

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2017 р. №

Київ

**Про затвердження Порядку надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету**

Відповідно до частини п'ятої статті 59 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету, що додається.

**Прем'єр-міністр України**

**В. ГРОЙСМАН**



Затверджено  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності  
за рахунок коштів державного бюджету

### **Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає загальні процедури надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3. Грантова підтримка наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету (далі – грантова підтримка) запроваджується з метою підвищення рівня наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, розвитку науково-технічного потенціалу та підвищення рівня конкурентоспроможності наукових установ та вищих навчальних закладів.

4. Дія цього Порядку не поширюється на надання грантової підтримки Національним фондом досліджень України та в рамках міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва.

### **Умови надання грантової підтримки**

5. Грантова підтримка надається на безоплатній та безповоротній основі МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать бюджетні наукові установи, вищі навчальні заклади, академії, інститути; Національною академією наук, національними галузевими академіями наук (далі – грантонадавачі).

6. Грантова підтримка надається для проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – досліджень і розробок).

7. Право на одержання грантової підтримки мають юридичні особи - наукові установи, вищі навчальні заклади, академії, інститути, державні підприємства та організації, що знаходяться у сфері управління відповідного грантонадавача (далі – одержувачі грантів).

8. Не мають права на одержання грантової підтримки юридичні особи:

- 1) щодо яких порушено справу про банкрутство;
- 2) яких визнано банкрутами;
- 3) які перебувають у стані санації або ліквідації;

- 4) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 5) мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати;
- 6) протягом останніх трьох років допускали порушення використання державної допомоги або принципу цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

9. Строк виконання наукових досліджень і розробок за кошти грантової підтримки визначається грантонадавачем на підставі пропозицій одержувача гранту, але не може перевищувати три роки.

10. Грантова підтримка надається в межах обсягів видатків, передбачених відповідними бюджетними програмами грантонадавачів на поточний рік.

11. Обсяги грантової підтримки досліджень і розробок плануються на наступний бюджетний рік на підставі результатів проведення конкурсного відбору заявок та урахування необхідності фінансування досліджень і розробок, які розпочато у попередні роки і термін виконання яких не закінчився.

12. Грантова підтримка надається виключно на конкурсній основі.

### **Основні засади проведення конкурсного відбору**

13. Грантонадавач приймає рішення про проведення конкурсного відбору заявок на одержання грантової підтримки та визначає його умови з урахуванням планових обсягів видатків державного бюджету на відповідні цілі.

14. Оголошення про проведення конкурсного відбору, його умови та результати підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах грантонадавачів та МОН. Умови конкурсу формуються з урахуванням норм антикорупційного законодавства та допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання.

15. До участі у конкурсному відборі не допускаються:

- 1) заявки, подані претендентами на одержання грантової підтримки досліджень і розробок (далі – учасниками конкурсного відбору), проведення яких фінансується відповідно до інших бюджетних програм грантонадавача;

- 2) заявки, подані учасниками конкурсного відбору, щодо яких порушено справу про банкрутство, яких визнано банкрутами, які перебувають у стані санації або ліквідації.

16. Обов'язковими складовими заявки на одержання грантової підтримки має бути:

- 1) план наукових досліджень із зазначенням їх мети, способу здійснення досліджень і розробок та очікуваних результатів, прогноз їх використання;

2) інформаційна довідка про наявність наукових та(або) науково-педагогічних працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

3) інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для проведення запланованих досліджень і розробок;

4) обґрунтування необхідності залучення сторонніх суб'єктів господарювання до виконання досліджень і розробок в якості співвиконавців із переліком завдань, які будуть виконані ними;

5) документи, що підтверджують досвід виконання аналогічних за тематикою та(або) методологією і методикою досліджень і розробок (копії публікацій у фахових виданнях, патентів тощо);

6) плановий кошторис;

7) гарантійний лист учасника конкурсного відбору про забезпечення умов для проведення запланованих досліджень і розробок.

17. Вимога щодо документального підтвердження наданої у заявці інформації та зазначення способів такого підтвердження є невід'ємною умовою конкурсного відбору.

18. Конкурсний відбір заявок на одержання грантів на проведення досліджень і розробок здійснюється з урахуванням результатів наукової і науково-технічної експертизи та в межах планових обсягів видатків державного бюджету на відповідні цілі.

### **Порядок супроводу наукових досліджень і розробок за кошти грантової підтримки**

19. За результатами конкурсного відбору грантонадавач укладає договір з одержувачем гранту на виконання наукової (науково-технічної) роботи (далі – договір).

20. Форма договору та перелік документів, необхідних для укладання договору, затверджуються грантонадавачем. У договорі обов'язково зазначаються підстави для зміни або розірвання договору.

21. Обов'язковими складовими договору є технічне завдання, календарний план виконання досліджень і розробок та плановий кошторис витрат.

22. Планування, облік і калькулювання собівартості досліджень і розробок здійснюється відповідно до законодавства.

23. Бюджетні кошти перераховуються поетапно частками, визначеними у договорі, на рахунок одержувача гранту.

24. Використання коштів одержувачем гранту здійснюється відповідно до строків, сум і статей витрат, визначених Договором, календарним планом і кошторисом витрат.

25. Кошти гранту можуть бути використані виключно на цілі, передбачені умовами конкурсу та договором.

26. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

- 1) придбання товарів, робіт і послуг, що не зазначені у договорі;
- 2) виконання завдань, передбачених договором, суб'єктами господарювання, не зазначеними у договорі як співвиконавці;
- 3) здійснення заходів, метою яких є отримання прибутку.

27. Закупівля одержувачем гранту товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти здійснюється в установленому законом порядку.

28. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються одержувачами грантів в установленому законодавством порядку.

29. Одержувачі грантів (бюджетних коштів) подають після завершення кожного етапу, передбаченого договором, звіт про їх використання, проміжний звіт про виконання завдань, передбачених календарним планом.

30. У разі виявлення грантодавачем порушення умов використання грантів, або настання обставин, визначених п. 8 цього Порядку, ним може бути прийнято рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення одержувачем гранту коштів із зазначенням терміну повернення.

31. Відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів несе одержувач гранту. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

32. Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час проведення досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, визначаються відповідно до законодавства.

33. Обладнання та устаткування, придбане за рахунок грантової підтримки, після завершення досліджень і розробок залишається у власності одержувача гранту.