексемам, затвердженим Законом України «Про медіа», а отже, має бути замінено на «представники медіа».

У пункті 7 даного розділу наявна тавтологія: *«Заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі вищої освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті закладу вищої освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників...»*.

Рекомендуємо замінити перше слово «оприлюднення» на синонім. «...**розміщення** на сайті закладу вищої освіти впродовж трьох робочих днів після **оприлюднення** оцінок вступників...».

Також, у цьому абзаці допущено помилку в узгодженні підмета з присудком:

*«**Відеозапис** вступних випробувань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців **не оприлюднюються**, але зберігаються в приймальній комісії», хоча правильне було б: «**Відеозапис... не оприлюднюється**, але зберігається...» або «Відеозаписи... не оприлюднюються...».*

Висновок громадської антикорупційної експертизи проєкту

Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

Під час здійснення антикорупційної експертизи було виявлено корупціогенні фактори в проєкті Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, а саме: 1) використання правових конструкцій оціночного характеру; 2) невизначені дискреційні повноваження. Сфера вступу до закладів вищої освіти в Україні – це комплексна система, що охоплює цілий ряд взаємопов’язаних заходів, які спрямовані на забезпечення доступності, прозорості та справедливості відбору, оцінювання та зарахування вступників.

Щодо оціночних конструкцій

У розділі III проєкту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, а саме в п. 7 використовується конструкція оціночного характеру: «Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з’явилися на вступні випробування в закладі вищої освіти...», однак не зрозуміло, що саме потрібно вважати **«поважною причиною»** та за якими критеріями **«причина»** може визнана поважною. Таким чином дане формулювання призводить до концентрації значних дискреційних повноважень у Приймальної комісії, що негативно впливає на прозорість процедури та суперечить принципу визначеності та передбачуваності правових норм. Абсолютно не зрозуміло яким чином Приймальна комісія буде приймати рішення про **«поважність причин»** на підставі яких критеріїв та яким чином буде оформлюватись рішення і подальший порядок дій у разі визнання причини **«поважною»**.

Подібне формулювання вживається у п. 24 III розділу «Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа: *не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку*. Поняття **«поважні причини»** не супроводжується ані вичерпним переліком обставин, які можуть бути визнані такими, ані критеріями їх оцінки чи процедурою підтвердження.

За відсутності нормативно визначених орієнтирів оцінка наявності або відсутності поважних причин здійснюється суб'єктом, на власний розсуд. Крім того, норма не встановлює процесуальних гарантій для вступника, зокрема обов'язку мотивування рішення про скасування наказу про зарахування, порядку повідомлення особи чи можливості надання пояснень і документів, які можуть підтвердити поважність причини до ухвалення відповідного рішення щодо скасування наказу про зарахування. Це створює умови для неоднакового застосування норми у подібних фактичних ситуаціях.

Рекомендація: повернути на доопрацювання, визначити перелік «поважних причин» або розробити критерії для проведення відповідної оцінки.

Щодо інших дискреційних повноважень

У абзаці 3 п. 2 Розділу VII проекту Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році міститься наступне положення: *«Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН»*.

Ми вважаємо, що це положення може призвести до корупційних зловживань, оскільки у цьому проекті Порядку не міститься ні критеріїв, ні інших аспектів, які б слугували вектором для структурної одиниці Міністерства освіти і науки України визначити чи давати дозвіл на навчання для громадян відповідних держав. Тобто розгляд звернень та надання дозволу (відмови в дозволі) здійснюється відповідно до внутрішнього переконання осіб, які входять до складу структурної одиниці, що не відповідає принципу юридичної визначеності, а отже й верховенству права в цілому.

Тут же, хочемо зацентувати увагу, що в попередні роки Міністерством освіти і науки України формувались тимчасові комісії з питань надання такого індивідуального дозволу. До прикладу, згідно з Наказом МОН «Про утворення тимчасової комісії з питань надання індивідуального дозволу на навчання для

здобуття вищої освіти громадянами Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні» № 572 від 16.04.2025 р. Однак зміст цього Наказу також не визначає жодних критеріїв, а лише містить повноваження щодо розгляду звернень від громадян відповідних держав та подає рекомендації керівництву Міністерства освіти і науки України про надання чи відмову в дозволі громадянам цих держав.

Рекомендація: повернути на доопрацювання, розробити критерії для проведення оцінки щодо надання чи відмови у наданні індивідуального дозволу громадянам Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки на подання документів до закладів освіти та наукових установ з метою проходження конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році»

Зміст положення (норми) проєкту Порядку	Пропозиції/рекомендації до змісту
<i>Розділ I</i>	
4. При приймальних комісіях створюються консультаційні центри для надання допомоги при реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним. 6. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях: ... єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти; єдине вступне випробування (далі - ЄВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти; ...	4. При приймальних комісіях створюються консультаційні центри для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним. 6. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях: ... єдине вступне випробування (далі - ЄВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти; єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти; (змінити місцями задля відповідності алфавітному порядку) ...
<i>Розділ II</i>	
(Абзац 4, п. 13) Для фіксованих конкурсних пропозицій визначається виділений ліцензований обсяг, загальний обсяг державного або регіонального замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається	(Абзац 4, п. 13) Для фіксованих конкурсних пропозицій визначається виділений ліцензований обсяг, загальний обсяг державного або регіонального замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається

в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути менше, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за більш високою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням. (Абзац 2, п. 14) Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти). (Абзац 2, п. 16) Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання) (відсутня кома) курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання.	в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за більш високою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням. (Абзац 2, п. 14) Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти. За державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти). (Абзац 2, п. 16) Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання), курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання.
Розділ III	
7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування в закладі вищої освіти у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому	7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування в закладі вищої освіти у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому

мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях в закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань в закладі вищої освіти не допускається. (Абзац 5, п. 12) Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю. (Абзац 6, п. 17) Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо він не містить повідомлення про вчинення правопорушення («перебуває у розшуку», «порушення правил військового обліку», тощо) та його валідність підтверджується засобами системи Резерв\. (Абзац 2, п. 19) Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.	мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях в закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань в закладі вищої освіти не допускається. (розробити перелік причин, які мають визнаватись Приймальною комісією поважними) (Абзац 5, п. 12) Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю. (Абзац 6, п. 17) Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо він не містить повідомлення про вчинення правопорушення («перебуває у розшуку», «порушення правил військового обліку», тощо) та його валідність підтверджується засобами системи Резерв+. (Абзац 2, п. 19) Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.
Розділ IV	
2. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється (за першим відповідним правилом): ... з спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами Б14д, Б24д, Б28д, Б29д, Б30д, Б31д, Б35д, якщо предметна область	2. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється (за першим відповідним правилом): ... зі спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами Б14д, Б24д, Б28д, Б29д, Б30д, Б31д, Б35д, якщо предметна область

міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти).	міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти).
Розділ V	
2. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється (за першим відповідним правилом): за спеціальністю СЗ «Міжнародні відносини», якщо ц предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область спеціальності СЗ «Міжнародні відносини»; з спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами М1д, М2д, М3д, М4д, якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти); з спеціальностей (спеціалізацій), за якими передбачене вступне випробування у формі ЄФВВ, якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти).	2. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється (за першим відповідним правилом): за спеціальністю СЗ «Міжнародні відносини», якщо це предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область спеціальності СЗ «Міжнародні відносини»; зі спеціальностей (спеціалізацій) широких конкурсів з ідентифікаторами М1д, М2д, М3д, М4д, якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти); зі спеціальностей (спеціалізацій), за якими передбачене вступне випробування у формі ЄФВВ, якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (спеціалізацій) (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти).
Розділ VI	
(Абзац 2, п. 9) Особи, визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть приймати участь в конкурсному відборі за	(Абзац 2, п. 9) Особи, визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за

результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб.	результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних/юридичних осіб.
Розділ VII	
(Абзац 3 п. 2) Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. (Абзац 3 п. 4) Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.	(Абзац 3 п. 2) Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. (розробити критерії, за якими уповноважений підрозділ МОН має приймати рішення про надання дозволу чи відмову в дозволі) (Абзац 3 п. 4) Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.
Розділ VIII	
11. Заклад вищої освіти може сформувати конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням: для здобуття вищої освіти з підготовки бакалаврів за денною формою здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК5 з спеціальностей	11. Заклад вищої освіти може сформувати конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням: для здобуття вищої освіти з підготовки бакалаврів за денною формою здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК5 зі спеціальностей

галузей знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація», D «Бізнес, адміністрування та право», F «Інформаційні технології», спеціальностей A7 «Фізична культура і спорт», B2 «Дизайн», G17 «Архітектура і містобудування», J2 «Готельноресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація», якщо принаймні в один з трьох попередніх календарних років сукупний набір вступників за відповідним рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти та спеціальністю за всіма джерелами фінансування становив не менше 15 осіб. ... 13. Квоти-1, -2 встановлюються у відсотках від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями на основі ПЗСО, НРК5 (з округленням до цілого числа, але не менше одного місця) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення: ...	галузей знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація», D «Бізнес, адміністрування та право», F «Інформаційні технології», спеціальностей A7 «Фізична культура і спорт», B2 «Дизайн», G17 «Архітектура і містобудування», J2 «Готельноресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація», якщо принаймні в один з трьох попередніх календарних років сукупний набір вступників за відповідним рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти та спеціальністю за всіма джерелами фінансування становив не менше 15 осіб. ... 13. Квоти-1, -2 встановлюються у відсотках від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями на основі ПЗСО, НРК5 (з округленням до цілого числа, але не менше одного місця) і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення: ...
Розділ IX	
1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії. 7. Заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі	1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії. 7. Заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі

вищої освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті закладу вищої освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис вступних випробувань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії.	вищої освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис вступних випробувань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.
--	--
