



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

**Керівникам управлінь (департаментів)
освіти і науки обласних та Київської
міської державних адміністрацій**

**Керівникам закладів вищої освіти,
підприємств, установ і організацій, що
перебувають у сфері управління
Міністерства освіти і науки України**

Про закріплення державного майна

Законом України «Про управління об'єктами державної власності» визначено правові основи управління об'єктами державної власності.

Відповідно до вказаного Закону уповноважені органи управління відповідно до покладених на них завдань ведуть облік об'єктів державної власності, що перебувають в їх управлінні, здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів, забезпечують надання держателю Єдиного реєстру об'єктів державної власності відомостей про об'єкти державної власності для формування і ведення зазначеного реєстру.

З метою впорядкування обліку об'єктів державної власності, керуючись Господарським кодексом України, Законом України «Про управління об'єктами державної власності», Законом України «Про професійно-технічну освіту», Законом України «Про вищу освіту» та Законом України «Про фахову передвищу освіту» Міністерство освіти і науки України додатково звертає увагу на необхідності вжиття заходів щодо проведення закріплення державного нерухомого майна.

Частиною третьою статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» встановлено, що відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе власник (власники) або уповноважений орган (посадова особа), який здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства та установчих документів.

Наказом Міністерства фінансів України 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» затверджено методичні рекомендації з бухгалтерського



МОН № 1/1866-25 від 31.01.2025

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000FF902F00E0F2D500
Дійсний: з 26.06.2024 17:17:27 по 26.06.2026 17:17:27

обліку.

Разом з тим з метою забезпечення єдиного підходу щодо аналітичного обліку кожного окремого об'єкта або групи необоротних активів із врахуванням Плану рахунків, просимо керівників суб'єктів державного сектору прийняти рішення про присвоєння відповідних інвентарних (номенклатурних) номерів для всіх об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» встановлено правові та організаційні основи містобудівної діяльності та який спрямований на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 488 «Деякі питання проведення технічної інвентаризації» затверджено Порядок проведення технічної інвентаризації.

Постановою Кабінету міністрів України від 25 грудня 2015р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» затверджено Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Одним із документів, що подаються під час державної реєстрації речового права є технічний паспорт на будівлю/споруду.

У зв'язку з цим заявникам необхідно подавати інвентарні картки та технічні паспорти з урахуванням вищезазначених норм законодавства.

Ураховуючи вищезазначене для закріплення майна за навчальним закладом, підприємством, установою або організацією, що перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, та отримання права господарського відання або оперативного управління необхідно направити до Міністерства освіти і науки України лист-запит про необхідність закріплення майна за відповідною юридичною особою, у якому керівник підтверджує усі данні, які внесено до автоматизованої системи «Юридичні особи», та до якого додаються:

- форма 2 б (д) автоматизованої системи «Юридичні особи» за підписом керівника установи;

- на електронному носії надаються скановані копії документів (технічні паспорти, акти прийому-передачі, інвентарні картки тощо) у форматі .pdf або .jpg, які підтверджують усі данні наведені у формі 2б(д);

- для співставлення даних у документах складається таблиця відповідності між документами, а саме:

№ з/п в формі 2б(д) АС «Юридичні особи»	Назва об'єкта в формі 2б(д) АС «Юридичні особи»	Документи, що підтверджують право власності/користування	№, дата та ким затверджено/видано документи, що підтверджують право власності/користування
1	2	3	4

- у разі необхідності надаються додаткові пояснення до документів;
- оновленні данні про об'єкти нерухомості направляються до автоматизованої системи «Юридичні особи» відповідно до наданих документів.

Якщо на балансі установи знаходиться менше 10 об'єктів нерухомості, то скановані копії документів (технічні паспорти, акти прийому-передачі тощо) у форматі .pdf або .jpg, які підтверджують усі данні наведені у формі 2б(д), можуть бути направлення на електронну адресу виконавця звернення у МОН, із зазначенням листа від установи, до якого додаються ці данні.

II. У разі необхідності внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України щодо закріплення майна за установою направляється відповідний лист, до якого додаються:

- таблиця змін;

№ з/п у наказі	Дані, що пропонуються до зміни (зазначені в наказі)	Запропонована редакція змін	Підстава для внесення змін (документ, що підтверджує нові дані)	Інформація щодо внесення даних до ДРРП (на виконання наказу про закріплення)	Дата і ким внесено зміну до АС «Юридичні особи» (П.І.Б. та № телефону)
1	2	3	4	5	6

- електронний носій зі сканованими копіями усіх документів, які підтверджують відповідні зміни,

- оновлена форма 2б(д) автоматизованої системи «Юридичні особи» щодо відповідних коригувань даних за підписом керівника закладу.

Окрім того слід зазначити, що у разі неподання сканованих копій документів (технічних паспортів, актів прийому-передачі тощо) у форматі .pdf або .jpg, які підтверджують усі данні наведені у формі 2б(д), при базовому закріпленні майна за установою то до листа про внесення змін надається електронний носій з копіями технічної документації на об'єкти, до яких пропонуються зміни.

Сканування та подання техпаспортів на будівлі/споруди проводиться в окремих файлах без поділу на окремі аркуші.

У разі невиконання зазначених вимог заявника буде поінформовано по суті виявлених зауважень, а надіслані матеріали повернуто на доопрацювання.

Разом з тим звертаємо увагу, що лист від **11.04.2018 № 14-126 є таким, що втратив чинність.**

Окремо інформуємо, що у разі незабезпечення заявниками своєчасного оновлення даних в АС «Юридичні особи» надісланих до МОН, надіслані матеріали повертатимуться до заявників без розгляду.

Заступник Міністра

Андрій ВІТРЕНКО