



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

" 21 " 01 2009р.

№ 30

### *Про документи для проведення ліцензування*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. №1019 “Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг” та з метою удосконалення процедури ліцензування

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі документи (додаються):

форму заяви про проведення ліцензування та методику визначення можливостей навчального закладу, фізичної особи – суб’єкта підприємницької діяльності щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері дошкільної освіти;

форму заяви про проведення ліцензування та методику визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері загальної середньої освіти;

форму заяви про проведення ліцензування та методику визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері позашкільної освіти;

форму заяви про проведення ліцензування та методику визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері професійно-технічної освіти;

форму заяви про проведення ліцензування та методику визначення можливостей підприємства щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері професійно-технічної освіти (професійно-технічне навчання робітників на виробництві);

форму заяви про проведення ліцензування та методичку визначення можливостей навчального закладу, іншої юридичної особи щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері вищої освіти.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 15.11.2007 р. № 1008 "Про документи для проведення ліцензування".

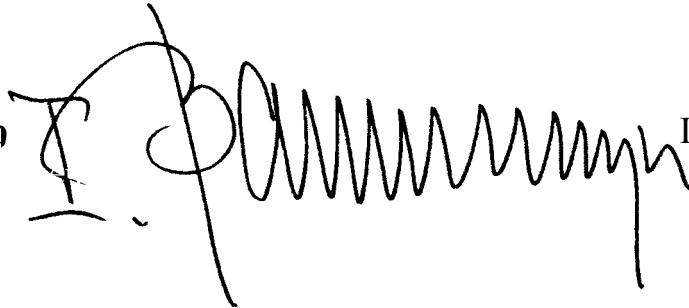
3. Управлінню ліцензування, акредитації та нострифікації (Дудник Ю.П.):

3.1. Довести цей наказ до відома керівників навчальних закладів та органів управління освітою Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

3.2. Забезпечити розміщення інформації на офіційному веб-сайті міністерства.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Міністра Гребельника О.П.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'I' followed by a series of connected, wavy loops, ending in a vertical stroke.

I.O.Вакарчук

**Бланк заявника**

Міністерство освіти і науки Автономної  
Республіки Крим, управління освіти і науки  
обласних, Київської та Севастопольської  
міських державних адміністрацій

**З А Я В А**

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти \_\_\_\_\_

(догляд за дітьми дошкільного віку, виховання і навчання дітей дошкільного віку,

корекція психологічного або фізичного розвитку дітей дошкільного віку)

з ліцензованим обсягом навчального закладу (послуги) \_\_\_\_\_ осіб.

Заявник \_\_\_\_\_

(вказується повна юридична назва навчального закладу (а в разі, коли послуга надаватиметься структурним підрозділом, -

вказується і цей підрозділ) або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)

Керівник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові ( для заявників-юридичних осіб)

Посада керівника \_\_\_\_\_

( для заявників-юридичних осіб)

Ідентифікаційний код (номер) заявника \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма навчального закладу \_\_\_\_\_

Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_

(вказується назва відповідного органу)

Довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_

(назва органу державної статистики)

Форма власності \_\_\_\_\_

Орган управління \_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника (для заявників-фізичних осіб – адреса проживання) \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ електронна адреса \_\_\_\_\_

Орган державної податкової служби \_\_\_\_\_

(назва, місцезнаходження)

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

(назва банківської установи)

Валютний рахунок \_\_\_\_\_

З порядком отримання ліцензії, Ліцензійними умовами надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуємось їх виконувати.

Відомості у документах, поданих на ліцензування, є достовірними.

\_\_\_\_\_ ( назва посади керівника – для юридичних осіб )

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (розшифровка підпису – ініціали, прізвище керівника закладу чи фізичної особи-заявника)

**М.П.**

До заяви додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою на реквізити кожного з них)

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку, перевірено
від _____ № _____	_____ (підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

## Методика

**визначення можливостей навчального закладу, фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері дошкільної освіти**

### I. Навчальні заклади – юридичні особи

Обґрунтування можливості щодо ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної освіти складається заявником на підставі самоаналізу власних можливостей фінансового, кадрового, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення започаткування заявленої освітньої послуги, спроможності навчального закладу забезпечити її якісну реалізацію на рівні вимог встановлених стандартів та відповідно до норм чинного законодавства.

Кожен розділ обов'язково завершується висновком щодо достатності забезпечення та його відповідності Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти. У разі, якщо фактичний стан забезпечення на момент звернення про ліцензування частково не відповідає встановленим нормативам, додається план заходів щодо його вдосконалення (покращення). У плані зазначаються зміст заходів, ресурси, за рахунок яких планується їх реалізація, терміни виконання.

Обґрунтування складається державною мовою з наскрізною нумерацією сторінок, включається до ліцензійної справи та додається до заяви про ліцензування.

### ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША ОБҐРУНТУВАННЯ

## ОБҐРУНТУВАННЯ

### МОЖЛИВОСТІ

---

(повна юридична назва навчального закладу)

**щодо ліцензування діяльності (збільшення ліцензованого обсягу) з надання освітньої послуги у сфері дошкільної освіти:**

---

*(вид освітньої послуги згідно з п.2.3 постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р.*

---

*1019 "Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг")*

**з ліцензованим обсягом освітньої послуги \_\_\_\_\_ осіб**

**м. \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік**

## Зміст ліцензійної справи

№ п/п	Складові справи	стор.
1.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
1.1.	Інформація про кадрове забезпечення – відомості про кількісний та якісний склад педагогічних кадрів	
1.2.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення – відомості про приміщення і їх площі; про стан матеріально-технічної бази (меблі, навчальне обладнання, комп'ютерне забезпечення, соціальна інфраструктура)	
1.3.	Інформація про навчально-методичне забезпечення – відомості про забезпеченість навчальними програмами, навчально-методичними посібниками	
2.	Установчі документи (статут та (або) положення)	
3.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про утворення навчального закладу; у разі, коли власників два і більше - копія установчого договору	
4.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
5.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу	
6.	Копії діючих ліцензій, свідоцтва про державну атестацію закладу	

### Примітки:

Перед титульним аркушем обґрунтування розміщується заява про ліцензування.

Пункт 6 змісту ліцензійної справи стосується заявників, які ліцензуються повторно на заявлену послугу.

Один примірник ліцензійної справи разом із заявою ліцензіат подає органам ліцензування, другий – зберігає у себе.

## Опис складових справи

### 1.1. Інформація про кадрове забезпечення.

Інформація про кількісний та якісний склад педагогічних і медичних працівників подається у формі таблиць 1, 2.

**Таблиця 1.** Загальні дані про кадрове забезпечення надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти

№ п/п	Показники	Необхідно*	Фактично	Відсоток від необхідного
1.	Усього працівників			
2.	Усього педагогічних працівників			
2.1.	Мають відповідну освіту			

2.2	Із загальної кількості педагогів - сумісників			
3.	Усього медичних працівників			
3.1	Мають відповідну освіту			

\* Відповідно до п.2 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти

**Таблиця 2.** Інформація про якісний склад педагогічних і медичних працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	По-сада	Освіта (назва навчального закладу, який закінчено, рік закінчення, фах за дипломом, кваліфікація за дипломом)	Кваліфікаційна категорія, педагогічне, звання, рік встановлення (підтвердження)	Педагогічний стаж	Підвищення кваліфікації за фахом	Основна робота чи сумісництво
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примітка:** у графі «Підвищення кваліфікації» вказується навчальний заклад (організація, підприємство, установа), де відбувалося підвищення кваліфікації, номер, дата видачі документа, яким засвідчено проходження підвищення кваліфікації.

### 1.2. Інформація про матеріально-технічне забезпечення навчальних закладів

Навчальний заклад подає інформацію (таблиця 3) про документи (із зазначенням їх реквізитів), якими засвідчується:

- право власності або володіння матеріально-технічною базою (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, тощо), право оперативного управління (рішення чи повідомлення власника майна про перебування майна в оперативному управлінні), право користування (договір оренди, інші документи, які передбачені чинним законодавством) на термін, необхідний для завершення циклу навчання;

- відповідність приміщень (групових, спальних, туалетних, буфетних кімнат, роздягалень) санітарно-гігієнічним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.

Навчальний заклад подає інформацію про забезпеченість приміщеннями (груповими, спальними, туалетними, буфетними кімнатами, роздягальнями) та майданчиками, їх обладнання (таблиці 4, 5).

**Таблиця 3.** Інформація про документи, які засвідчують право володіння приміщеннями та їх відповідність вищевказаним вимогам

№ п/п	Назва документа	Ким виданий	Дата видачі	Реєстраційний номер
1	2	3	4	5

**Таблиця 4. Забезпеченість приміщеннями та площами навчально-виховного призначення, об'єктами соціальної інфраструктури**

№ п/п	Перелік приміщень, площ, об'єктів соціальної інфраструктури відповідно до вимог матеріально-технічного утримання дошкільних навчальних закладів (п.3 Ліцензійних умов)	Кількість		Площа з розрахунку на одну дитину (кв.м.)				Власні чи орендовані
		Необхідно	Фактично	Необхідно		Фактично		
				Для дітей раннього віку	Для дітей дошкільного віку	Для дітей раннього віку	Для дітей дошкільного віку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Таблиця 5. Обладнання приміщень та майданчиків**

№ пп	Перелік приміщень відповідно до діючих вимог матеріально-технічного забезпечення у сфері дошкільної освіти	Назва обладнання*	Необхідно (одиниць)	Фактично (одиниць)	Фактично у % від потреби
1	2	3	4	5	6

\*Інформація надається окремо для кожної вікової категорії дітей

### **1.3. Інформація про навчально-методичне забезпечення.**

Представляється перелік типових навчально-виховних програм, за якими буде організовано навчально-виховний процес, а за відсутності типової програми – розроблені власні програми з різних розділів програми, які затверджені в установленому порядку. Відомості про навчально-методичне забезпечення надаються у таблиці 6,7.

**Таблиця 6. Інформація про програмно-методичне забезпечення.**

№ п/п	Перелік програм та навчально-методичних посібників, які використовуються в навчальному закладі	Наявність (так/ні)	Ким затверджено	Рік затвердження
1.	2	3	4	5

**Таблиця 7. Інформація про навчально-наочні посібники, іграшки відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2002 р. № 509 "Про затвердження "Типового обліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах" та Методичних рекомендацій "Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах" (лист Міністерства освіти і науки України від 17.03.2006 р. № 1/9-153)**

№ п/п	Назва обладнання	Одиниця виміру	Необхідно для групи дітей віку	Фактично у наявності



		штук, наборів, компл.	Раннь ого віку	Молод шого віку	Серед нього віку	Старшо го віку	Раннього віку	Молодш ого віку	Середнь ого віку	Старшог о віку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
1.1.										

(назва посади керівника  
– для юридичних осіб)

(особистий підпис)

(розшифровка підпису –  
ініціали, прізвище керівника  
закладу чи фізичної особи -  
заявника)

Дата

**М.П.**

## **II. Фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які надаватимуть освітні послуги у сфері дошкільної освіти особисто**

Фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які надаватимуть освітні послуги у сфері дошкільної освіти особисто, подають до органу ліцензування наступні документи:

1. заява (за встановленою формою);
2. копії сторінок паспорта, де зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;
3. копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;
4. копія довідки про ідентифікаційний номер;
5. медична довідка встановленого зразка

## **II. Фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які надаватимуть освітні послуги у сфері дошкільної освіти з використанням найманих працівників**

Фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які надаватимуть освітні послуги у сфері дошкільної освіти з використанням найманих працівників, при організації начально-виховного процесу за формою організації такого у навчальному закладі, подають до органу ліцензування обґрунтування можливості щодо ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної освіти відповідно до вимог розділу I.

Якщо наймані фізичною особою працівники надаватимуть освітні послуги у сфері дошкільної освіти індивідуально, фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності – ліцензіат подає до органу ліцензування заяву та документи, визначені п.п. 2-5 розділу II, для кожного найманого працівника.

**Бланк заявника**

Міністерство освіти і науки Автономної  
Республіки Крим, управління освіти і науки  
обласних, Київської та Севастопольської  
міських державних адміністрацій

**З А Я В А**

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у  
сфері загальної середньої освіти \_\_\_\_\_  
(здобуття початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти)

з ліцензованим обсягом навчального закладу \_\_\_\_\_ осіб.  
Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу, де ліцензується освітня послуга)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Посада керівника \_\_\_\_\_  
(директор, президент тощо)

Ідентифікаційний код заявника \_\_\_\_\_  
Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_  
Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
видане \_\_\_\_\_  
(вказується назва відповідного органу)

Довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій  
України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_  
(назва органу державної статистики)

Форма власності \_\_\_\_\_

Орган управління \_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Орган державної податкової служби \_\_\_\_\_  
(назва, місцезнаходження)

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назва банківської установи)

Валютний рахунок \_\_\_\_\_

З порядком отримання ліцензії, Ліцензійними умовами надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуємось їх виконувати.

Відомості у документах, поданих на ліцензування, є достовірними.

\_\_\_\_\_ ( назва посади керівника)

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника)

**М.П.**

До заяви додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою на реквізити кожного з них)

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку, перевірено
від _____ № _____	_____ (підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

## Методика

### **визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері загальної середньої освіти**

Обґрунтування можливості щодо ліцензування освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти складається заявником на підставі самоаналізу власних можливостей фінансового, кадрового, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення започаткування заявленої освітньої послуги, спроможності навчального закладу забезпечити її якісну реалізацію на рівні вимог Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти та відповідно до норм чинного законодавства.

Кожен розділ обов'язково завершується висновком щодо достатності забезпечення та його відповідності Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти. У разі, якщо фактичний стан забезпечення на момент звернення про ліцензування частково не відповідає встановленим нормативам, додається план заходів щодо його вдосконалення (покращення). У плані зазначаються зміст заходів, ресурси, за рахунок яких планується їх реалізація, терміни виконання.

Обґрунтування складається державною мовою з наскрізною нумерацією сторінок, включається до ліцензійної справи та додається до заяви про ліцензування.

## ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША ОБҐРУНТУВАННЯ

### **О Б Ґ Р У Н Т У В А Н Н Я**

#### **МОЖЛИВОСТІ**

---

(повна юридична назва навчального закладу)

**щодо ліцензування діяльності  
(збільшення, перерозподілу ліцензованого обсягу) з надання освітньої  
послуги у сфері загальної середньої освіти за рівнем(ями):**

---

(початкова загальна освіти, базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта)

**з ліцензованим обсягом навчального закладу \_\_\_\_\_ осіб**

**м. \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік**

## Зміст ліцензійної справи

№ п/п	Складові справи	стор.
1.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
1.1.	Інформація про кадрове забезпечення – відомості про кількісний та якісний склад педагогічних кадрів	
1.2.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення – відомості про приміщення і їх площі; про стан матеріально-технічної бази (меблі, навчальне обладнання, комп'ютерне забезпечення, соціальна інфраструктура)	
1.3.	Інформація про навчально-методичне забезпечення – відомості про забезпеченість навчальними планами, програмами, підручниками, посібниками	
1.4.	Інформаційне забезпечення - відомості про бібліотечний фонд, періодичні видання, Інтернетресурс	
2.	Установчі документи (статут та (або) положення)	
3.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про утворення навчального закладу; у разі, коли власників два і більше – копія установчого договору	
4.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
5.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу	
6.	Копії діючих ліцензій, свідоцтва про державну атестацію закладу	

### Примітки:

Перед титульним аркушем обґрунтування розміщується заява про ліцензування.

Пункт 6 змісту ліцензійної справи стосується заявників, які ліцензуються повторно на заявлену послугу.

Один примірник ліцензійної справи разом із заявою (за відповідною формою) ліцензіат подає органу ліцензування, другий – зберігає у себе.

## Опис складових справи

**1.1. Інформація про кадрове забезпечення.** Інформація про кількісний та якісний склад педагогічних працівників, що забезпечуватимуть навчальний процес відповідно до навчального плану, подається у формі таблиць 1-2.

**Таблиця 1.** Загальні дані про кадрове забезпечення надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти

№ п/п	Показники	Необхідно*	Фактично	Відсоток від необхідного
1.	Усього педагогічних працівників			

2.	Мають відповідну освіту			
3.	Із загальної кількості педагогів-сумісників			

\* Відповідно до п.2 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти

**Таблиця 2.** Інформація про якісний склад педагогічних працівників

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта (назва навчального закладу, який закінчено, рік закінчення, спеціальність та кваліфікація за дипломом)	Кваліфікаційна категорія, педагогічне, (науково-педагогічне) звання	Педагогічний стаж	Підвищення кваліфікації за фахом	Основна робота чи сумісництво
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примітка:** у графі «Підвищення кваліфікації» вказується навчальний заклад (організація, підприємство, установа), де відбувалося підвищення кваліфікації, дата, документ, яким засвідчено проходження підвищення кваліфікації.

### 1.2. Інформація про матеріально-технічне забезпечення

Навчальний заклад подає інформацію (таблиця 3) про документи (із зазначенням їх реквізитів), якими засвідчується:

- право власності або володіння матеріально-технічною базою (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу тощо), право оперативного управління (рішення чи повідомлення власника майна про перебування майна в оперативному управлінні), право користування (договір оренди, інші документи, які передбачені чинним законодавством) на термін, необхідний для завершення циклу навчання;

- відповідність навчальних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.

Навчальний заклад подає інформацію про забезпеченість навчальними приміщеннями та майданчиками, їх обладнання (таблиці 4, 5).

**Таблиця 3.** Інформація про документи, які засвідчують право володіння приміщеннями та їх відповідність вищевказаним вимогам

№ п/п	Назва документа	Ким виданий	Дата видачі	Реєстраційний номер
1	2	3	4	5



#### 1.4. Інформаційне забезпечення

Інформаційне забезпечення подається у таблиці 8.

**Таблиця 8.** Характеристика інформаційного забезпечення

№ п/п	Назва та характеристика інформаційного забезпечення	Наявність (так/ні)	Площа (кв. м)	Кількість місць	Обсяг бібліотечного фонду
1	Бібліотека				
2	Книгосховище				
3	Зал для видачі літератури				
4	Читальний зал				
5	Електронна бібліотека				
6	Інтернет		*		*
7	Інше				

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису – ПІБ керівника  
закладу)

Дата

**М.П.**



### **Бланк заявника**

Міністерство освіти і науки Автономної  
Республіки Крим, управління освіти і науки  
обласних, Київської та Севастопольської  
міських державних адміністрацій

### З А Я В А

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти \_\_\_\_\_  
(назва освітньої послуги зазначається відповідно до п. 4 ст. 12 Закону України «Про позашкільну освіту» )

з ліцензованим обсягом навчального закладу (послуги) \_\_\_\_\_ осіб.

Заявник \_\_\_\_\_  
(вказується повна юридична назва навчального закладу (а в разі, коли послуга надаватиметься структурним підрозділом, -

зазначається і цей підрозділ)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові )

Посада керівника \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код заявника \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма навчального закладу \_\_\_\_\_

Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
видане \_\_\_\_\_  
(вказується назва відповідного органу)

Довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_  
(назва органу державної статистики)

Форма власності \_\_\_\_\_

Орган управління \_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ електронна адреса \_\_\_\_\_

Орган державної податкової служби \_\_\_\_\_  
(назва, місцезнаходження)

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назва банківської установи)

Валютний рахунок \_\_\_\_\_

З порядком отримання ліцензії, Ліцензійними умовами надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуюсь їх виконувати.

Відомості у документах, поданих на ліцензування, є достовірними.

\_\_\_\_\_ ( назва посади керівника)

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника)

**М.П.**

До заяви додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою на реквізити кожного з них)

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку, перевірено
від _____ № _____	_____ (підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

## Методика

### **визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері позашкільної освіти**

Обґрунтування можливості щодо ліцензування освітніх послуг у сфері позашкільної освіти складається заявником на підставі самоаналізу власних можливостей фінансового, кадрового, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення започаткування заявленої освітньої послуги, спроможності навчального закладу забезпечити її якісну реалізацію на рівні вимог встановлених стандартів та відповідно до норм чинного законодавства.

Кожен розділ завершується висновком щодо достатності забезпечення та його відповідності Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти. У разі, якщо фактичний стан забезпечення на момент звернення про ліцензування частково не відповідає встановленим нормативам, додається план заходів щодо його вдосконалення (покращення). У плані зазначаються зміст заходів, ресурси, за рахунок яких планується їх реалізація, терміни виконання.

Обґрунтування складається державною мовою з наскрізною нумерацією сторінок, включається до ліцензійної справи та додається до заяви про ліцензування.

### ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША ОБҐРУНТУВАННЯ

## **ОБҐРУНТУВАННЯ**

### **можливостей**

---

(повна юридична назва навчального закладу)

**щодо ліцензування діяльності (збільшення, перерозподілу ліцензованого обсягу) з надання освітньої послуги у сфері позашкільної освіти за напрямом:**

---

(вид освітньої послуги згідно з п.2.3 постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р.

---

№1019 "Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг")

**з ліцензованим обсягом освітньої послуги \_\_\_\_\_ осіб**

**м. \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік**

## Зміст ліцензійної справи

№ п/п	Складові справи	стор.
1.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
1.1.	Інформація про кадрове забезпечення – відомості про кількісний та якісний склад педагогічних кадрів	
1.2.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення – відомості про приміщення і їх площі; про стан матеріально-технічної бази (меблі, навчальне обладнання, комп'ютерне забезпечення, соціальна інфраструктура)	
1.3.	Інформація про навчально-методичне забезпечення – відомості про забезпеченість навчальними планами, програмами, підручниками, посібниками	
1.4.	Інформаційне забезпечення - відомості про бібліотечний фонд, періодичні видання, Інтернетресурс	
2.	Установчі документи (статут та (або) положення)	
3.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про утворення навчального закладу; у разі, коли власників два і більше - копія установчого договору	
4.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
5.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу	
6.	Копії діючих ліцензій, свідоцтва про державну атестацію закладу	

### Примітки:

Перед титульним аркушем обґрунтування розміщується заява про ліцензування.

Пункт 6 змісту ліцензійної справи стосується заявників, які ліцензуються повторно на заявлену послугу.

Один примірник ліцензійної справи разом із заявою (за відповідною формою) ліцензіат подає органів ліцензування, другий – зберігає у себе.

## Опис складових справи

### 1.1. Інформація про кадрове забезпечення

Інформація про кількісний та якісний склад педагогічних працівників, що забезпечуватимуть навчальний процес відповідно до навчального плану, подається у формі таблиць 1, 2.

**Таблиця 1.** Загальні дані про кадрове забезпечення надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти

№ п/п	Показники	Необхідно*	Фактично	Відсоток від необхідного
1.	Усього педагогічних працівників			
2.	Мають відповідну освіту			
3.	Із загальної кількості викладачів - сумісників			

\* Відповідно до п.2 Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти

**Таблиця 2.** Інформація про якісний склад педагогічних працівників

№ п/п	Назва навчального курсу, гуртка	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта (назва навчального закладу, який закінчено, рік закінчення, спеціальність та кваліфікація за дипломом)	Кваліфікаційна категорія, педагогічне (науково-педагогічне) звання	Педагогічний стаж	Підвищення кваліфікації за фахом	Основна робота чи сумісництво
1	2	3	45	6	7	8	9	10

**Примітка:** у графі «Підвищення кваліфікації» вказується навчальний заклад (організація, підприємство, установа), де відбувалося підвищення кваліфікації, дата, документ, яким засвідчено проходження підвищення кваліфікації.

### 1.2. Інформація про матеріально-технічне забезпечення

Навчальний заклад подає інформацію (таблиця 3) про документи (із зазначенням їх реквізитів), якими засвідчується:

- право власності або володіння матеріально-технічною базою (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, тощо), право оперативного управління (рішення чи повідомлення власника майна про перебування майна в оперативному управлінні), право користування (договір оренди, інші документи, які передбачені чинним законодавством) на термін, необхідний для завершення циклу навчання;

- відповідність навчальних приміщень санітарно-гігієнічним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.

**Таблиця 3.** Інформація про документи, які засвідчують право володіння приміщеннями та їх відповідність вищевказаним вимогам

№ п/п	Назва документа	Ким виданий	Дата видачі	Реєстраційний номер
1	2	3	4	5

Навчальний заклад подає інформацію про забезпеченість навчальними приміщеннями та майданчиками, їх обладнання (таблиці 4, 5).

**Таблиця 4.** Забезпеченість приміщеннями та площами навчального призначення

№ п/п	Перелік навчальних приміщень, площ відповідно до вимог матеріально-технічного забезпечення (п.3 Ліцензійних умов)	Кількість		Площа з розрахунку на одного учня (кв.м.)		Власні чи орендовані
		Необхідно	Фактично	Необхідно	Фактично	
1	2	3	4	5	6	7

**Таблиця 5.** Обладнання навчальних приміщень та майданчиків

№ п/п	Перелік навчальних приміщень відповідно до вимог матеріально-технічного забезпечення (п.3 Ліцензійних умов)	Назва навчального обладнання	Необхідно (одиниць)	Фактично (одиниць)	Фактично у відсотках від потреби
1	2	3	4	5	6

### 1.3. Інформація про навчально-методичне забезпечення

Представляється навчальний план і перелік типових навчальних програм, за якими буде організовано навчально-виховний процес, а за відсутності типової програми – розроблені власні програми навчальних дисциплін, які затверджені в установленому порядку. Відомості про навчально-методичне забезпечення надаються у таблицях 6, 7.

**Таблиця 6.** Інформація про програмне забезпечення.

№ п/п	Перелік програм для забезпечення виконання навчального плану закладу	Наявність (так/ні)	Ким затверджено	Рік затвердження
1.	2	3	4	5

**Таблиця 7.** Інформація про забезпеченість навчальними посібниками, навчально-методичною та довідковою літературою

№ п/п	Назва навчальної дисципліни за навчальним планом	Автор навчального посібника	Назва навчального посібника	Видавництво, рік видання	Кількість примірників	
					Необхідно	Фактично
1	2	3	4	5	6	7

#### 1.4. Інформаційне забезпечення

Інформаційне забезпечення подається у таблиці 8.

**Таблиця 8.** Характеристика інформаційного забезпечення

№ п/п	Назва та характеристика інформаційного забезпечення	Наявність (+, -)	Площа (кв. м)	Кількість місць	Обсяг бібліотечного фонду
1.	Електронна бібліотека				
2.	Інтернет		*		*
3.	Інше				

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису – ПІБ керівника закладу)

Дата

**М.П.**

**Бланк заявника**

**Міністерство освіти і науки України**  
01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

Міністерство освіти і науки Автономної  
Республіки Крим, управління освіти і  
науки обласних, Київської та  
Севастопольської міських державних  
адміністрацій

**З А Я В А**

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти з \_\_\_\_\_

(надання ліцензії, продовження терміну дії ліцензії, збільшення або перерозподіл ліцензованого обсягу прийому, введення нових видів професійної підготовки)

за професіями:

№ з/п	Код за ДК 003:2005	Назва професії	Види професійної підготовки	Ліцензований обсяг освітньої послуги (осіб)

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

(назва відокремленого структурного підрозділу, де ліцензується дана освітня послуга)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Посада \_\_\_\_\_  
(ректор, директор, президент тощо)

Ідентифікаційний код заявника – \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма – \_\_\_\_\_

Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) № \_\_\_\_\_,  
видане \_\_\_\_\_  
(вказується назва відповідного органу)

Довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України від \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_  
(назва органу державної статистики)

Форма власності \_\_\_\_\_



Орган управління \_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Орган державної податкової служби \_\_\_\_\_  
(назва, місцезнаходження)

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назва банківської установи)

Валютний рахунок \_\_\_\_\_

З порядком отримання ліцензії, Ліцензійними умовами надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості у документах, поданих на ліцензування, є достовірними.

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ керівника)

**М.П.**

До заяви додаються:

\_\_\_\_\_  
(перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою на реквізити кожного з них)

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку, перевірено
від _____ № _____	_____ (підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

## Методика

### **визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері професійно-технічної освіти**

Ліцензування освітніх послуг є процедурою проведення ліцензійної експертизи, прийняття рішень, їх оформлення, видачі, переоформлення ліцензій, видачі їх дублікатів, а також прийняття рішень про обмеження діяльності суб'єктів у сфері освіти.

Для отримання ліцензії на провадження діяльності з надання освітніх послуг в сфері професійно-технічної освіти навчальні заклади, інші юридичні особи (далі – навчальні заклади), що планують ліцензування освітніх послуг, подають до відповідного підрозділу органу ліцензування обґрунтування можливості щодо ліцензування діяльності із надання освітньої послуги. Обґрунтування складається у формі самоаналізу, де аналізується стан спроможності навчального закладу надавати певну освітню послугу. У самоаналізі на підставі власних можливостей матеріально-технічного, навчально-методичного і кадрового забезпечення обґрунтовується необхідність започаткування освітньої послуги, спроможність навчального закладу забезпечити її якісну реалізацію на рівні вимог встановлених стандартів та відповідно до норм чинного законодавства.

У разі, якщо фактичний стан забезпечення на момент звернення до регіональної експертної ради про ліцензування не відповідає встановленим нормативам, додається план заходів щодо його вдосконалення. У плані заходів відображається назва заходу, ресурси, за рахунок яких планується виконання заходу, термін виконання. Після виконання запланованих заходів ліцензіат письмово повідомляє органи ліцензування про готовність до проведення ліцензійної експертизи та подає інформацію про виконані заходи у формі відповідних таблиць, визначених самоаналізом.

Самоаналіз складається у трьох примірниках державною мовою з наскрізною нумерацією сторінок. Один з примірників подається до органу ліцензування.

Показники, зазначені у таблицях самоаналізу, подаються у відповідності до існуючих нормативних вимог.

У разі здійснення діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти відокремленим структурним підрозділом навчального закладу показники таблиць подаються окремо.

Кожна таблиця підписується керівником навчального закладу та скріплюється печаткою.

# ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША ОБҐРУНТУВАННЯ

## **ОБҐРУНТУВАННЯ**

### **МОЖЛИВОСТІ**

(повна юридична назва навчального закладу)  
**щодо ліцензування діяльності  
(збільшення, перерозподілу ліцензованого обсягу) з надання освітньої  
послуги у сфері професійно-технічної освіти**

(первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення  
кваліфікації)

з ліцензованим обсягом навчального закладу (освітньої послуги) \_\_\_\_\_ осіб

Освітній рівень Професійно-технічна освіта

Освітньо-кваліфікаційний рівень Кваліфікований робітник

Професія \_\_\_\_\_

*Розглянуто та затверджено*  
на засіданні \_\_\_\_\_ ради

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, посада)

м. \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

### **Зміст ліцензійної справи**

№ п/п	Складові справи	стор.
1.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
1.1.	Загальна характеристика навчального закладу	
1.2.	Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом	
1.3.	Відомості про наявні і потенційні можливості навчального закладу	
1.3.1.	Освітньо-кваліфікаційні, кваліфікаційні характеристики, робочі навчальні плани	
1.3.2.	Навчально-матеріальна база	
1.3.3.	Кадрове забезпечення професійної підготовки	
1.3.4.	Інформаційне забезпечення	

2.	Установчі документи (статут, положення, установчий договір)	
3.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про утворення навчального закладу (у разі коли власників або уповноважених ними органів два і більше - копія установчого договору)	
4	Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, свідоцтв про атестацію	
5	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення його до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
6	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів про вчене звання, першої сторінки паспорта	
7	Довідка про погодження надання освітньої послуги з органами виконавчої влади, якщо це передбачено законодавством і необхідне для організації навчання за професіями	

**Примітки:**

Перед титульним аркушем обґрунтування розміщується заява про ліцензування.

Пункт 4 змісту ліцензійної справи стосується заявників, які ліцензуються повторно на заявлену послугу.

Один примірник ліцензійної справи разом із заявою (за відповідною формою) ліцензіат подає органам ліцензування, другий – зберігає у себе.

**Опис складових справи**

**1.1. Загальна характеристика навчального закладу**

Загальна характеристика навчального закладу подається за формою, визначеною таблицею 1.

**Таблиця 1.** Загальна характеристика \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу)

№ п /п	Показники діяльності	Кількісні параметри
1.	Наявний загальний ліцензований обсяг навчального закладу	
	Заявлений ліцензований обсяг освітньої послуги	
2.	Кількість учнів, слухачів разом:	
	у т.ч. за формами навчання:	
	- денна	
	- вечірня	
	- інші	
3.	Кількість навчальних груп	
4.	Кількість професій за ліцензією	

	Кількість професій, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих робітників	
5.	Загальні навчальні площі будівель (кв. м)	
	З них:	
	- власні:	
	- орендовані:	
6.	Площі, які здаються навчальним закладом в оренду (кв. м.)	

### **1.2. Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом**

Навчальні заклади, які фінансуються за рахунок місцевих бюджетів, подають документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом щодо ліцензування освітньої послуги.

### **1.3. Відомості про наявні і потенційні можливості навчального закладу**

Відомості про наявні і потенційні можливості щодо надання освітніх послуг за заявленим напрямом подаються у формі інформації та таблиць.

#### **1.3.1. Освітньо-кваліфікаційні, кваліфікаційні характеристики, робочі навчальні плани**

Подаються освітньо-кваліфікаційні та (або) кваліфікаційні характеристики, робочі навчальні плани, розроблені на основі державних стандартів професійно-технічної освіти або типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників. Навчальні плани погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

Наявність робочих програм з усіх предметів навчального плану, навчально-методичного забезпечення для їх виконання, критеріїв оцінювання знань, вмінь та навичок учнів (слухачів) перевіряє експертна комісія у навчальному закладі.

#### **1.3.2. Навчально-матеріальна база**

Навчально-матеріальна база і перспективи її розвитку подається у таблицях 2, 3, 4.

**Таблиця 2.** Інформація про приміщення (навчальні площі), що використовуються у навчальному процесі

№ п/п	Адреса приміщення	Власник майна	Документ на право власності	Документ, який засвідчує право оперативного управління або користування (договір оренди, інше)				Документ про відповідність санітарним нормам	Документ про відповідність вимогам правил пожежної безпеки	Документ про відповідність нормам з охорони праці
				Термін дії документу, (з__по__)	Площа (кв.м)	Наявність державної реєстрації*	Наявність нотаріального посвідчення*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Примітки.**

Графи 4, 7, 8, 9, 10, 11 заповнюються позначкою “+” чи “-” та додаються ксерокопії документів, що підтверджують позначку “+”.

Графа 11 заповнюється для навчання за професіями з підвищеною небезпекою.

Графи 7, 8 заповнюються у випадках, передбачених чинним законодавством

**Таблиця 3.** Кількісні показники навчально-матеріальної бази за професією

№ п/п	Показники навчально-матеріальної бази	Потреба	Фактично
1	Кількість кабінетів, всього		
	площа, всього (кв.м)		
	площа на 1 учня (кв.м)		
2	Кількість майстерень, всього		
	площа, всього (кв.м)		
	площа на 1 учня (кв.м)		
3	Кількість лабораторій, всього		
	площа, всього (кв.м)		
	площа на 1 учня (кв.м)		
4	Полігон (кв.м)		
5	Автодром (майданчик) (кв.м)		
6	Трактородром (га)		
7	Навчальне господарство (га)		
8	Інше		

**Таблиця 4.** Відомості про навчально-матеріальну базу

№ п/п	Назва приміщення	Назва дисциплін	Площа, кв.м		Площа на 1 учня (слухача)	Забезпеченість обладнанням		
			Власні	Орендовані		Перелік обладнання	Кількість одиниць	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		1 2						

**Примітки:**

У графі 2 вказуються приміщення, полігони, авто-, трактородроми, інші площі, де здійснюється навчальний процес.

У графі 3 вказуються предмети загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, з яких здійснюється навчання у відповідних приміщеннях.

У графі 7 вказується основне навчальне обладнання, устаткування та механізми, що необхідні для виконання навчальних планів і програм з відповідних професій

**1.3.3. Кадрове забезпечення професійної підготовки**

Кадрове забезпечення професійної підготовки подається у таблицях 5, 6.

**Таблиця 5.** Кількісні показники кадрового забезпечення за професією

№ п/п	Посада	Потреба (осіб)	Фактично (осіб)
1	Викладачі, всього		
	З них за сумісництвом		

2	Майстри виробничого навчання, всього		
	З них за сумісництвом		
3	Інструктори, всього		
	З них за сумісництвом		
4	Інші, всього		
	З них за сумісництвом		
6	Всього		
	З них за сумісництвом		

**Таблиця 6.** Якісний склад кадрового забезпечення за професією

№ п/п	Назва дисципліни	Прізвище, ім'я, по батькові викладача, майстра в/н, інструктора	Посада	Назва закладу, який закінчив, спеціальність та кваліфікація за дипломом	Категорія, педагогічне звання тощо	Рівень професійної кваліфікації (для майстрів в/н, інструкторів)	Підвищення кваліфікації за фахом (в т.ч. стажування), (заклад, рік)	На яких умовах працює (за основним місцем роботи, за сумісн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примітка:**

У графі 2 вказуються предмети загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

**1.3.4. Інформаційне забезпечення**

Інформаційне забезпечення подається у таблицях 7, 8, 9

**Таблиця 7.** Характеристика інформаційного забезпечення

№ п/п	Назва та характеристика інформаційного забезпечення	Наявність (+, -)	Площа (кв. м)	Кількість місць	Обсяг бібліотечного фонду
1	Бібліотека				
2	Книгосховище				
3	Зал для видачі літератури				
4	Читальний зал				
5	Електронна бібліотека				
6	Інтернет		*		*
7	Інше				

**Таблиця 8.** Перелік наявної навчальної літератури

№	Назва дисципліни за	Автор	Назва підручника,	Видав-	Кількість
---	---------------------	-------	-------------------	--------	-----------



п/п	навчальним планом		навчального посібника, довідкової та іншої навчальної літератури	ництво, рік видання	примір- ників
1	2	3	4	5	6

**Таблиця 9.** Перелік вітчизняних та зарубіжних періодичних видань фахового спрямування

№ п/п	Назва періодичного видання	Роки надходження
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису – ПІБ керівника  
закладу)

Дата

**М.П.**

**Бланк заявника**

**Міністерство освіти і науки України**  
01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

Міністерство освіти і науки Автономної  
Республіки Крим, управління освіти і  
науки обласних, Київської та  
Севастопольської міських державних  
адміністрацій

**З А Я В А**

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічного навчання робітників на виробництві за класами класифікаційних угруповань професій з ліцензованими обсягами

(надання ліцензії, продовження терміну дії ліцензії, збільшення або перерозподіл ліцензованого обсягу прийому)

№ п/п	Код підрозділу за ДК 003:2005	Назва класу класифікаційних угруповань професій	Ліцензований обсяг

Заявник \_\_\_\_\_  
(повна назва підприємства, організації)

\_\_\_\_\_ (назва відокремленого структурного підрозділу, де ліцензується освітня послуга)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Посада \_\_\_\_\_  
(директор, президент тощо)

Ідентифікаційний код заявника \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_

Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) № \_\_\_\_\_,  
видане \_\_\_\_\_  
(вказується назва відповідного органу)

Довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України від \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_  
(назва органу державної статистики)

Форма власності \_\_\_\_\_

Орган управління \_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Орган державної податкової служби \_\_\_\_\_  
(назва, місцезнаходження)

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назва банківської установи)

Валютний рахунок \_\_\_\_\_

З порядком отримання ліцензії, Ліцензійними умовами надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості у документах, поданих на ліцензування, є достовірними.

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ керівника)

**М.П.**

До заяви додаються:

\_\_\_\_\_  
(перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою на реквізити кожного з них)

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку, перевірено
від _____ № _____	_____ (підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

**Методика**  
**визначення можливостей навчального закладу щодо започаткування**  
**(продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або**  
**перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері професійно-технічної освіти**  
**з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників**  
**на виробництві**

Ліцензування освітніх послуг є процедурою проведення ліцензійної експертизи, прийняття рішень, їх оформлення, видачі, переоформлення ліцензій, видачі їх дублікатів, а також прийняття рішень для обмеження діяльності суб'єктів у сфері освіти.

Для отримання ліцензії на провадження діяльності з надання освітніх послуг з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві підприємства(установи, організації), що планують ліцензування освітніх послуг, подають до відповідного підрозділу органу ліцензування обґрунтування можливості щодо ліцензування діяльності із надання освітньої послуги. Обґрунтування складається у формі самоаналізу, де на підставі перспективного плану розвитку підприємства, аналізу стану та потреб щодо забезпечення кваліфікованими кадрами, матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу обґрунтовується необхідність започаткування освітньої послуги, спроможність підприємства забезпечити її якісну реалізацію на рівні вимог встановлених стандартів та відповідно до норм чинного законодавства.

У разі, якщо фактичний стан забезпечення на момент звернення про ліцензування не відповідає встановленим нормативам, додається план заходів щодо його удосконалення. У плані заходів відображається назва заходу, ресурси, за рахунок яких планується виконання заходу, термін виконання. Після виконання запланованих заходів ліцензіат письмово повідомляє органи ліцензування про готовність до проведення ліцензійної експертизи та подає інформацію про виконані заходи у формі відповідних таблиць, визначених самоаналізом.

Самоаналіз складається у трьох примірниках державною мовою з наскрізною нумерацією сторінок. Один із примірників подається до органу ліцензування, другий – експертній комісії.

Показники потреби, зазначені у таблицях самоаналізу, подаються у відповідності до існуючих нормативних вимог.

Кожна таблиця підписується керівником підприємства (установи, організації) та скріплюється печаткою.

# ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША ОБҐРУНТУВАННЯ

## **ОБҐРУНТУВАННЯ**

### **МОЖЛИВОСТІ**

(повна юридична назва навчального закладу)

**щодо ліцензування діяльності (збільшення ліцензованого обсягу, перерозподілу ліцензованого обсягу) з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві**

**з ліцензованим обсягом навчального закладу (освітньої послуги) \_\_\_\_\_ осіб**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні \_\_\_\_\_ ради

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис, посада)

м. \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

### **Зміст ліцензійної справи**

№ п/п	Назва розділу	Стор.
1.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги щодо професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.1.	Загальна характеристика підприємства щодо освітньої діяльності з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.2.	Копії положення та структури підрозділу підприємства, до повноважень якого належать функції професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.3.	Відомості про наявні і потенційні можливості підприємства щодо здійснення професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.3.1.	Перелік типових збірників навчальних планів і програм або стандартів для професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	

1.3.2.	Навчально-матеріальна база	
1.3.3	Кадрове забезпечення професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.3.3.1	- Якісний склад працівників підрозділу підприємства, до повноважень якого належать функції професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.3.3.2.	- Кількісні показники кадрового забезпечення навчального процесу професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
1.3.3.3	- Якісний склад кадрового забезпечення навчального процесу з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві	
2.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію підприємства (організації) і довідки про включення його (її) до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
3.	Довідка про погодження надання освітньої послуги з органами виконавчої влади, якщо це передбачено законодавством і необхідне для організації професійно-технічного навчання	
4.	Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, свідоцтв про атестацію	

**Примітки:**

Перед титульним аркушем обґрунтування розміщується заява про ліцензування.

Пункт 4 змісту ліцензійної справи стосується заявників, які ліцензуються повторно на заявлену послугу.

Один примірник ліцензійної справи разом із заявою (за відповідною формою) ліцензіат подає органам ліцензування, другий – зберігає у себе.

**Опис складових справи**

Підприємства, установи, організації, які мають власне виробництво, формують ліцензійну справу для ліцензування професійного навчання кадрів на виробництві за класами класифікаційних угруповань професій відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2005 при умові, що на власному виробництві працюють робітники 20 і більше професій.

Підприємства (установи, організації) можуть здійснювати професійно-технічне навчання кваліфікованих робітників на виробництві з усіх професій, що входять до класу класифікаційних угруповань професій відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2005, для якого отримана ліцензія, в межах ліцензованого обсягу і терміну дії, встановленого ліцензією.

**1.1. Загальна характеристика підприємства щодо освітньої діяльності**

Загальна характеристика подається за формою, визначеною таблицею 1.

**Таблиця 1.** Загальна характеристика \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, організації)

щодо освітньої діяльності з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві

I.

№ п/п	Показники діяльності	Кількість, параметри
1.	Максимальна чисельність осіб, яким підприємство може одночасно надавати освітні послуги з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників: - кількість осіб - кількість професій Заявлений загальний ліцензований обсяг (осіб)... у т.ч. за формами навчання - курсова ..... - індивідуальна .....	
2.	Кількість навчальних груп	
3.	Кількість професій за якими здійснюється професійно-технічне навчання	
4.	Чисельність викладачів (осіб), разом.... у т. ч.: - за цивільно-правовими договорами по короткостроковому навчанню кадрів.....	
5.	Чисельність інструкторів виробничого навчання, (осіб), разом..... у т. ч.: - за основним місцем роботи ..... - за цивільно-правовими договорами по короткостроковому навчанню кадрів.....	
6.	Загальні навчальні площі (кв.м) ... з них: - власні ..... - орендовані .....	
7.	Кількість збірників типових навчальних планів, програм, стандартів з професійно-технічного навчання за професіями	
8.	Кількість найменувань / примірників навчальних підручників	

*Заявлений загальний ліцензований обсяг* – максимальна кількість осіб, яким планується підприємством надавати одночасно освітні послуги з професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників на виробництві. Курсовою формою навчання на виробництві є одночасне навчання у групах чисельністю від 5 до 30 осіб. При індивідуальній формі навчання будуть надаватися консультації одним викладачем одночасно від 1 до 4 учнів (слухачів).

*Кількість навчальних груп* розраховується шляхом ділення ліцензованого обсягу професійно-технічного навчання на планову середню чисельність учнів, слухачів навчальних груп.

*Кількість професій, за якими здійснюється професійно-технічне навчання.* Надається загальне число професій за всіма угрупованнями, з яких планується навчання.

*Чисельність викладачів.* Необхідна чисельність викладачів розраховується шляхом:

а) множення кількості навчальних груп на середню планову чисельність викладачів, які забезпечують навчальний процес однієї навчальної групи протягом одного 6-ти годинного навчального дня;

б) ділення загального ліцензованого обсягу навчання за індивідуальною формою на середню чисельність учнів, слухачів, які одержують консультації у одного викладача протягом одного робочого дня.

Сума результатів по підпунктах «а)» і «б)» – необхідна чисельність викладачів.

*Чисельність інструкторів виробничого навчання.* Необхідна чисельність інструкторів розраховується шляхом:

в) ділення загального ліцензованого обсягу навчання курсовою формою на середню планову чисельність учнів, слухачів однієї навчальної групи (підгрупи), які навчаються протягом одного навчального дня одним інструктором на навчально-виробничій базі;

г) ділення загального ліцензованого обсягу навчання індивідуальною формою на середню чисельність учнів, слухачів, з якими одночасно проводиться виробниче навчання на робочому місці одним інструктором.

Сума результатів по підпунктах «в)» і «г)» – планова, чисельність інструкторів. У разі відсутності навчально-виробничої бази (майстерень, полігонів тощо) розрахунок інструкторів здійснюється за методикою, визначеною у підпункті «г)».

*Загальні навчальні площі* розраховуються шляхом додавання кількості навчальних приміщень, необхідних для навчальних груп, які навчаються одночасно, до кількості приміщень для проведення консультацій (у тому числі сумісні), кількості приміщень для проведення інструктажів з питань охорони праці. Враховується можливе використання навчальних приміщень у дві зміни різними навчальними групами (графік використання приміщень надається комісії під час роботи її на підприємстві).

*Кількість збірників типових навчальних планів, програм, стандартів з професійно-технічного навчання за професіями.* Приводиться загальна сума збірників по одному екземпляру за однією професією, на яку планується професійно-технічне навчання робітників, затверджених не пізніше п'яти років тому.

*Кількість найменувань примірників навчальних підручників.* Мінімальна необхідна кількість підручників розраховується шляхом ділення загального ліцензованого обсягу на три.





**Таблиця 3.** Перелік навчально-матеріальної бази для професійно-технічного навчання робітників на виробництві

№ п/п	Найменування приміщень (навчальних об'єктів)	Кількість об'єктів	Навчальна площа, кв.м	
			Загальна	На одного учня, слухача
1	Аудиторій			
2	Класів			
3	Кабінетів			
4	Лабораторій			
5	Майстерень			
6	Полігонів			
7	Тренажерних центрів			
8	Навчально-виробничих ділянок			
9	Інше			

**Таблиця 4.** Якісний склад працівників підрозділу підприємства, до повноважень якого належать функції професійно-технічного навчання кваліфікованих робітників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, стаж роботи	Освіта, спеціальність та кваліфікація за дипломом	Підвищення кваліфікації за посадою (навчальний заклад, № свідоцтва, посвідчення, довідки, дата реєстрації)
1	2	3	4	5

**Таблиця 5.** Якісний склад кадрового забезпечення навчального процесу з професійно-технічного навчання робітників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача, інструктора	Посада викладача, (професія інструктора), стаж роботи	Рівень професійної кваліфікації (для інструкторів)	Назва предмету, розділу, курсу професійно-технічного навчання	Освіта, спеціальність та кваліфікація за дипломом	На яких умовах працює (за основним місцем роботи, за сумісництвом, за цивільно-правовим договором)	Підвищення кваліфікації		
							За професією (навчальний заклад, № свідоцтва, посвідчення, довідки, дата реєстрації)	З психолого-педагогічного мінімуму (навчальний заклад, № свідоцтва, посвідчення, довідки, дата реєстрації)	З питань охорони праці (навчальний заклад, № свідоцтва, посвідчення, довідки, дата реєстрації)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблиця 6. Перелік типових збірників, навчальних планів, типових навчальних програм або стандартів для професійно-технічного навчання робітників на виробництві

№ п/п	Код класу за КП ДК 003-2005	Найменування професій	Розробник	Рік затвердження
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника закладу)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису – ПІБ керівника)

Дата

М.П.

**Бланк заявника**

**Міністерство освіти і науки України**  
01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

**З А Я В А**

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти \_\_\_\_\_  
(вказується вид освітньої послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень,

шифр та назва галузі знань, напрямку, спеціальності)

з ліцензованим обсягом \_\_\_\_\_ осіб \_\_\_\_\_ форми навчання.

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу, юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (назва відокремленого структурного підрозділу, де ліцензується дана освітня послуга)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Посада \_\_\_\_\_  
(ректор, директор, президент тощо)

Ідентифікаційний код заявника \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_

Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) № \_\_\_\_\_,  
видане \_\_\_\_\_

Довідка про внесення до Державного реєстру вищих навчальних закладів  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Форма власності \_\_\_\_\_

Орган управління \_\_\_\_\_

Місцезнаходження заявника \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Орган державної податкової служби \_\_\_\_\_  
(назва, місцезнаходження)

Довідка про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій  
України від \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_

(назва органу державної статистики)

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назва банківської установи)

Валютний рахунок \_\_\_\_\_

З порядком отримання ліцензії, Ліцензійними умовами надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості у документах, поданих для отримання ліцензії, є достовірними.

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ керівника)

**М.П.**

До заяви додаються:

\_\_\_\_\_  
(перелік документів, що додаються до заяви з вказівкою на реквізити кожного з них)

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку, перевірено
від _____ № _____	_____ (підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

## **Методика**

### **визначення можливостей навчального закладу, іншої юридичної особи щодо започаткування (продовження) діяльності з надання освітніх послуг, збільшення або перерозподілу ліцензованого обсягу у сфері вищої освіти**

Ліцензування освітніх послуг є процедурою проведення ліцензійної експертизи, прийняття рішень, їх оформлення, видачі, переоформлення ліцензій, видачі їх дублікатів, а також прийняття рішень про обмеження діяльності суб'єктів у сфері освіти.

Для отримання ліцензії на провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти навчальні заклади, інші юридичні особи (далі – навчальні заклади), що планують ліцензування освітніх послуг, подають до відповідного підрозділу органу ліцензування обґрунтування можливості щодо ліцензування діяльності з надання освітньої послуги. Обґрунтування складається у формі самоаналізу, де аналізується стан спроможності навчального закладу надавати певну освітню послугу. У самоаналізі на підставі результатів моніторингу ринку праці, ринку освітніх послуг та власних можливостей фінансового, кадрового, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення обґрунтовується необхідність започаткування освітньої послуги, спроможність навчального закладу забезпечити її якісну реалізацію на рівні вимог встановлених стандартів та відповідно до норм чинного законодавства.

Кожен розділ обов'язково передбачає висновок щодо достатності забезпечення та його відповідності Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. У разі, якщо фактичний стан забезпечення на момент звернення про ліцензування не відповідає встановленим нормативам, додається план заходів щодо його вдосконалення (покращення). У плані заходів відображається назва заходу, ресурси, за рахунок яких планується виконання заходу, термін виконання.

Кожна таблиця підписується керівником навчального закладу та скріплюється печаткою.

Документи оформляються відповідно до вимог Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (Вимоги до оформлювання документів) ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 року №55.

Самоаналіз складається у двох примірниках державною мовою з наскрізною нумерацією сторінок. Один з примірників подається до органу ліцензування.

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША ОБҐРУНТУВАННЯ

**ОБҐРУНТУВАННЯ**

**МОЖЛИВОСТІ**

---

(повна юридична назва навчального закладу)  
**щодо ліцензування діяльності  
(збільшення, перерозподілу ліцензованого обсягу) з надання освітньої  
послуги у сфері вищої освіти**

---

(вид освітньої послуги згідно постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. №1019 "Про  
ліцензування діяльності з надання освітніх послуг

**з ліцензованим обсягом навчального закладу (освітньої послуги) \_\_\_\_\_ осіб**

Освітній рівень \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої (Педагогічної) ради

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис, посада)

м. \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

Рекомендується така структура самоаналізу (ліцензійної справи).

Перед титульним аркушем має бути заява навчального закладу до МОН щодо проведення ліцензійної експертизи, далі зміст справи із зазначенням сторінок.

## I. Ліцензування підготовки (перепідготовки) за напрямками, спеціальностями

### Зміст справи

№ п/п	Назва розділу	Стор.
1.	Установчі документи (статут, положення)	
2.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу (у разі коли власників або уповноважених ними органів два і більше – копія установчого договору)	
3.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення його до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
4.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів про вчене звання, першої сторінки паспорта	
5.	Довідка про погодження надання освітньої послуги з органами виконавчої влади, якщо це передбачено законодавством і необхідне для організації навчання за напрямками підготовки (спеціальностями)	
6.	Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, сертифікатів про акредитацію	
7.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
7.1.	Результати моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, що заявляються на ліцензування та які вже надаються у даному регіоні	
7.2.	Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом щодо ліцензування освітньої послуги	
7.3.	Інформація про кадрове забезпечення	
7.3.1.	Якісний склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності	
7.3.2.	Якісний склад випускової (их) кафедри /предметної (их) (циклової (их)) комісії зі спеціальності	
7.4.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення	
7.4.1.	Приміщення для занять студентів та науково-педагогічного (педагогічного) персоналу	
7.4.2.	Інформація про комп'ютерне забезпечення	
7.4.3.	Соціальна інфраструктура	
7.5.	Інформація про навчально-методичне забезпечення	



7.5.1.	Навчальний план, ОПП, ОКХ (в т.ч. варіативні частини)	
7.5.2.	Інформація про навчальні і робочі програми дисциплін	
7.5.3.	Інформація про наявність планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт, дидактичного забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій)	
7.5.4.	Інформація про наявність методичних вказівок і тематики контрольних, курсових робіт (проектів), методичне забезпечення державної атестації	
7.5.5.	Інформація про наявність пакетів ККР для перевірки знань з гуманітарної і соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки	
7.5.6.	Інформація про наявність програм і баз практик	
7.5.7.	Інформація про наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	
7.6.	Інформаційне забезпечення	
7.7.	Порівняльна таблиця відповідності стану забезпечення навчального закладу Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти	
7.8.	Інше	

## **Опис складових справи**

### **1. Установчі та реєстраційні документи**

Якщо ліцензування діяльності із надання освітніх послуг у сфері вищої освіти вищим навчальним закладом проводиться вперше і він ще не внесений до Державного реєстру вищих навчальних закладів, подаються копії установчих та реєстраційних документів навчального закладу і відокремлених структурних підрозділів навчального закладу (рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу (у разі коли власників або уповноважених ними органів два і більше - копія установчого договору), статут, свідоцтво про державну реєстрацію, положення, довідка про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України).

Якщо навчальний заклад включений до Державного реєстру вищих навчальних закладів, то подається лише копія Довідки про включення до названого реєстру.

### **2. Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, сертифікатів про акредитацію**

Навчальні заклади, які здійснюють освітню діяльність за ліцензіями, виданими відповідними органами ліцензування, подають копії ліцензій на

надання освітніх послуг у сфері вищої освіти (за наявності – у сфері професійно-технічної, загальної середньої освіти), сертифікатів про акредитацію напрямів підготовки (спеціальностей).

### 3. Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги

#### 3.1. Результати моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, що заявляються на ліцензування та які вже надаються у даному регіоні

Результати моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, які вже надаються у даному регіоні, погоджуються з Урядом Автономної Республіки Крим, відповідними обласними, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями.

У результатах моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг повинні бути відображені такі аспекти.

**“ПОГОДЖЕНО”** \_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_  
обласної (міської) держадміністрації  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розглянуто на засіданні  
Регіональної громадської експертної комісії  
Державної акредитаційної комісії  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис голови)

I. Загальна характеристика та перспективи розвитку регіону щодо потреби у фахівцях заявленого напрямку (спеціальності) на термін 5 років.

Які навчальні заклади в регіоні вже надають подібні освітні послуги, з якого часу, у якому обсязі.

Чим надання заявлених освітніх послуг у даному навчальному закладі буде відрізнятися від тих, що вже є (більш досконала програма, більш адаптована до потреб регіону, замовника і т.ін.).

Підстави щодо доцільності надання освітніх послуг у даному навчальному закладі в заявленому ліцензованому обсязі (висновок).

II. Загальна характеристика навчального закладу.

Подається стисла історична довідка розвитку навчального закладу, наводиться коротка інформація про рік заснування, відомчу приналежність, форму власності, основні етапи розвитку.

**Таблиця 1.** Загальна характеристика \_\_\_\_\_

(назва навчального закладу)

№	Показники діяльності	Кількісні параметри
---	----------------------	---------------------

п/п		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Сукупний ліцензований обсяг прийому студентів		
	- молодший спеціаліст		
	- бакалавр		
	- спеціаліст		
	- магістр		
2.	Кількість студентів, курсантів, слухачів разом:		
	у т.ч. за формами навчання:		
	- денна		
	- вечірня		
	- заочна		
3.	Кількість навчальних груп		
4.	Кількість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, разом:		
	у т.ч. за освітньо-кваліфікаційними рівнями:		
	- молодшого спеціаліста		
	- бакалавра		
	- спеціаліста		
	- магістра		
5.	Кількість кафедр (циклових (предметних) комісій), разом:		
	З них випускових:		
6.	Кількість факультетів (відділень), разом:		
7.	Загальні навчальні площі будівель (кв. м)		
	З них:		
	- власні:		
	- орендовані:		
8.	Площі, які здаються навчальним закладом в оренду (кв. м.)		
9.	Інше		

Вказати навчальний структурний підрозділ, який буде відповідати за нову діяльність, а також залучені структурні підрозділи.

III. Наявні і потенційні можливості щодо надання освітніх послуг за заявленим напрямом (спеціальністю):

а) матеріальна база і перспективи її розвитку (стисло описати наявну матеріально-технічну базу, визначити, яку матеріальну базу необхідно створити, сформулювати перспективний план роботи та надати обґрунтування, за рахунок яких ресурсів і в які терміни це буде зроблено);

б) кадровий склад (стисло описати наявні педагогічні та науково-педагогічні кадри, їх достатність для забезпечення навчального процесу, обґрунтувати можливості підготовки або залучення викладацького складу в майбутньому, вказати конкретні кандидатури і підтвердити їх згоду на таку діяльність);

в) навчально-методичне забезпечення (стисло описати навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу, вказати, що необхідно доопрацювати, коли, яким чином і ким конкретно буде розроблено навчально-методичне забезпечення для всього періоду навчання);

г) вказати перспективи наукової та науково-видавничої діяльності.

IV. Підстави (з погляду навчального закладу) щодо можливості надання ліцензії та гарантії виконання ліцензійних умов.

Цей документ підписується керівником навчального закладу та скріплюється печаткою.

### **3.2. Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом щодо ліцензування освітньої послуги**

Навчальні заклади, підпорядковані МОН та іншим центральним органами виконавчої влади, органам влади Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям, органам місцевого самоврядування, подають лист від органу управління за підписом керівника такого органу, в якому засвідчується ініціатива або підтримка органу управління щодо ліцензування освітньої діяльності у навчальному закладі.

### **3.3. Інформація про кадрове забезпечення**

3.3.1. Інформація про якісний склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечуватимуть навчальний процес згідно навчального плану, подається у формі таблиці 2 – для підготовки за II-IV освітньо-кваліфікаційними рівнями, 2-а – для підготовки за I освітньо-кваліфікаційним рівнем. Якісний склад випускової кафедри (циклової комісії) зі спеціальності, що ліцензується, подається у формі таблиці 3 (3-а).

Інформація, подана у цьому розділі, повинна обґрунтовувати спроможність навчального закладу забезпечити реалізацію програми підготовки фахівців на рівні вимог Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти працюючими у навчальному закладі науково-педагогічними (педагогічними) працівниками або залученими викладачами в майбутньому. Необхідно зазначити конкретні кандидатури і підтвердити їх згоду на таку діяльність.

### **3.4. Інформація про матеріально-технічне забезпечення**

Подається загальна інформація про наявність матеріально-технічної бази для провадження освітньої діяльності за формою (таблиця 4.).

Навчальний заклад подає документ, який засвідчує право володіння (користування) матеріально-технічною базою (приміщеннями, обладнанням тощо). Додаються копії документів, що засвідчують право власності (свідоцтво про право власності) або право оперативного управління (рішення чи повідомлення власника майна (наприклад, міської, селищної, сільської ради) про перебування майна в оперативному управлінні), чи право користування (договір оренди тощо) на термін, необхідний для завершення циклу навчання.

**Таблиця 2.** Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва дисципліни (кількість лекційних годин)	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Посада; для сумісників місце основної роботи, посада	Назва закладу, який закінчив, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація за дипломом	Науковий ступінь, шифр і назва наукової спеціальності, вчене звання, за якою кафедрою (відділом тощо) присвоєно, тема дисертації	Підвищення кваліфікації (назва організації, де відбувалося підвищення кваліфікації, кафедра дата, вид, тема, документ)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>							
1.1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2.							
1.2. Особи, які працюють за сумісництвом							
1.							
2.							
<b>2. Цикл природничо-наукової підготовки</b>							
2.1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2.							
2.2. Особи, які працюють за сумісництвом							
1.							
2.							
<b>3. Цикл професійної та практичної підготовки</b>							
3.1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2.							
3.2. Особи, які працюють за сумісництвом							
1.							
2.							

**Таблиця 2-а.** Якісний склад педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва дисципліни (кількість лекційних годин)	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Посада; для сумісників місце основної роботи, посада	Назва закладу, який закінчив, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація за дипломом	Категорія, педагогічне звання (за наявності – науковий ступінь, вчене звання)	Підвищення кваліфікації (назва організації, де відбувалося підвищення кваліфікації, кафедра, дата, вид, тема, документ)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>							
1.1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2.							
1.2. Особи, які працюють за сумісництвом							
1.							
2.							
<b>2. Цикл природничо-наукової підготовки</b>							
2.1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2.							
2.2. Особи, які працюють за сумісництвом							
1.							
2.							
<b>3. Цикл професійної та практичної підготовки</b>							
3.1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2.							
3.2. Особи, які працюють за сумісництвом							
1.							
2.							

**Таблиця 3. Якісний склад випускової (их) кафедри (кафедр) зі спеціальності \_\_\_\_\_**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Посада; для сумісників місце основної роботи, посада	Назва закладу, який закінчив, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація за дипломом	Науковий ступінь, шифр і назва наукової спеціальності, вчене звання, за якою кафедрою (відділом тощо) присвоєно, тема дисертації	Назви всіх дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної дисципліни	Наукова діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво студентською науковою роботою, їх рівень та ефективність)	Підвищення кваліфікації (назва організації, де відбувалося підвищення кваліфікації, кафедра, дата, вид, тема, документ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2. Особи, які працюють за сумісництвом							

**Примітка.** Якщо кафедра є випусковою з кількох спеціальностей – необхідно вказати назви цих спеціальностей, освітньо-кваліфікаційні рівні та ліцензовані обсяги з кожної спеціальності.

**Таблиця 3-а. Якісний склад випускової (их) предметної (циклової) комісії (комісій) зі спеціальності \_\_\_\_\_**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові викладача	Посада; для сумісників місце основної роботи, посада	Назва закладу, який закінчив, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація за дипломом	Категорія, педагогічне звання (за наявності – науковий ступінь, вчене звання)	Назви всіх дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної дисципліни	Підвищення кваліфікації (назва організації, де відбувалося підвищення кваліфікації, кафедра, дата, вид, тема, документ)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Особи, які працюють за основним місцем роботи							
1.							
2. Особи, які працюють за сумісництвом							

**Примітка.** Якщо предметна (циклова) комісія є випусковою з кількох спеціальностей – необхідно вказати назви цих спеціальностей та ліцензовані обсяги з кожної спеціальності.

**Таблиця 4.** Інформація про приміщення (навчальні площі), що використовуються у навчальному процесі

№ п/п	Адреса приміщення	Власник майна	Площа (кв.м)	Документ на право власності	Договір оренди			Документ про відповідність санітарним нормам	Документ про відповідність вимогам правил пожежної безпеки	Документ про відповідність нормам з охорони праці
					Термін дії договору оренди (з__по__)	Наявність державної реєстрації	Наявність нотаріального посвідчення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### Примітки.

Графи 5-11 заповнюються позначкою “+” чи “-“ та додаються ксерокопії документів, що підтверджують позначку “+”. Якщо у навчальному процесі використовуються приміщення, розміщені за різними адресами, інформація подається для кожного приміщення.

Графа 11 заповнюється для навчання за напрямами (спеціальностями) з підвищеною небезпекою.



Інформація про структуру наявної матеріально-технічної бази подається за формою (таблиця 5).

**Таблиця 5.** Загальна площа приміщень та її розподіл

Назви приміщень за функціональним призначенням	Загальна площа приміщень, (м <sup>2</sup> )	У тому числі		
		власна (м <sup>2</sup> )	орендована (м <sup>2</sup> )	здано в оренду (м <sup>2</sup> )
1. Площа всіх приміщень, що використовуються, усього: - у т. ч. приміщень для занять студентів (курсантів, слухачів тощо) (аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо) - спортивні зали				
2. Приміщення для науково-педагогічних (педагогічних) працівників				
3. Службові приміщення				
4. Бібліотека, у т. ч. читальні зали				
5. Гуртожитки				
6. Їдальні, буфети				
7. Профілакторії, бази відпочинку				
8. Медичні пункти				

3.4.1. Приміщення для занять студентів (курсантів, слухачів тощо) та науково-педагогічного (педагогічного) персоналу.

Подається інформація про наявність (кількість) та площі потокових аудиторій, приміщень для проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерних класів, кабінетів для дипломного проектування, спортивних споруд тощо та кількість посадкових (робочих) місць у них, про адміністративно-службові приміщення відповідно до ДБН В.2.2-3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів", що затверджені наказом Деркоммістобудування України від 27.06 1996 № 117.

Перелік лабораторій і спеціалізованих кабінетів, що забезпечують навчальний процес зі спеціальності у відповідності до навчального плану, та їх обладнання подається у таблиці 6.

**Таблиця 6.** Перелік лабораторій та спеціалізованих кабінетів

№ п/п	Назва лабораторій, спеціалізованих кабінетів, площа	Назва дисципліни за навчальним планом	Наявне технічне забезпечення (обладнання)
1	2	3	4

--	--	--	--

### 3.4.2. Інформація про комп'ютерне забезпечення.

подається інформація про кількість та якісні характеристики комп'ютерного забезпечення вищого навчального закладу, які використовуються в навчальному процесі, та окремо зі спеціальності, що ліцензується, у формі таблиць 7, 8.

**Таблиця 7.** Перелік та устаткування спеціалізованих лабораторій з ПЕОМ у вищому навчальному закладі

№ п / п	Назва комп'ютерної лабораторії (аудиторії), її площа	Кількість та марка ПЕОМ	Кількість пакетів прикладних програм (в тому числі ліцензованих)	Примітка
1	2	3	4	5

**Таблиця 8.** Перелік спеціалізованих лабораторій з ПЕОМ, які забезпечують виконання начального плану зі спеціальності, та їх обладнання

№ п / п	Назва комп'ютерної лабораторії (аудиторії), її площа	Назва дисципліни за навчальним планом	Кількість та марка ПЕОМ	Пакети прикладних програм (в тому числі ліцензовані)	Примітка
1	2	3	4	5	6

### 3.4.3. Соціальна інфраструктура

подається інформація про наявність власних або орендованих об'єктів соціальної інфраструктури: їдальень, буфетів, гуртожитків, актових залів, медичного пункту, профілакторіїв, баз відпочинку тощо (таблиця 9).

**Таблиця 9.** Стан соціально-побутової сфери

№ п/п	Показники	Кількісні параметри
1	Житлова площа, яка припадає на одного студента у гуртожитку	
2	Кількість студентів, що припадає на одне посадкове місце в	

	їдальнях і буфетах	
3	Наявність актових залів, їх площа	
4	Наявність спортивних залів, їх площа	
5	Наявність плавальних басейнів	
6	Наявність інших спортивних споруд: - стадіонів; - спортивних майданчиків; - кортів - тощо	
7	Наявність студентського палацу (клубу)	
8	Інше	

### 3.5. Інформація про навчально-методичне забезпечення

#### 3.5.1. Навчальний план, ОПП, ОКХ (в т.ч. варіативні частини).

подається копія наказу про затвердження галузевих стандартів вищої освіти (освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми, засобів діагностики якості вищої освіти).

Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки розробляються вищим навчальним закладом в межах структури та форми, затверджених МОН, і затверджуються керівником вищого навчального закладу.

Навчальний план розробляється і затверджується з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 05.12.2008 року №1107.

#### 3.5.2. Інформація про навчальні і робочі програми дисциплін.

У навчальному закладі мають бути розроблені робочі програми для всіх дисциплін навчального плану. Загальна інформація про наявність робочих програм подається за формою таблиці 10.

**Таблиця 10.** Наявність робочих програм

№ п/п	Назва дисципліни за навчальним планом	Відмітка про наявність програми	Походження програми
1	2	3	4

3.5.3. Інформація про наявність планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт, дидактичного забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій) подається у формі таблиці 11.

3.5.4. Інформація про наявність методичних вказівок і тематики контрольних, курсових робіт (проектів), методичне забезпечення державної атестації.

У цьому розділі у формі таблиці 12 вказується інформація про дисципліни, для яких навчальним планом передбачено виконання курсових робіт (проектів), зазначається семестр, наявність або відсутність методичних розробок і тематики курсових робіт (проектів). Повідомляється також про наявність тематики і методичних рекомендацій з підготовки дипломних робіт (проектів). Методичне забезпечення державної атестації подається у таблиці 13.

**Таблиця 11. Наявність і повнота робочих програм**

№ п/п	Назва дисципліни за навчальним планом	Інформація про										
		потребу					наявність					
		Плани семінар. занять	Плани практичних занять	Плани (завд.) для лаб. робіт	Завдання для самост. підгот.	Метод. рознр. з вик. к.р. для ст- заоч.	Плани семі- нар. занять	Плани прак- тичних занять	Плани (завд.) для лаб. робіт	Завдан. для самост. підгот.	Метод. рознр. з вик. к.р. для ст- заоч.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3

авдання для самостійної підготовки студентів розробляються для кожної дисципліни навчального плану.

Якщо той чи інший розділ робочої програми для конкретної навчальної дисципліни не потрібний, то у відповідній графі робиться запис: «немає потреби».

**Таблиця 12.** Методичне забезпечення підготовки курсових робіт (проектів)

№ п / п	Назва навчальної дисципліни	Семестр, в якому передбачена курсова робота (проект)	Відмітка про наявність (відсутність)	
			методичних розробок	тематики курсових робіт (проектів)
1	2	3	4	5

**Таблиця 13.** Методичне забезпечення державної атестації

№ п/п	Назва виду державної атестації (державні экзамени, дипломна робота (проект))	Відмітка про наявність (відсутність)		
		методичних розробок	тематики дипломних робіт (проектів)	програм державних екзаменів
1	2	3	4	5

3.5.5. Інформація про наявність пакетів ККР для перевірки знань з гуманітарної і соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.

Навчальний заклад подає інформацію щодо наявності комплектів комплексних контрольних робіт з усіх дисциплін навчального плану.

3.5.6. Інформація про наявність програм і баз практик.

В цьому розділі навчальний заклад викладає власну концепцію практичної підготовки студентів, яка має базуватись на “Положенні про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України”, затвердженому наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. Подається також конкретна інформація про регламент організації виробничих практик (в якому семестрі, яка тривалість), наявність програм і баз для проведення практик (таблиця 14).

**Таблиця 14.** Інформація про бази практик

№ п/п	Вид практики	В якому семестрі/ Тривалість (у тижнях)	Наявність програм практик	Бази практик (перелік)	Наявність угод про проходження практик (реквізити, термін дії)
1	2	3	4	5	6

3.5.7. Інформація про наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів.

Навчальний заклад самостійно розробляє форми і методи контрольних знань студентів та критерії оцінок, керуючись «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161 (розділ Контрольні заходи).

У справі подається узагальнена інформація про наявність чи відсутність власної системи контрольних заходів та критеріїв оцінок знань студентів. Вказуються навчальні дисципліни, для яких критерії оцінок ще не розроблені.

### 3.6. Інформаційне забезпечення

Надається інформація про наявність власної бібліотеки, приміщень для розташування книгосховищ, каталогів, залів для видачі літератури, читальних залів, кількість посадкових місць для відвідувачів читальних залів, бібліотечні фонди навчальної, наукової літератури, фахові періодичні видання, можливість доступу викладачів і студентів до Інтернет як джерела інформації, каналів доступу, наявність електронної бібліотеки.

Список наявних підручників та навчальних посібників подається у формі таблиці 15.

**Таблиця 15.** Список наявної навчальної літератури

№ п/п	Назва дисципліни за навчальним планом	Автор	Назва підручника (навчального посібника)	Видавництво, рік видання	Кількість примірників
1	2	3	4	5	6

Список фахових періодичних видань з відповідної галузі знань, які є в бібліотеці навчального закладу та читальних залах, і відповідають потребам спеціальності, яка ліцензується, наводиться у таблиці 16.

**Таблиця 16.** Список фахових періодичних видань з \_\_\_\_\_  
(вказується галузь знань)

№ п/п	Назва періодичного видання	Роки надходження
1	2	3

### 3.7. Порівняльна таблиця відповідності стану забезпечення навчального закладу Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти

Порівняльна таблиця відповідності стану забезпечення навчального закладу Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти (таблиця 17) оформляється відповідно до Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 року № 847.

**Таблиця 17.** Порівняльна таблиця відповідності стану забезпечення навчального закладу Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з напрямку (спеціальності) \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

№ п/п	Показники	Норматив (за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем)	Фактично	Відхилення показників графи 3 від показників графи 2
1	2	3	4	5

## II. Ліцензування підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади

### Зміст справи

№ п/п	Назва розділу	Стор.
1.	Установчі документи (статут, положення – для ВСП, положення про підрозділ, який здійснюватиме підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади)	
2.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу (у разі коли власників або уповноважених ними органів два і більше – копія установчого договору)	
3.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення його до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
4.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів про вчене звання, першої сторінки паспорта	
5.	Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, сертифікатів про акредитацію	
6.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
6.1.	Результати моніторингу попиту на освітні послуги, що заявляються на ліцензування, та ринку освітніх послуг, які вже	



	надаються у даному регіоні	
6.2.	Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом щодо ліцензування освітньої послуги	
6.3.	Інформація про кадрове забезпечення	
6.3.1.	Якісний склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечують навчальний процес відповідно до навчальних планів	
6.3.2.	Інформація про керівника підрозділу, який здійснюватиме підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади	
6.4.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення	
6.4.1.	Приміщення для занять студентів та науково-педагогічного (педагогічного) персоналу	
6.4.2.	Соціальна інфраструктура	
6.5.	Навчальні плани, програми, інформація про навчально-методичне забезпечення	
6.6.	Інформаційне забезпечення	
6.7.	Інше	

**III. Ліцензування підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади, підготовки за акредитованим напрямом, спеціальностями, підвищення кваліфікації**

**Зміст справи**

№ п/п	Назва розділу	Стор.
1.	Установчі документи (статут, положення – для ВСП, положення про підрозділ, який здійснюватиме підготовку іноземних громадян)	
2.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу (у разі коли власників або уповноважених ними органів два і більше – копія установчого договору)	
3.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення його до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
4.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів про вчене звання, першої сторінки паспорта	
5.	Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, сертифікатів про акредитацію	
6.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
6.1.	Результати моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, що заявляються на ліцензування та які вже надаються у даному	

	регіоні	
6.2.	Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом щодо ліцензування освітньої послуги	
6.3.	Інформація про кадрове забезпечення	
6.3.1.	Якісний склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечують навчальний процес відповідно до навчальних планів	
6.3.2.	Інформація про керівника підрозділу, який здійснюватиме підготовку іноземних громадян, та допоміжний персонал	
6.4.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення	
6.4.1.	Приміщення для занять студентів та науково-педагогічного (педагогічного) персоналу	
6.4.2.	Соціальна інфраструктура, в т.ч. інформація про наявність служби безпеки та облаштованих гуртожитків для проживання іноземців	
6.5.	Навчальні плани, програми, адаптовані для підготовки іноземних громадян, календарні графіки навчального процесу, інформація про навчально-методичне забезпечення	
6.6.	Інформаційне забезпечення	
6.7.	Інформація про наявність правової бази, що регламентує в'їзд іноземців в Україну з метою навчання, їх перебування в Україні та виїзд на батьківщину	
6.8.	Інформація про наявність системи набору на навчання іноземців	
6.9.	Інформація про наявність паспортно-візової служби для обслуговування іноземців	
6.10.	Інформація про наявність системи медичного обслуговування іноземців, страхування їх здоров'я	
6.11.	Зразки інформаційно-рекламних матеріалів іноземними мовами	
6.12.	Кошториси на навчання іноземних громадян та їх проживання у гуртожитку	
6.13.	Інше	

**Примітки:**

У п. 6.3.1. додатково зазначається наявність у науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які викладають українську мову, документів про право викладання української мови як іноземної.

У п.6.3.2. подається інформація про базову освіту керівника підрозділу, який здійснюватиме підготовку іноземних громадян, науковий ступінь та вчене звання, загальний стаж роботи та стаж роботи з іноземними громадянами, про наявність та посади допоміжного персоналу тощо.

У п. 6.8. подається інформація про наявність офіційних угод з легалізованими в своїй країні та ліцензованими в Україні іноземними партнерами, які направляють іноземних громадян на навчання.

У п. 6.13. при продовженні терміну дії ліцензії додаються відомості про результати роботи за всі роки користування попередньою ліцензією, результати тестування, виконання

договорів; динаміку виданих запрошень та кількості прибулих на навчання; кількість випускників; кількість відрахованих і причини відрахування; кількість поновлених на навчання.

#### **IV. Ліцензування підвищення кваліфікації за напрямками, спеціальностями, за певними програмами, за посадами тощо**

##### **Зміст справи**

№ п/п	Назва розділу	Стор.
1.	Установчі документи (статут, положення)	
2.	Копія рішення власника (власників) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу (у разі коли власників або уповноважених ними органів два і більше – копія установчого договору)	
3.	Копії свідоцтва про державну реєстрацію навчального закладу і довідки про включення його до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	
4.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів про вчене звання, першої сторінки паспорта	
5.	Довідка про погодження надання освітньої послуги з органами виконавчої влади, якщо це передбачено законодавством і необхідне для організації навчання за напрямками підготовки (спеціальностями)	
6.	Копії діючих ліцензій на надання освітніх послуг, сертифікатів про акредитацію	
7.	Обґрунтування необхідності ліцензування освітньої послуги	
7.1.	Результати моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, що заявляються на ліцензування та які вже надаються у даному регіоні	
7.2.	Документ, що засвідчує підтримку (ініціативу) органу управління навчальним закладом щодо ліцензування освітньої послуги	
7.3.	Інформація про кадрове забезпечення: якісний склад науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечують навчальний процес відповідно до навчальних планів	
7.4.	Інформація про матеріально-технічне забезпечення	
7.4.1.	Приміщення для занять слухачів та науково-педагогічного (педагогічного) персоналу	
7.4.2.	Інформація про комп'ютерне забезпечення	
7.4.3.	Соціальна інфраструктура	

7.5.	Навчальні плани, програми, інформація про навчально-методичне забезпечення	
7.6.	Інформаційне забезпечення	
7.7.	Інше	

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису – ПІБ керівника  
закладу)

Дата

**М.П.**