



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

від **10.06.** 2021 р.

Київ

№ **417**

Про затвердження стандарту фахової  
передвищої освіти за спеціальністю  
028 «Менеджмент соціокультурної  
діяльності»

Відповідно до частини шостої статті 21 Закону України «Про освіту», частин другої і третьої статті 8, частини п'ятої статті 9 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 59 Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 807, абзацу четвертого підпункту 123 пункту 4 Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 р. № 885, із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1185,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», що додається.
2. Установити, що стандарт фахової передвищої освіти, затверджений пунктом 1 цього наказу, вводиться в дію з 2022/2023 навчального року.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я. М.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО



UB  
Міністерство культури та інформаційної  
політики України  
№417 від 10.06.2021  
Ткаченко О.В. (Міністр) 10.06.2021  
14:58

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури  
та інформаційної політики  
України  
10 червня 2021 року № 417

СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	Фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр та назва галузі знань)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>028 Менеджмент соціокультурної діяльності</u> (код та найменування спеціальності)

*Видання офіційне*

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

## 1. Преамбула

Стандарт фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності (далі – Стандарт).

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 року № 417.

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності НМК 2 Науково-методичної комісії з культури і мистецтва сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

РИБИНА Зоряна Юріївна, <i>голова підкомісії</i>	викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський фаховий коледж культури і мистецтв»;
---	---

ЛИСЕНКО Микола Петрович, <i>заступник голови підкомісії</i>	заслужений працівник культури України, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини – відокремлений структурний підрозділ університету;
--	--

КУЧКОВА Яніна Михайлівна, <i>секретар підкомісії</i>	викладач першої категорії, викладач Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий коледж мистецтв і культури ім. Д. С. Бортнянського»;
---	--

УХАЧ Людмила Іванівна	заслужений працівник культури України, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради;
-----------------------------	---

ШЕСТОПАЛ Розалія Денисівна	викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, завідувач заочного відділення та курсів підвищення кваліфікації Гадяцького фахового коледжу культури і мистецтв ім. І. П. Котляревського.
----------------------------------	--

Стандарт розглянуто і схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності НМК 2 Науково-методичної комісії з культури і мистецтва сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № 4 від 15 лютого 2021 р.

Стандарт розглянуто і схвалено на засіданні НМК 2 Науково-методичної комісії з культури і мистецтва сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № 2 від 19 квітня 2021 р.

Стандарт розглянуто на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № 8 від 20 квітня 2021 р.

Фахову експертизу проводили:

ПОГРІБНА Анна Ігорівна, помічниця генерального директора з питань культури та мистецтв Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал», експертка Українського культурного фонду та House of Europe;

КОПЄВСЬКА Ольга Рафаїлівна, завідувач кафедри арт-менеджменту та івент-технологій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, голова науково-методичної підкомісії зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» сектору вищої освіти науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, доктор культурології, професор, заслужений працівник освіти України;

ВОЛОШИНА Оксана Григорівна, директор Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв Рівненського державного гуманітарного університету», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

КОЛОС Тетяна Миколаївна, керівник експертної групи з мистецької освіти Директорату мистецтв та мистецької освіти Міністерства культури та інформаційної політики України;

РОССОШАНСЬКА Ольга Валентинівна, доктор економічних наук, професор, перший заступник Голови Державного агентства з питань мистецтв та мистецької освіти України.

Методичну експертизу проводили:

ШИШКІНА Катерина Іванівна, кандидат сільськогосподарських наук, доцент, методист, спеціаліст вищої категорії науково-методичного кабінету природничо-екологічної та математичної освіти Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»;

МАЛИНКА Леся Вікторівна, кандидат сільськогосподарських наук, завідувач кабінету природничо-екологічної та математичної освіти Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»;

БРИЛЬ Марина Миколаївна, кандидат психологічних наук, директор Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти.

Стандарт розглянуто Міністерством освіти і науки України та Федерацією роботодавців України.

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної

діяльності НМК 2 Науково-методичної комісії з культури і мистецтва сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № 12 від 27 травня 2021 р.

## 2. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Форми здобуття освіти	– інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна); – дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	<i>Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент соціокультурної діяльності Освітньо-професійна програма – (зазначається назву)</i>
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення та діяльності: соціокультурні процеси та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури. Цілі навчання: формування компетентностей з розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури. Теоретичний зміст предметної області: сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури. Методи, методики та технології: методи управління процесами, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проєктів, методики та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проєктів, технології фокус-груп, проєктування. Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; Інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні</i>

	системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахуванням освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані протягом перших двох років здобуття фахової передвищої освіти виконати освітню програму профільної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС.

Мінімум 60 % обсягу кожної освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених цим Стандартом.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### 4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	<p>(вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК 3 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p> <p>СК 6 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні проекти.</p> <p>СК 7 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.</p> <p>СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.</p> <p>СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.</p>

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

PH 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.

PH 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.

PH 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних.

PH 4 Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проєктів у культурному секторі.

PH 5 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.

PH 6 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань.

PH 7 Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проєктів.

PH 8 Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей.

PH 9 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.

PH 10 Організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи.

PH 11 Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними.

PH 12 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.

PH 13 Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.

PH 14 Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам.

PH 15 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвіллевого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.

PH 16 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.

PH 17 Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності.

PH 18 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів.

## 6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти



Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

## 7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 8. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

9. Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт фахової передвищої освіти

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://cutt.ly/cnjMLRv>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://cutt.ly/HnjMJRM>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про

затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).  
URL: <https://cutt.ly/fnjMGuM>

4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://cutt.ly/xnjM2ZC>

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <http://surl.li/vnlm>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 № 870 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: <http://surl.li/wbnk>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://cutt.ly/YnkbkaA>

В. о. генерального директора  
Директорату мистецтв  
та мистецької освіти

Євген ЛАВРО

### Пояснювальна записка

Стандарт фахової передвищої освіти містить компетентності, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності та результати навчання, які виражають, що саме здобувач повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньо-професійної програми. Вони узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікацій.

При формуванні освітньо-професійних програм, інтегрованих з освітньою програмою профільної середньої освіти, складанні навчальних планів до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти, заклади фахової передвищої освіти зобов'язані керуватися цим Стандартом та наказом МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

Наведений в Стандарті перелік компетентностей, результатів навчання не є вичерпним. Заклади фахової передвищої освіти при формуванні освітньо-професійних програм можуть вказувати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації. За умови оволодіння відповідними компетентностями та успішного проходження атестації, під час якої вони перевіряються, можуть присвоюватися відповідні професійні кваліфікації.

Додаток 1 до Стандарту містить інформацію щодо відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК.

Додаток 1 до Стандарту містить інформацію щодо відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.

Заклади фахової передвищої освіти мають право вводити додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності має можливість працювати у сфері культури, розваг та відпочинку, у тому числі з питань організації дозвілля, проведення культурно-мистецьких заходів та реалізації соціокультурних проєктів у громадах, закладах культури, установах та організаціях.

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані теоретичні знання у сфері професійної діяльності та/або навчання усвідомлення меж цих знань.	Уміння/навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність та автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1		К1	
ЗК 2	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК 3	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК 4	Зн1		К2	
ЗК 5	Зн1	Ум1	К1	
ЗК 6	Зн1	Ум1	К1	
ЗК 7	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 8	Зн1	Ум3	К1, К2	ВА1
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	
СК 2	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 3	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 4	Зн1	Ум1, Ум2	К2	ВА1
СК 5	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА1
СК 6	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 7	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 8	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2
СК 9	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1, ВА2

Матриця відповідності  
Визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																
	Загальні компетентності							Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9
PH 1				+													
PH 2					+												
PH 3	+		+	+				+									
PH 4		+					+		+				+				
PH 5				+		+							+			+	
PH 6			+	+		+		+	+								
PH 7									+					+			
PH 8			+							+					+		
PH 9				+		+										+	
PH 10			+				+		+				+	+			+
PH 11							+			+		+					
PH 12			+	+						+					+		
PH 13						+			+			+	+				
PH 14				+		+			+					+		+	
PH 15		+	+				+			+	+			+			
PH 16	+	+						+							+		
PH 17																+	+
PH 18														+			