



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА ТА ПІДПРИЄМСТВ

МЕТОДИЧНІ РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ПРОЦЕДУРИ СПИСАННЯ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА

Механізм списання об'єктів державної власності, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності».

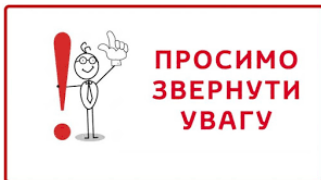
У разі виявлення державного майна, що не придатне для подальшого використання, морально та фізично застаріле та закладом освіти не вбачається доцільності в подальшому його використанні балансоутримувач готує наступні матеріали на списання зазначеного майна в порядку передбаченому законодавством, а саме:

РУХОМЕ МАЙНО

1. Підписане керівником суб'єкта господарювання техніко-економічне обґрунтування (ТЕО) необхідності списання майна, в якому містяться розрахунки та/або інша інформація **про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план**, напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, а також інформація про вплив списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності. ТЕО оформлюється згідно вимог наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27 грудня 2013 року № 1591 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються до передачі».

2. Відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314;

3. Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314;
4. Акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача) (готується організацію або фізичною особою уповноваженою на здійснення відповідних заходів);
5. Відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);
6. Матеріали фотофіксації. Кольорові. Формат А4. Фотофіксація здійснюється з 4 сторін об'єкта, що пропонується до списання.
7. Копію наказу закладу освіти про утворення комісії щодо списання державного майна;
8. В разі списання учбових макетів необхідно надати довідку про відсутність державної реєстрації та підтвердуючі матеріали що макет використовується виключно у навчальних цілях;
9. Копії технічних паспортів – надаються на майно, що підлягає державній реєстрації;
10. Копії інвентарних карток;
11. Відомості про вчинення дій, спрямованих на визначення можливості застосування інших способів управління;
12. Звіт незалежної організації, що підтверджує технічний стан майна, що пропонується до списання.



Під час заповнення форм необхідно звернути увагу на відповідність даним, що наводяться у формах із даними наведеними у технічних паспортах та інвентарних картках.

У матеріалах, що надаються повинні бути проставлені відповідні дати складання документів та проставлені підписи уповноважених осіб.

Форму **ВІДОМОСТІ ПРО МАЙНО, ЩО ПРОПОНУЄТЬСЯ СПИСАТИ** та **АКТУ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ МАЙНА, ЩО ПРОПОНУЄТЬСЯ ДО СПИСАННЯ** змінювати не дозволяється.

**МАТЕРІАЛИ, ЩО ОФОРМЛЕНІ З ПОРУШЕННЯМ
ЗАЗНАЧЕНИХ ВИМОГ ПОВЕРТАТИМУТЬСЯ НА ДООПРАЦЮВАННЯ
БЕЗ РОЗГЛЯДУ**
